

## 협성대학교 개인정보처리방침

협성대학교가 취급하는 모든 개인정보는 「개인정보보호법」 등 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. [개인정보보호법]은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 협성대학교는 이러한 법령의 규정에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리하도록 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

### ○ 개인정보의 처리 목적

협성대학교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.

가. 서비스 제공

- ◆ 협성대학교의 소개 및 공지사항, 교육콘텐츠 제공, 본인인증, 증명서발급(교육 수료증), 입학 관련 정보 등의 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 회원가입 및 관리

- ◆ 협성대학교 홈페이지에서는 회원가입 절차는 없습니다. 그러나 서비스 제공의 특수목적 이 있는 경우 그렇지 않습니다. 입시, 학생, 도서관의 홈페이지는 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 연령확인, 분쟁조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 공지사항 전달 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### ○ 개인정보의 수집항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리 목적이 달성되면 즉시 파기합니다. 다만, 학칙이나 기타 법률에 의해 이용자의 개인정보를 보존해야할 필요가 있는 경우에는 해당 법률의 규정을 따릅니다.

- ◆ 필수정보의 수집 : 협성대학교 홈페이지 및 웹 포털 회원가입 시 이용자의 아이핀인증, 아이디, 비밀번호, 이름, 이메일, 연락처를 수집하고 있습니다.
- ◆ 선택정보의 수집 : 협성대학교는 이용자에게 보다 특화된 서비스를 제공하고자 최소한의 정보(선택정보)를 추가 수집하는 경우가 있습니다. 선택정보를 입력하지 않은 경우에도 서비스 이용제한은 없으나 게시판 서비스는 제한 받을 수 있습니다.
- ◆ 자동으로 수집. 저장되는 개인정보
  - 협성대학교 홈페이지를 이용하시면 다음의 정보는 자동적으로 수집·저장될 수 있습니다.
    - ★ 이용자 여러분의 인터넷 주소, 브라우저 종류 및 OS
    - ★ 홈페이지 내에서 방문한 페이지들의 주소, 방문일시 등
- ◆ 이메일 및 웹 서식 등을 통한 수집 정보
  - 이용자는 우편, 전화, 온라인게시 등의 전자적 방법으로 의사를 표시할 수 있습니다. 이러한 방법의 선택에 있어 몇 가지 유의사항을 알려드립니다.
    - ★ 이용자가 홈페이지에 기재한 사항은 다른 사람들이 조회 또는 열람할수도 있습니다.

★ 이용자가 기재한 사항은 관련 법규에 근거하여 필요한 다른 사람과 공유될 수 있으며, 관련법령의 시행과 정책개발의 자료로도 사용될 수 있습니다. 또한, 이러한 정보는 타 기관과 공유되거나, 필요에 의하여 제공될 수도 있습니다.

- 홈페이지 보안을 위해 관리적·기술적 노력을 하고 있으나, 만약의 침해사고 시 문제가 될 수 있는 민감한 정보의 기재는 피하여 주시기 바랍니다.

◆ 협성대학교 웹사이트 이용 중 다른 사람의 개인정보 취득

- 협성대학교가 운영하는 웹사이트에서 이메일 주소 등 식별할 수 있는 개인정보를 취득하여서는 아니 됩니다. 기타 부정한 방법으로 이러한 개인정보를 열람 또는 제공받은 자는 [개인정보보호법] 제71조의 규정에 의하여 처벌을 받을 수 있습니다.

#### ○ 개인정보의 민감정보 및 고유식별정보

◆ 협성대학교 홈페이지 및 웹 포털은 고유식별번호 및 민감 정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출생지 및 본적지, 정치적 성향, 범죄기록 등)를 수집하지 않습니다.

◆ 협성대학교에서 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간은 다음의 표와 같으며 법령의 규정과 정보주체의 동의에 의해서 최소한의 개인정보를 수집·보유합니다.

◆ 협성대학교 개인정보 표준목록(아래 표 참고)

## 협성대학교 개인정보 표준목록

<2021년 8월 기준>

개인정보	수집항목	수집방법	보유부서	보유근거	보유기간
IPP학생관리	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 주민번호:필수, 기타 (학년, 학과, 학번, 성별, 외국어, 주민번호, 계좌번호, 병역)	온라인	IPP센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 개인정보보호법 제15조, 24조</li> <li>* 근로자직업능력개발법 제6조</li> <li>* 근로자직업능력개발법 시행령 제52조의 2</li> <li>* 고등교육법 시행령 제73조</li> <li>* 고용노동부고시 제2018-19호, 일학습병행 운영 및 평가 규정 제4조</li> </ul>	5년
보고서 제출현황	이름:필수, 기타 (학과, 학년, 학번, 실습기간, 지도교수, 업체명, 부서, 수행실습직무, 현장실습담당자)	온라인	IPP센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 일학습병행제 운영 및 평가 규정 13조</li> <li>* 일학습병행 공동훈련센터 운영규칙 10조의2, 20조</li> <li>* IPP센터 운영 규정 12조, 13조, 14조</li> </ul>	5년
일학습 신청학생	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 기타 (학년, 학과, 학번, 학점, 성별)	온라인	IPP센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 개인정보보호법 제15조, 24조</li> <li>* 근로자직업능력개발법 제6조</li> <li>* 근로자직업능력개발법 시행령 제52조의 2</li> <li>* 고등교육법 시행령 제73조</li> <li>* 고용노동부고시 제2018-19호, 일학습병행 운영 및 평가 규정 제4조</li> </ul>	5년
학생가입현황	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 기타 (학년, 학과, 학번, 학점, 성별.)	온라인	IPP센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 개인정보보호법 제15조, 24조</li> <li>* 근로자직업능력개발법 제6조</li> <li>* 근로자직업능력개발법 시행령 제52조의 2</li> <li>* 고등교육법 시행령 제73조</li> <li>* 고용노동부고시 제2018-19호, 일학습병행 운영 및 평가 규정 제4조</li> </ul>	5년
협약기업정보	이름:필수, 직장주소:필수, E-Mail:필수, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 기타 (회사명, 사업자등록번호.)	온라인	IPP센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 일학습병행 공동훈련센터 운영규칙 10조의2, 20조</li> <li>* IPP센터 운영 규정 12조, 13조, 14조</li> </ul>	5년

개인정보	수집항목	수집방법	보유부서	보유근거	보유기간
발전기금 관리	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민번호:필수, 기타 (이름,학과,입학년도,전화번호, 주소, e-mail, 생년월일(주민번호) 등)	오프라인, 서면	교목실	기부금품 모집 및 사용에 관한 법률 시행령 제19조	준영구
국내대학 학점교류	이름:필수, E-Mail, 핸드폰(연락처):필수, 주민번호:필수, 기타 (학번, 학과(전공), 학기, 수학대학, 신청과목, 학점)	온라인	교무연구팀	고등교육법 제23조 제1항, 고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	준영구
외국인 유학생 관리	이름:필수, 집주소:필수, 직장주소, E-Mail, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 주민번호:필수, 운전면허번호, 여권번호:필수, 외국인등록번호:필수, 사상·신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 성생활, 유전정보, 범죄경력자료, 기타	오프라인, 서면	대외협력팀	고등교육시행령 제35조(입학전형자료)	5년
한국어학원 관리	이름:필수, 주민번호:필수, 여권번호:필수	오프라인, 서면	대외협력팀	외국인 유학생 및 어학원 관리 지침, 자체규정	준영구
대학원 학사관리	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 주민번호:필수, 외국인등록번호:필수	온라인	대학원교학팀	고등교육법시행령 제4조, 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)	영구
이용자등록현황	이름:필수, 집주소:필수, 직장주소, E-Mail, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수	시스템 연계	학술정보팀	대학도서관진흥법 제7조(대학의 업무등)	5년
입학생관리	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 기타 (수험번호, 모집단위, 전형성적, 순위, 총점, 합불여부 등)	온라인	입학홍보팀	고등교육시행령 제35조(입학전형자료)	10년
장애학생관리	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민번호:필수, 건강:필수, 기타 (소속(단과대학, 학과 등), 학번, 장애유형, 장애정도, 부모의 연락처)	온라인, 서면	장애학생지원센터	장애인 등에 대한 특수교육법 제30조, 제31조, 고등교육법 시행령 제73조	준영구

개인정보	수집항목	수집방법	보유부서	보유근거	보유기간
등록금	이름:필수, 기타 (학번, 학과, 학년, 수업료, 장학금)	온라인	재무팀	대학등록금에 관한규칙 제3조 고등교육법시행령제4조(학칙)	10년
웹포털	이름:필수, 생년월일:필수, 기타 (학번)		전산정보팀	협성대학교 웹포털 운영규정	준영구
수강생 및 강사 정보	이름:필수, 집주소, E-Mail:필수, 집연락처, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수	온라인	평생교육원	「개인정보보호법」 제15조제1항제1호	5년
장학생 관리	이름:필수, 집연락처, 핸드폰(연락처), 주민번호:필수, 외국인등록번호:필수, 기타 (학과, 학번, 성적, 이수학기)	온라인	학생복지팀	대학등록금에 관한 규칙 제3조	준영구
교직원관리	이름:필수, E-Mail:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 주민번호:필수, 기타 (학위번호, 자격증번호, 자격종별, 발급연월일, 기능 및 자격정보)	온라인	학사지원팀	고등교육법시행령 제4조, 교원자격검정령 제10조, 교원자격검정령 시행규칙 제3조의2	준영구
성적관리	이름:필수, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일:필수, 주민번호:필수, 기타 (기본자료(학번,수강학기 선수과목), 성적관련자료 (이수구분, 이수과목명, 이수 학점성적, 취득학점, 평점평균))	온라인	학사지원팀	고등교육법 시행령 제4조	준영구
졸업관리	이름:필수, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일:필수, 주민번호:필수, 외국인등록번호:필수, 기타 (기본자료(학번, 소속대학, 소속학과, 입학사항, 학적상태, 상벌사항) / 학적변동자료(휴복학사항, 제적사항) /졸업사항(졸업년월일, 학위등록번호, 학위명)	온라인	학사지원팀	고등교육법 시행령4조	영구
학적관리	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 주민번호:필수, 기타 (학번, 소속대학, 소속학과, 입학사항, 과정, 학기, 학적상태, 상벌사항 등의 학사 기본 자료 및 휴복학사항, 제적사항 등의 학적변동 자료)	온라인	학사지원팀	고등교육법시행령 제4조	준영구
산학협력단 직원관리	이름:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail, 기타:필수( 지급금액, 은행명, 계좌번호, 소속 )	온라인, 서면	산학협력단	근로기준법 제41조.48조 시행령 제20조, 제27조	퇴직 후 3년.

				소득세법 4대보험법	동의시 준영구
산학협력단 과제참여자(기타소득자)	이름:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail, 주민등록번호:필수, 기타:필수( 은행명, 계좌번호, 소속 )	온라인	산학협력단	근로기준법 제41조.48조 시행령 제20조, 제27조 소득세법 4대보험법	준영구
상담실 이용학생 관리	이름:필수, 생년월일:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 기타:필수( 학년, 학과, 학번, 성별 )	온라인	교육혁신원 학생생활 상담실	개인정보보호법 제15조, 24조	5년
생활관 학생관리	이름:필수, 생년월일, 집연락처, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail, 주민등록번호, 건강:필수, 기타:필수( 학번 )	온라인	생활관	사무처리 규정 제 2장 25조(문서의보관)	5년

◇ 상위기관(행정안전부)에 사전 통보 대상이 되는 개인정보화일

☞ 개인정보보호법 제32조에 의거하여 본교 내부적 업무 처리만을 위해 사용되는 개인정보화일(인사, 급여 등)은 사전 통보 대상에서 제외하며 통보대상은 협성대학교가 수집 및 보유하는 개인정보와 같음.

☞ 개인정보파일의 자세한 등록사항에 대해서 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 '협성대학교' 입력 후 조회 (교육부 협성대학교 선택)를 통하여 확인하실 수 있습니다.



- 기관별 홈페이지 담당자

업무	성명	소속부서	연락처
교육혁신원 사이버강의	김권명	교수학습지원센터	031-299-1371
학생역량개발	정혜원 김하늘 서유림 송다솔	교수학습지원센터 취창업센터 학술정보팀 인권센터	031-299-1492 031-299-1446 031-299-1352 031-299-0920
입학	강수경	입학관리팀	031-299-0662
도서관	신연숙	학술정보팀	031-299-1353
대외협력	김동윤	대외교류팀	031-299-1362
교직	강두리	학사지원팀	031-299-0608
산학협력	최형찬	산학협력단	031-299-1331

- 업무 담당(\* 각 부서 부서장 및 팀장은 당연직 분야별 책임관 및 책임자임.)



업무	성명	소속부서	교내번호
신입학	박종근	입학관리팀	611
학적(학부)	강두리	학사지원팀	608
성적(학부)			607
졸업(학부)			607
일반대학원 학사	임수빈 김찬희 정기영	대학원 교학팀	672
사회복지·교육대학원 학사			650
웨슬리신학대학원 학사			670
교원인사	김연상	교무연구팀	625
기부	이주희	교목실	664
급여/연말전산	박은영	재무팀	635
직원인사	임채길	총무인사팀	628
장학	표은혜	학생복지팀	615
생활관	권순호	생활관	684
수강생	이채영	평생교육원	797
학점교류	이혜민	교무연구팀	606
취업	김하늘	취창업지원팀	446
강사	홍승훈	교무연구팀	624
도서	신연숙	학술정보팀	353
위탁/수탁	김미리	총무인사팀	627

업무	성명	소속부서	교내번호
교수학습	김권명	교수학습지원센터	371 370
CTL 학생	조성위	학생생활상담실	920 923 927
영상	최명식	시설관재팀	644
IPP(학사)	조예은	IPP센터	993
	임현아		477
	이정호		996

○ 개인정보의 위탁

- 본교는 원활하고 향상된 정보서비스를 위하여, 개인정보를 제한된 범위에서 타 업체에게 위탁하여 관리하도록 할 수 있습니다. 현재 개인정보취급을 위탁하는 업체는 아래와 같으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 [위탁계약]에 규정하고 있습니다.
- \* 위탁관련 자료는 웹포털 내 협성광장에 “**개인정보 제공내역 공지**”에서 확인하시기 바랍니다.

(2018년 3월 1일 기준)

위탁 개인정보(파일)명	수탁자	위탁목적	
입학지원자 명부	(주)유웨이 중앙교육	학부, 대학원 입시지원 처리	
토익사관학교 참여자 정보	(주)글로벌교육원	토익 교육 운영	
외국인 유학생 단체보험가입자 명단	(주)세잇누리	외국인 유학생 보험 가입	
연말정산	(주)세무법인 한울	연말정산 업무 처리	
인터넷증명발급	(주)디지털 존	인터넷증명발급시스템 유지보수	
대학전형 공통원서	한국대학교육협의회	대학입학정보 개인정보 처리	
취업 및 진로캠프 참여자 정보	(주)커리어넷	취업 및 진로캠프 운영	
학사행정 DataBase	(주)엘투비솔루션	데이터베이스 유지보수	
입학정보시스템	(주)포에듀	시스템 / 홈페이지 유지보수	
우와시스템 (e-class,비교과, 학생역량, 취창업)	(주)유비온		
그룹웨어 시스템	(주)유와이즈온		
평생교육원 시스템	(주)케이투웹테크		
도서관 시스템	(주)아이네크		
입학 홈페이지	(주)유웨이 중앙교육		
교육 참여자 정보	(주)강사와사람들 (주)코리아취업아카데미		
도서관이용자정보	(주)씨에스웍스컴퍼니		
연말정산정보	세무법인 한울		법인세법 제24조, 소득세법 제160조의3, 소득세법 시행령 제208조의3
입학지원자명단	한국대학교육협의회		고등교육법시행령 제42조의 2 학생부 성적산출
학적변동자정보	병무청	병역법 제60조 및 제80조 병무행정처리	
국가장학금 신청자 명단 학자금 대출자명단 신입학 우수장학생 명단	한국장학재단	한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제16조 국가장학금 신청 및 국가우수장학금 처리	
취업관리	한국교육개발원	교육기본통계조사규정(교육훈령 제235호)통계청 일반조사 승인번호 제33403호 취업통계 조사 처리	
외국인 유학생 명단	출입국 관리사무소	출입국관리법 제19조의4, 동법 시행령 110조 유학생관리	

- 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 위탁계약 등을 통하여 서비스제공자의 개인정보보호 관련 지시엄수, 개인정보에 관한 비밀유지, 제3자 제공의 금지 및 사고시의 책임부담, 위탁기간, 처리 종료 후의 개인정보의 반환 또는 파기 등을 명확히 규정하고 당해 계약내용을 서면 또는 전자적으로 보관 하겠습니까.
- 위탁업무 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

○ 개인정보의 제3자 제공

- 협성대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 만약, 개인정보를 제3자에게 제공해야 하는 경우 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- 본교 다음과 같이 개인정보를 정기적으로 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보 파일명	제공 받는 자	제공 근거	제공목적	제공항목	제공주기	관리부서
학생, 교직원, 교직원가족 명단	현대해상화재보험 한국교직원공제회		학생, 교직원 보험가입	이름, 소속, 주민등록번호, 가족관계	년1회	총무인사팀

학생증 및 교직원증 발급	㈜신한은행		신.편입생 학생증 발급	이름, 소속, 학번, 교번	년1회	총무인사팀 학생복지팀
등록금고지서			등록처리	이름, 소속, 학번, 등록금액	년2회	재무팀

- ◆ 추가적인 개인정보 제3자 제공 및 목적외 이용.제공 내역은 웹포털 내 개인정보이용내역공지의 “**개인정보 목적외 이용.제공대장**”에서 확인하시기 바랍니다.

### ○ 개인정보의 이용 및 제공의 제한

- ◆ 협성대학교가 수집·보유하고 있는 개인정보는 일반 행정정보와 달리 이용 및 제공에 엄격한 제한이 있는 정보입니다. [개인정보보호법] 제18조(개인정보의 이용·제공 제한)는 이에 관하여 다음과 같이 규정하고 있습니다.
- ◆ 다른 법률에 의한 보유기관 이용 및 다른 기관 제공의 경우를 제외하고는 개인정보보호책임자의 승인 없이 보유목적 외로 이용하거나 다른 기관에 제공하여서는 안됩니다. 단, 아래의 경우에는 상기 규정에도 불구하고 보유목적 외의 목적으로 이용하거나 다른 기관에 개인정보보호책임자의 승인을 득 한 후 제공할 수 있음.(다만, 정보주체 또는 제3자의 권리와 이익을 부당하게 침해할 우려가 있다고 인정될 경우 제외)
  - 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
  - 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
  - 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
  - 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 제공하는 경우
  - 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
  - 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
  - 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
  - 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
  - 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

### ○ 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사 방법

- ◆ 협성대학교 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

#### 가. 개인정보 열람 요구

- 협성대학교 대표홈페이지에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우는 다음과 같습니다.

#### 1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설,

- 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
- 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
- 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
- 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

나. 개인정보 정정·삭제 요구

- 협성대학교가 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. 관련 법령이 정하는 바에 준하여 개인정보 열람 및 변경신청을 할 수 있습니다.

단, 본인 신분확인을 거친 후 직접 신청하여야만 가능합니다. (반드시 본인만 가능하며, 대리인은 불가)

- ◆ 개인정보 처리정지 요구 : 본교가 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 본교에 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다.
- ◆ 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 본교에 그 아동의 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 할 수 있습니다

다만, 개인정보 처리정지 요구 시 「개인정보보호법」 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우
- ◆ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구에 대해서는 10일 이내에 해당 사항에 대한 본교의 조치를 통지 합니다.
- ◆ 정보 주체 확인
  - 정보처리자는 해당 정보주체에게 요구 사항의 확인에 필요한 증거자료를 제출 요구할 수 있음
  - 주민등록증·운전면허증·여권 등 신분증명서 확인 또는 공인인증서 등을 확인하는 방법으로 본인 확인
  - 대리인을 통하여 요구한 경우에는 정보주체의 위임장과 인감증명서 또는 주민등록증·운전면허증·여권 등 신분증명서 사본을 제출받아 정보주체자의 위임을 받은 정당한 대리인임을 확인받아야 함.

○ 개인정보파일의 열람 장소 및 정정 청구지

협성대학교 개인정보보호 책임자/담당자 - 담당 부서 : 협성대학교 총무인사팀 - 개인정보보호 책임자: 총무인사팀장 이제호 ljh@omail.uhs.ac.kr - 개인정보 담당자: 임채길 limcg71@omail.uhs.ac.kr - 전화번호 : 031-299-0626, 031-299-0628
---

○ 개인정보의 파기

- ◆ 협성대학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.(협성대학교가 수집 및 보유하는 개인정보의 표준목록의 보유기간 참조)
- ◆ 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터

베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

◆ 개인정보의 파기 절차는 다음과 같습니다.

가. 파기절차 : 협성대학교는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 협성대학교는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)을 선정하고, 협성대학교의 개인 정보보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다.

나. 파기기한 : 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

다. 파기방법 : 협성대학교는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

○ 영상정보처리기기 운영 관리 방침

◆ 협성대학교는 전산정보실 운영제척 06. CCTV 설치 및 운영 세부지침을 통해 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

- 협성대학교는 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 본교 구성원의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량진출입확인, 주차관리 및 차량도난방지

2. 설치 대수, 설치 위치 및 목적안내

설치건물	CCTV대수	안내판	목적	시간	녹화일수/삭제주기	보관장소
인문사회관(제1교육관)	11	3장/1장	시설안전 화재예방	24	20일/ 3주	본관경비실 및 시설관제팀
교양관(제3교육관)	12	11장/3장				
교양관(제3교육관)	1	2장/1장				
국제교류센터	3	1장/1장				
학생회관	21	15장/1장				
웨슬리관	15	2장/3장				
학술정보관	11	1장/1장				
정문	5	1장/1장				
예술대실습관	18	7장/3장				
이공관	55					
예술관	10	2장/2장				
산학관	5	2장/2장				
제1생활관	17	2장/2장				
제2생활관	16	5장/3장				
협성문화관	8					
제2교육관 뒤편 제2생활관 우측철계단축cctv 2015.03.13설치(2교육관 모니터)1대 설치						

☞ **교내 고화질CCTV관리현황(2023년)**

3. 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한사항 을 기록· 관리하 고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제합니다.

4. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자 또는 아래 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.

설치위치	관리부서	설치대수	담당자
본교 내 각 건물	시설관재팀	205	최명식 031)299-0644

5. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에 게 요구하실 수 있습니다. 단, 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 협성대학교는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치 를 하겠습니다.

6. 영상정보의 안전성 확보조치

- 본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기 관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여 하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치 를 설치하고 있습니다.

7. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

- 영상정보처리기기 운영 및 관리지침은 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수 정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도 록 한다.

8. 영상정보기기설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

- 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약시 개인정보가 안전 하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있다.

수탁업체	담당자	연락처
에스케이브로드밴드주식회사	이창우	010-9174-2911

○ **개인정보의 안전성 보호조치**

- ◆ 협성대학교에서는 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조, 또는 훼손되지 않도록 안 전성확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다.
  - 개인정보는 비밀번호와 주민등록번호에 의해 보호되고 있습니다. 비밀번호나 주민등록번호를 암호화시 켜 보호하고 있으나 공공장소에서의 인터넷사용 등의 과정에서 타인에게 의도하지 않게 분실하거나 타

인에게 도난 또는 유출될 가능성이 있습니다. 그러므로 이용자께서도 개인정보를 타인에게 유출시키거나 대여, 제공 등 공개하여서는 아니되며, 피싱 등 사회공학적 방법에 의한 개인정보 무단 수집으로부터 자신의 개인정보를 책임 있게 관리하여야 합니다. 이러한 비밀번호나 주민등록번호의 분실, 도난, 유출, 피싱, 공개에 대해서는 협성대학교는 어떠한 책임도 지지 않습니다.

- 개인정보는 기본적으로 비밀번호와 주민등록번호 뒷자리에 의해 보호되며, 파일 및 전송 데이터를 암호화하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.
- 본교는 2048Bit SSL 암호화 알고리즘을 이용하여 네트워크상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 방식을 채택하고 있습니다.
- 접근제어 시스템을 통해 미 허가된 사용자의 접근을 방지하고 있습니다.
- 교내 홈페이지에 탑재된 개인정보 유·누출 방지를 위한 개인정보 필터링 시스템을 운영하고 있습니다.
- 사용자 PC의 개인정보를 보호하기 위한 자동 개인정보 암호화 프로그램을 운영하고 있습니다.
- 모든 개인 PC에는 의무적으로 바이러스 탐지 프로그램이 설치되며, 자동 업데이트 및 자동 바이러스 검색을 수행을 하고 있습니다.
- ◆ 개인정보보호의 중요성을 인식하고 있으며 이용자의 개인정보 보호를 위해 개인정보취급직원을 최소한으로 제한 하는 등 다음과 같은 관리적 조치를 취하고 있습니다.
  - 개인정보를 취급하는 교직원을 대상으로 새로운 보안 기술 습득 및 개인정보 보호 의무 등에 관해 정기적인 교육을 실시하고 있습니다.
  - 개인정보를 취급하는 교직원은 인증서를 통한 로그인을 허용하여 ID 와 비밀번호 노출에 따른 위험을 최소화하고 있습니다.
  - 전산실 및 자료 보관실은 특별 보호구역으로 설정하여 출입을 통제하고 있습니다.
  - 개인정보를 취급하는 직원에 대한 개인정보 보안각서를 징구하고 있습니다.
  - 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
  - 이용자 개인의 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 이용자 개개인이 본인의 개인정보를 보호하기 위해서 자신의 ID 와 비밀번호를 적절하게 관리하고 이에 대한 책임을져야 합니다.

○ 개인정보보호 분야별 책임자 및 침해사고 신고

- ◆ 협성대학교에서는 개인정보의 적법성 및 절차의 적정성을 확보하여 국민의 권익보호 및 공공업무의 적절한 수행을 도모하기 위해 개인정보보호책임관 및 개인정보보호 담당부서를 다음과 같이 지정·운영하고 있습니다.
- ◆ 협성대학교의 웹사이트 이용 중 개인정보의 유출 가능성 등 정보주체의 권익이 침해될 우려가 있는 사실을 발견하였을 경우는 다음의 연락처로 신고해 주시기 바랍니다.
- ◆ 개인정보보호 행정 및 기술 운영 조직 연락처

구분		소속	직책	이름	연락처
행정 기술	개인정보관리책임관	총무처/총무인사팀	팀장	이제호	031)299-0626
		전산정보실	실장	노홍식	031)299-0765
분야별 책임관	개인정보관리담당관	기획처	처장	박영호	031)299-0913
		교무처		노홍식	031)299-0603
		학생복지처		위한림	031)299-0613
		대학원	원장	김래용	031)299-0795
분야별	개인정보관리담당관	총무처	총무인	이제호	031)299-0626

책임관		사팀장		
	도서관	관장	이신남	031)299-0603
	대외협력처	처장	이지영	031)299-0660
	교목실	실장	김래용	031)299-0660
	IPP단장	단장	위한림	031)299-0959
	교육혁신원	원장	김지윤	031)299-0370
	생활관	직원	권순호	031)299-0652
	평생교육원	원장	김인회	031)299-0754
	웨슬리대학 인문사회대학 경영, 글로벌경영대학 이공대학 예술대학 웨슬리장외대학	학장	김래용 김익균 황인태 김완기 이미혜 권현용	031)299-0950 031)299-0953 031)299-0956 031)299-0970 031)299-0973 031)299-0903

○ 개인정보 처리 방침의 변경

- 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

○ 권익 침해 및 구제 방법

- 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인분쟁조정위원회 : (국번없이)118
2. 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~4 (<http://eprivacy.or.kr>)
3. 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-2000 (<http://www.spo.go.kr>)
4. 경찰청 사이버안전국 : 02-1566-0112 (<http://www.netan.go.kr>)

○ 불복청구

- 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 협성대학교가 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☞ 중앙행정심판위원회([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))의 전화번호 안내 참조

○ 개인정보보호 책임자 및 의견수렴/불만처리

- 협성대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

업 무		부 서 명	직위(급)	성 명	교내번호
개인정보 보호	행정책임관	총무처/총무인사팀	팀 장	이제호	626
	기술책임관	전산정보실	실 장	노홍식	765
개인정보 보호	책임자	총무인사팀	팀 장	이제호	626



		전산정보팀	팀 장	오병훈	791
개인정보 보호	담당자	총무인사팀	직 원	임채길	628
개인영상정보 보호	책임자	시설관재팀	팀 장	이재현	636
개인영상정보 보호	담당자	시설관재팀	직 원	최명식	644

협성대학교 개인정보보호 의견수렴 및 불만처리 창구
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당 부서 : 협성대학교 총무인사팀</li> <li>- 개인정보보호 책임자: 총무인사팀장 이제호 <a href="mailto:ljh@omail.uhs.ac.kr">ljh@omail.uhs.ac.kr</a></li> <li>- 개인정보 담당자: 임채길 <a href="mailto:imcg71@omail.uhs.ac.kr">imcg71@omail.uhs.ac.kr</a></li> <li>- 전화번호 : 031-299-0626, 031-299-0628</li> <li>- 주 소 : (우)445-745 경기도 화성시 봉담읍 최루백로 72 협성대학교 총무인사팀</li> </ul>

○ 개인정보보호처리방침 최종 변경 일자

1. 2009년 9월 1일
2. 2014년 3월 11일
3. 2014년 4월 21일
4. 2014년 9월 1일
5. 2014년 12월 15일
6. 2016년 10월 14일
7. 2017년 02월 23일
8. 2018년 01월 15일
9. 2018년 03월 26일
10. 2018년 07월 20일
11. 2018년 12월 07일
12. 2019년 06월 03일
13. 2020년 03월 02일
14. 2020년 07월 17일
15. 2021년 08월 24일
16. 2021년 12월 16일
17. 2022년 06월 01일
18. 2023년 03월 02일
19. 2024년 04월 24일
20. 2024년 08월 01일
21. 2024년 12월 18일
22. 2025년 01월 14일