2024학년도 전기 협성대학교 계약학과 입학안내

- 관련근거 법령 : 산업교육진흥 및 산학협력 촉진에 관한 법률 제8조 및 동법 시행령 제6조, 제7조, 제8조에 근거함.

- **계약학과**는 「국가, 지방자치단체, 산업체 등의 요청」에 따라 대학이 산업체와 계약을 맺고 설립하는 특정 분야의 정규 학과로써, "무시험 특별전형"으로 입학의 기회를 제공하여 대학교(원) 학사학위 (석사학위 및 박사학위)를 수여하는 제도로서 미래사회가 요구하는 다양한 능력과 자질을 갖춘 인재를 양성하여 소속기관 단체의 경쟁력 확보에 공헌하고 산학 협력을 활성화하는데 기본 취지를 두고 있다.

1. 2024학년도 전기 석·박사 학위과정 계약학과 신(편)입학 모집인원

학위과정	대학원구분	구분	모집학과명	모집정원	학위명	비고
석사	특수 대학원	사회복지 대학원	사회복지학과	20	사회복지학석사	재교육형
			아동보육학과	40	문학석사	
			복지서비스경영학과	10	사회복지학석사	
		교육대학원	상담학과	10	교육학석사	
박사	일반 대학원	대학원	아동보육학과	20	문학박사	
			상담학과	10	교육학박사	
			복지서비스경영학과	10	사회복지학박사	
총 인원				**120**		

※ 본교가 정한 학과별 최소 수업인원 미달 시 모집하지 않음

2. 설치운영 체결 산업체 범위

- 국가 지방자치단체 및 공공기관
- 상시 근로자 5인 이상 사업체
- 의료법 제3조 규정에 의한 의료기관
- 군부대 (장교, 장기복무자 및 군무원 등)
- 국가 및 지방자치단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체

3. 산업체 협약 자격요건

- 전공학과와 관련된 업체
- 협약업체에 소속 직원으로 재직 중인 자로서 4대 사회보험(국민연금, 산재보험, 고용보험, 의료보험) 모두 가입되어 있는 자
- 산업체에서 10개월 이상 재직 자 (2023년 3월 2일 입학일자 기준)
- 산업체등의 부담금은 계약학과의 운영에 필요한 경비(입학금+등록금)의 100분의 50이상 이어야 한다.
- **원천징수영수증(근로소득세 원천징수 납부) 제출 가능자(교육부 유권 질의에 대한 해석에 따라 지원자 제출 의무사항)**

4. 입학 구분별 학력 기준

• 대학원 석사과정 신(편)입학 전형

- 국내외 4년제 대학에서 학사학위 취득(예정)자
  < 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 >

• 대학원 박사과정 신(편)입학 전형

- 국내외 대학원에서 석사학위 취득(예정)자
  < 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 >

5. 전형 방법

가. 서류전형으로 선발하며, 본교 계약학과 사정원칙에 의한 선발

나. 입학정원 초과 발생 시 순위를 두어 선발한다.
(1순위 : 구비서류 제출 여부, 2순위 : 최종학력 성적순, 3순위 : 연장자 순)

다. 유의사항

- 제출서류가 허위이거나 지원자격의 미달, 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인되면 입학 이후에도 합격 또는 입학을 취소함
- 본교와 산업체간의 협약에 의하여 산업체 대표의 추천을 받은 자라 하더라도 학업능력이 현저히 부족하여 대학에서의 수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 선발하지 않을 수 있음
- 산업체와의 협약에 따라 전형방법 변경 가능함

6. 구비 제출 서류

- 계약학과 입학원서(본교 양식) 1부
- 입학구분 대학, 대학원(석, 박사)별 최종학력증명서 및 성적증명서 각 1부
- 사업자등록증 사본 1부
- 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부(산업체가 발급)
- 4대 사회보험 가입자 가입내역확인서 1부(개인)
- 재직증명서 1부
- 계약학과 입학추천서(본교 양식) 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서(본교 양식) 1부
- 원천징수영수증 1부
- 예・결산 총괄표 및 세입・세출 결산서 각 1부 (정보공시서류 - 아동보육학과 지원자만 해당)
- 계약학과 지원자 사전 고지 확인서 1부
- 계약학과 설치 운영 계약서 2부(간인 필수)
- 학위과정 연구계획서 1부(박사 지원 해당자)

7. 계약학과 수업관리 및 학사관리

- 학생들의 업무를 감안한 주 2일 수업(야간, 토요일) 및 학사운영
- 산업체 및 학생의 요구에 의한 주문식 교과과정 편성
- 입학 전형 이후의 학사관리는 본교 학칙 및 관련 규정 등에 의해 관리하며, 소정의 과정을 이수하면 본 대학원 재학생과 동등한 학위를 수여함
- 다만, [산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률] 제8조, 동법시행령 및 기타 교육부 계약학과 관련규정 및 운영 지침 등을 우선하여 적용할 수 있음
- 졸업 학점 및 졸업 후 학적관리 등은 본교 학칙 및 관련 규정 등에 의해 관리함

8. 전형일정 및 유의사항

구분	일정	장소	유의사항
원서 접수	2024.01.03(수) ~ 2024.01.11(목)	• 협성대학교 계약학과 사무실 (본관 416호) • 인문사회과학대학 교학과 (본관 526호)	• 10:00 ~ 17:00 (토요일, 일요일 제외) • 직접방문 또는 우편접수 가능 (마감일 도착분에 한함)
합격자 발표	2024.01.26(금)	• 본교 홈페이지 공지 및 산업체 통보	
등록금 납부	2024.02.05(월) ~ 2024.02.09(금)	• 지정은행	• 석박사: 가상 계좌
입학 O. T.	추후 세부 일자 통지 안내	• 협성대학교 계약학과 강의실	• 학과별 오리엔테이션 및 학교생활 안내
개강일	2024.03.04(월)	• 본교 해당 강의실	• 학과별 해당 강의시간표에 준함 • 주중 및 주말 1일 수업

※ 산업체와의 협약에 의해 일정이 변경될 수 있음

9. 입학금 및 등록금

구분	입학금(A)	등록금(B)	합계(A+B)	본인 및 산업체 납부 내역
석사	500,000원	2,200,000원	2,700,000원	본인부담 1,350,000원 산업체부담 1,350,000원
박사	500,000원	2,600,000원	3,100,000원	본인부담 1,550,000원 산업체부담 1,550,000원

10. 교육과정 및 특전

- 협성대학교 본교생으로서 석사, 박사 학위 취득 가능
- 재학 중 성적우수자 장학금 지급 (박사과정 제외)

11. 전형일정별 세부사항 (※ 일정 및 유의사항 확인요망)

※ 원서접수 기간 : 2023.01.03(화) ~ 2023.01.09(월)

- 접수 기간 내 구비서류를 완비하여 소속 산업체에 제출한 후 협성대학교 계약학과로 일괄 접수
- 원서접수 마감일까지 도착된 원서(등기 우편 및 택배 접수 가능)에 한하여 인정됨
- 원서접수 주소 : 경기도 화성시 봉담읍 최루백로 72 협성대학교 본관 416호 계약학과 사무실
- 전형료 : 없음

※ - 합격자 발표일 : 2023.01.27(금)

- 발표 방법 : 본교 홈페이지(http://iacf.uhs.ac.kr) 공고 및 산업체 통보

※ - 등록금 납부기간 : 2023.02.06.(월) ~ 02.10(금)

- 납부방법 : 본교 지정 은행 가상계좌로 납부하며, 산업체 부담금은 **산업체명의 지정 계좌(통장)으로 필히 납부하여야 함**
- 가상계좌 납부는 월요일 ~ 금요일 은행 업무 시간(09:00 ~ 16:00)에만 가능함
  (토요일, 일요일 및 주중 은행 마감시간 이후에는 납부가 불가능함)
- 유의사항 : 등록기간 중 등록금을 납부하지 않거나 공지사항 미확인으로 인한 합격 취소는 지원자 개인의 귀책사유로 본교는 책임지지 아니함

※ 등록포기 방법 및 안내

- 등록포기 신청기간 : 개강 전일 까지
- 등록포기 신청 장소 : 산업체장의 승인 후 본교 계약학과로 신청
- 제출서류
  - 산업체 대표 날인 등록포기 신청서 (본교 계약학과 홈페이지 http://iacf.uhs.ac.kr 자료실)
  - 등록금 납부 영수증 또는 등록금 납부 확인서 각 1부 (산업체 및 학생)
  - 산업체 사업자 등록증 및 산업체 대표 신분증 사본 및 산업체 통장 사본 각 1부
  - 학생 본인 주민등록증 및 본인 명의 통장 사본 각 1부
- **등록을 포기하고자 하는 자는 등록포기 신청 기간 내 (개강 전)에 신청을 하여야 전액을 환불 받을 수 있으며, 개강일 이후 등록을 포기할 경우 본교 학칙 및 해당 규정에 의해 자퇴 처리됨으로 일부 금액을 공제한 후 환불 함**

12. 지원자 유의사항

- 본교의 전 과정을 이수하기 전에 해당학과 입학 당시 재직중인 산업체를 퇴직/휴직하는 경우 입학 취소 또는 제적 처리되며, 전 과정을 이수할 때까지 휴학을 할 수 없음. 단, 산업체장의 교육지원 확인서를 첨부할 시 군입대 및 출산 / 입원으로 인한 휴직은 제외함 (입원으로 인한 휴직은 종합 병원의 진단서를 첨부하여야 함)
- 이미 접수된 원서 및 서류는 취소 또는 정정할 수 없으며, 접수 전 반드시 이상 여부를 확인하여 접수하여야 함
- 산업체로부터 제출된 서류 및 증명서의 기재사항이 허위이거나 입학 후 출신 대학교(원)의 학력조회를 통하여 지원자격의 미달, 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인되면 입학 후라도 입학을 취소함
- 제출한 서류 일체는 반환하지 않으며, 구비서류가 미비된 경우에는 불합격 처리됨
- 전형기간 중 연락처 변경자는 반드시 입학 접수처(계약학과)에 변경된 정보를 통지하여 피해를 입는 일이 없도록 유의하기 바람
  (계약학과 031 -299-0849)
- 지원자가 원서 접수를 완료한 경우 입학 전형과 관련된 개인정보 제공에 동의한 것으로 처리되며 지원자의 개인정보는 입학 전형 외에는 어떤 용도로 이용 제공되지 않으며 개인정보 자료는 입학 전형 종료 후 적법하게 폐기 처리됨