

2021년

협성대학교 자체진단평가보고서

요약본

2021년 12월 16일



협성대학교
HYUPSUNG UNIVERSITY

목 차

1. 대학이념 및 경영	1
1.1 대학경영	1
1.2 대학재정	2
2. 교육	3
2.1 교육과정	3
2.2 교수·학습	5
3. 교직원	9
3.1 교수/3.2 직원	9
4. 교육시설 및 학생지원	11
4.1 교육시설	11
4.2 학생지원	12
5. 대학성과 및 사회적 책무	14
5.1 대학성과	14
5.2 사회적 책무	15

평가부문 1.1 대학경영

강점

- “뿌리가 다른 창의융합교육 선도대학”의 대학 비전과 교육목적, 교육목표가 체계적으로 설계되었으며, “웨슬리언 창의융합인재”를 양성하기 위해 실천적이고 명확한 교육목표를 수립함
- 인재상에 부합하는 학생역량을 함양하고 학습성과를 제고하기 위해 학습성과 관리 규정을 수립하고, HEAPS+모델에 따라 성과관리 및 환류함
- 학칙제2조에 교육목적과 목표를 명시하고, 이를 구현하는 인재상을 대학요람, 중장기발전 계획에 명확히 함
- 핵심역량기반 교양교육과정, 수요자중심 전공교육과정, 산학협력교육과정, 일학습병행제, 학생참여 비교과교육과정의 체계적 운영, 전임교원 확보 노력으로 2019년보다 2020년 성과가 향상됨
- 전공능력기반 교육과정 편성, 수업평가를 통한 수업개선, 학습자 중심 전공수업 운영을 위한 실무중심 교과목 개설, 원격수업 확대 등 요구를 반영함
- 온라인 교육환경 개선, 쌍방향 수업 확대, 교수법 이수교원 증가 성과를 보임
- 웨슬리역량 기반 학습지원프로그램, 진로심리상담 프로그램, 취창업지원 프로그램 확대가 이루어짐. 미래수요 맞춤형 HEAPS+ 선순환체계 구축 및 학생학습성과를 관리 노력함

개선점

- 학생 개인별 역량 측정 및 관리 체계구축이 필요함
- 웨슬리형창의융합인재상 구현을 위한 6대 핵심역량의 교과, 비교과 교육과정 반영에 대한 대학교육시스템 구축 및 분석이 필요함
- 대학특성화계획으로 비교과교육과정 특성화계획을 수립하였으나 연차별 추진계획 수립이 필요함. 이를 통해 성과분석 및 환류가 이루어지도록 하여야 함
- 성과관리 조직을 구축하였으나 직제 미실행으로 비활성화됨
- 학과평가, 부서평가 관련 규정의 신설 및 재정비를 통해 교육질 제고 노력이 인사에 반영 되도록 하여야 함

강점

- 중장기 재정운용계획을 수립하고 이에 따라 필요한 재원을 안정적으로 확보하기 위해 노력하고 있음
- 확보된 재원을 효율적으로 운영하기 위한 계획을 수립하고, 합리적 절차에 따라 예산을 편성·집행하고 있음
- 내외부 감사제도를 운영하고 있으며 감사결과를 대학 운영에 반영하고, 규정에 따른 외부 공개를 통해 투명성을 확보하고 있음

개선점

- 학령인구의 급속한 감소에 따른 세입 구조 및 세입 확충의 문제점 분석을 통해 중장기적 재원확보전략 수립이 필요함
- 세입 중 법인 전입금, 발전기금의 감소추세에 따른 대응과 새로운 재원발굴 및 확보전략수립이 필요함
- 다양한 재원확보방안을 제시하였으나 구체적인 방안으로 보완이 필요함
- 중장기 재정운용계획은 수립되어 있으나 대학 중장기발전계획 및 특성화계획과 연계되어 있지 않음. 대학 중장기 발전계획 및 특성화 계획에 따른 중장기재정운용계획의 수립이 요구됨
- 예산집행결과에 대한 체계적 평가절차와 방법을 마련하고, 이에 따른 집행결과의 평가와 평가결과의 환류가 실시되어야 함
- 법인 감사규정과 대학 감사규정간의 위계와 역할을 고려한 조정작업이 요구됨

강점

- ‘인성, 지성, 영성’을 갖춘 창의융합형 인재 양성을 목적으로 하는 대학의 설립이념에 기반한 교육과정을 편성하여 인재를 양성함
- 대학의 인재상과 교육목표에 따라서 교양교육의 목표를 설정하여 운영함으로써 일관성이 있는 교양교육과정을 편성함
- 학부 수준에 머물렀던 교양학부를 교양대학으로 승격시켜서 교양교육의 책무성과 권한을 강화하여 체계적인 교양교육을 운영함
- 『교양교육과정 위원회 시행세칙』을 제정하고 시행세칙에 따라서 교육과정을 운영함으로써 교양교육과정의 환류와 개선에 힘씀
- 대학혁신지원사업에서 일정 부분을 교양교육과정에 배분하고 이를 통해 교양교육과정 연구를 수행함으로써 교양교육의 질적 제고를 꾀함
- 교양필수 교과목은 설립이념과 4차 산업혁명과 같은 시대적 흐름에 발맞추어 맞게 편성하고 교양선택 교과목은 균형교양, 일반교양으로 세분함으로써 조화를 이룸
- 핵심역량(WESLEY)을 배양하기 위한 교과목으로 편성하고 모든 역량을 고르게 함양할 수 있도록 안내함
- 재학생들의 핵심역량 달성도를 파악하기 위하여 핵심역량진단 및 성과분석을 통해 개선 및 환류하고 있음
- 교양교육과정 편성은 교양대학 교수회의, 교양교육과정 위원회 시행세칙, 교육과정 위원회의 심의를 통해서 체계적으로 이루어짐
- 졸업학점 가운데 교양교육과정의 학점은 31학점이상으로, 학생의 교양 교과목 선택권의 비중을 일정 규모로 유지하고 있음
- 교양교육의 내실화를 꾀하기 위하여 20명 이하 강좌는 전체 강좌 대비 38%~39%이하로 유지하고 있고 101명 이상 강좌 개설 비율은 0.5%가 되지 않음
- 전임교원의 교양과목 담당 비율은 67.2%로 기존에 비하여 소폭 개선되었고 향후 이와 같은 비율이 유지될 것으로 전망함
- 교양교육과정의 영역별 개설과목도 세부영역별로 모두 개설하여서 학생의 수강 선택권을 강화하려고 노력하고 있음
- 기존 대비 교양대학 소속 전임 교원을 충원하였고 영역별로 책임 전담 교원을 두고 운영함
- 대학 설립 이념, 인재상, 웨슬리 핵심역량과 연계하여 학과별 전공능력과 전공 교육과정을 편성하고 있음
- 전공교육과정 위원회와 교육과정위원회 등을 두어 교육과정 개편을 체계적으로 하고 있음

- 환경분석 및 계획-실행-평가-개선(PDCA) 방식에 따라서 교육과정을 편성하고 환류함
- 부전공, 융복합 전공/부전공과 같은 다전공 이수제도를 활발하게 운영하고 있음
- 다전공 이수 인원이 일정한 수준을 유지하고 있으며 점진적으로 증가하고 있음
- 실험·실습·실기 교과목 수가 기존 대비 필요한 만큼 증가했다는 점을 볼 때 우리대학이 지역사회 및 산업현장 수요에 부응하려고 노력함
- 교양교육과정 편성은 연구 개발-심의 및 의결-편성 및 운영- 평가 및 환류의 체계를 갖추고 운영함
- 교양교육과정 개선을 위한 조직을 교양대학 교수회의, 교양교육과정 위원회, 교육과정위원회, 교무위원회 등의 체계를 두어서 운영함
- 전공교육과정 개선 적용 및 환류를 위해 주기적으로 교육수요자 만족도 조사, 수업평가 및 수업개선보고서를 분석하여 실행하고 있음
- 교육질관리센터에서는 비교과교육과정, 전공연계 비교과프로그램, 웨슬리 핵심역량 진단, NASEL 교수·학습 질제고, K-NSSE 학부교육 실태, 교육수요자 만족도를 통해서 꾸준히 교육의 질 제고에 힘쓰고 있음
- 전공 능력을 보완하기 위하여 다양한 전공 관련 실무 역량 강화 프로그램을 운영하고 있음

개선점

- 6대 핵심역량의 세부 역량을 설정하고 있지 않기 때문에 세부 역량을 설정하여서 학생의 역량을 실제적으로 관리할 수 있어야 함
- 체계적인 교양교육과정을 지원할 수 있는 지원 사업을 체계적으로 마련할 필요가 있음
- 교양과 전공 모두에서 대표 교과목을 지정하고 대표 교과목을 통해 산출되는 학생 역량을 관리함으로써 대학의 핵심역량 지표를 모니터링할 필요가 있음
- 교육과정 위원회의 인원 구성을 학생, 산업체 인사, 지역 사회 인사 등으로 구성하여서 산학연계, 지역 연계가 구체적으로 이루어질 수 있도록 할 필요가 있음
- 교양 교육의 성과를 관리하기 위하여 학교에 성과관리 센터를 두고 성과의 양과 질을 평가할 필요가 있음
- 교양 교육이 조직이 체계화되어 있지 않고 있는데 특히 행정실에 직원을 배치하여 교양 교육에서 이루어지는 내용을 체계적으로 정리할 필요가 있음
- 전공실험·실습·실기 과목을 지원하는 수업 조교를 배정하도록 개선할 필요가 있음
- 교육과정위원회 규정을 수정하여서 당연직이 아닌 위원을 적정 비율로 임명할 근거를 마련하고 2021년도에 위원회 임명에 반영할 필요가 있음
- 전공교육과정 위원회에서 교육과정을 개선할 수 있도록 추진할 필요가 있음
- 교양과 전공 모두, 6대 핵심역량과 직접적인 관계가 있는 교과목을 대표 교과목으로 지정하고, 대표 교과목의 핵심역량을 주기적으로 평가하여 핵심역량의 변화를 관리하여야 함

강점

- 『학칙』과 『학칙 시행세칙』, 기타 세부 규정 및 『수업관리지침』을 통해서 구체적인 규정을 명시하여 운영함
- Plan(계획수립) → Do(수업진행) → Check(점검 및 평가) → Act(개선 및 환류)의 단계에 따른 수업운영의 절차와 체계를 갖추
- 휴·보강 계획 → 휴·보강 계획서 입력 및 제출 → 휴·보강 승인 → 보강 진행 및 현장 점검 → 보강결과보고서 제출 → 확인 및 조치를 통한 휴강 및 보강의 관리가 철저함
- 학기 전 → 학기 중 → 학기 후의 흐름에 따라 사전 준비, 운영 관리, 사후 평가·점검 및 개선 등의 실행에 힘씀
- 교과개설 기준에 미달된 폐강 예정 교과목의 경우, 개설이 반드시 필요할 때 각 학과는 구제 요청을 신청하고 교육과정위원회에서는 이를 논의 및 심의하여 개설 허가의 여부를 결정함으로써 학생들의 학습권을 보장함
- 규정과 지침에 근거하여 학생들의 출결을 엄정하게 관리하며, 『스마트캠퍼스 운영 세부지침』에 근거한 전자출결시스템의 도입 및 QR코드를 이용한 출결 확인과 기록
- 학과와 교무처의 철저한 수업 현장 점검 및 그에 따른 시정 조치의 노력
- 수업평가에 있어서 명확한 규정을 정하고, 수업의 특성과 유형에 따른 차별화된 평가 문항을 제공하며 구체적인 내용과 절차를 정하여 실시함
- 수업평가 제도를 체계적으로 운영하고, 수업평가의 결과에 따라 보상과 제재가 적절히 이루어지며, 강의 개발, 강의개선 등을 위해 꾸준히 관리함
- 『수업평가 결과 분석 보고서』를 매 학기 제출하고 학과와 부서에 공유함으로써 수업의 개선과 관리에 노력함
- 종합정보시스템을 통해서 수업평가의 결과를 학습자에게 공개하여 학습자의 알 권리 및 선택권을 보장하고, 교원은 본인의 수업평가 순위를 확인함으로써 교육의 책무성을 강화함
- 성적관리에 있어 명확하고 구체적인 규정을 정하고, 엄격하고 체계적인 절차를 구축하고 운영함
- 성적관리 관련 사전교육, 성적평가 방법 계획, 공정한 평가 및 입력, 성적 확인 및 정정, 점검 및 개선을 위한 체계적 관리에 힘씀
- Plan(계획수립) → Do(성적관리) → Check(성적입력 및 확인) → Act(개선 및 환류)의 단계에 따른 성적관리의 절차와 체계를 갖추
- 학기 전 → 학기 중 → 학기 후의 흐름에 따라 성적관리를 위한 사전교육 및 안내, 성적평가 방법 공지 및 확인, 교과목 성적평가 지침 안내, 성적평가 및 입력, 성적확인 및 정정, 성적입력 점검, 모니터링 및 개선 등의 실행에 힘씀
- 성적평가관리시스템의 자동 연동으로 성적 비율의 초과 입력 방지

- 성적입력 오류 방지를 위한 철저한 점검과 확인 (출석부 전수조사 및 성적보고서 제출 확인)
- 기간 내 성적평가의 미입력 및 미제출 교·강사 제재 등 꾸준한 관리
- 성적관리 관련 모니터링 및 민원 접수 후 처리, 제도 및 시스템의 꾸준한 개선 노력
- 상대평가 원칙을 통한 성적 인플레이션 방지, 전공 교과목의 특성을 고려한 평가의 자율성 일부 보장
- 재수강 관련 구체적인 세부 규정이 명시되어 있고, 규정과 절차에 따라 학기 전, 학기 중, 학기 후에 걸쳐 재수강 관리가 실행됨
- 성적우수자에 보상에 대한 구체적인 절차와 규정이 명시되어 있음
- 입학성적우수장학금, 성적우수장학금, 실기성적우수장학금, 외국인유학생장학금 등의 다양한 유형의 성적장학금 지급
- 성적우수학생에게 성적우수장학금 외에 국제교류장학금 선발의 혜택, 매 학기 20학점 이상의 학점등록 인정, 조기졸업 등 다양한 혜택 제공
- 학사경고 관련 구체적이고 명확한 규정을 명시함
- 엄격하고 체계적인 학사경고 관리 절차 구축 및 운영
- 교무처, 학과, 교육혁신원의 상호 협력적이고 체계적인 운영을 통한 학사경고자 관리
- 평생지도교수제 운영을 통한 학사경고자의 전담 관리
- 교무처의 학사경고 통보(학생, 학과, 교육혁신원) → 교육혁신원 프로그램의 안내요청(학과) → 학과(평생지도교수)의 상담지도 및 상담결과보고서 제출 → 교육혁신원의 다양한 지원 프로그램 제공 → 프로그램의 운영 결과 및 상담결과보고서 보고 및 환류 등의 체계적인 관리의 흐름
- 학사경고자를 위한 교수학습지원센터의 다양한 프로그램 지원(e-학습역량 강화 특강, 공동체 학습-유형4.(베스트 메이트), 똑똑한 성적표 가이드 특강 등)
- 학사경고자를 위한 학생생활상담실의 다양한 프로그램 지원(H-학습 Mind-Up, Sound Minds(또래상담), 학습상담, 개인상담 등)
- 학사경고 사전 예방을 위한 사전교육 및 안내, 평생지도교수제의 운영, 학사경고 예방 프로그램 운영
- 학사경고자 관리를 위한 명단통보, 상담 및 사전조사(교육요구조사) 등의 절차 실행
- 학사경고의 지원 및 개선을 위해 다양한 프로그램 지원, 교수법 강화 교육, 모니터링 등을 실행
- 원격수업 개선을 위한 설문조사, 사전 수요조사를 통한 지원프로그램 개선, 다양한 모니터링 및 민원 접수 후 개선을 위해 노력함
- 교육혁신원 산하에 교육질관리센터, 교수학습지원센터, 창의융합센터를 설치하여 운영하고 있으며 각 구조 및 역할을 명확하게 규정하여 운영함
- 교수학습지원센터는 센터장 1명, 행정직원 2명, 전임연구원 2명, 전담상담원 2명, 조교 2명 등 업무수행을 위한 전문적 인력을 확보함
- 교수학습지원센터의 효율적 운영을 위해 적절한 예산의 확보와 집행을 위해 노력함

- 교수·학습 능력 향상을 위한 다양한 프로그램을 개발, 개선 후 운영하고 2년간 1,272명의 참여 실적을 나타냄
- 교수학습지원센터는 매 학기, 매 학년도 꾸준히 다양한 자체 개발 자료를 제작하고 이를 공유함
- 교수·학습 능력 향상 프로그램의 평가 및 개선을 위해 교수 및 학생 대상으로 만족도 조사를 꾸준히 실시하며 이를 바탕으로 요구사항을 반영함
- 학기마다 비교과교육위원회의 운영을 통해 프로그램 계획 및 개선방안에 대한 심의 평정 및 자문을 실시하여 프로그램의 검증과 개선을 위해 노력함

개선점

- 수업평가 결과를 업적평가와 승진 및 재임용 평가에 활용하고 우수 교원에 대한 포상제도 등을 운영하고 있으며, 수업평가 결과 하위 10%, 5% 교원에게 각각 프로그램 참여 등의 조치를 취하고 있으나 향후 상대평가보다는 절대평가 방식으로 하한 기준을 제시하여 적용할 것을 권고함
- 수업평가 결과에 따른 기준미달 교원의 제재 및 프로그램 참여 기준을 절대평가(기준점수) 기준으로의 변경을 논의할 필요가 있음
- 수업평가 결과의 절대평가 방식의 하한 기준점수의 적용 여부의 검토-->절대평가에 의해 기준미달 교원 수 파악으로 인한 매년 수업의 질 수준을 판단할 수 있음(개인 교육의 질 점검에서 전체 교육의 질 점검 및 확인이 가능)
- 수업평가 결과가 저조한 교원에 대한 교육 개선 프로그램을 확충하고 개별 교수법 지원 등 행·재정적 지원을 통해 실질적 개선을 유도할 것을 권고함
- 수업평가결과에 따른 개선프로그램의 참여도를 높일 수 있는 실질적 방안 마련이 필요함 (제재 규정 외에 동기부여의 요소를 추가 마련)
- 기타 교수법 지원을 위한 행정 및 재정의 지원 확충이 필요함
- 2020년도 교수학습지원센터의 예산 집행율이 다소 떨어졌으므로 2021년도에는 이를 예측한 예산의 책정 및 집행이 이루어져야 함
- 성적우수자에 대한 금전적 장학금 지원 이외에 행정이나 프로그램 지원 등 혜택의 폭을 보다 더 확대시킬 수 있는 방안이 필요
- CQI 미입력의 교원업적평가 반영 실행 및 근거 자료 마련 필요. 규정은 있으나 실행이 없음 (미입력을 증가추세임)
- CQI 작성지침, 규정, 작성표 양식 등의 마련 및 정리
- 수업중간평가 관련 규정 없음(기말수업평가는 있음)-->규정 및 작성 양식표 샘플 등 근거 마련
- 전자출석시스템의 지각, 조퇴 및 유고결석, 공결 등 구체적인 출결 관리를 위한 구별 입력 기능이 필요함. 그에 따른 진단서 등 증빙자료 관리 및 보관 체계 필요함. (규정은 있으나 실행이 및 근거 자료가 없음) 전산으로 처리가 불가능한 경우 별도의 수기 출석부 등에 표기할 수 있는 양식 필요

- 전자출석부의 학생 인물사진 등록 비율이 너무 낮음(전자출결 본인 확인에 필수 조건임) 각 학과의 업무협조를 통해 학생사진의 전자출석부 등록의 확대가 필요함
- 성적산출물 자료(시험지, 과제물 등)에 대한 학과의 보관 의무 지침 및 공문 안내 및 증빙 마련이 필요. (지침이 있으나 실행이 없음) 각 학과를 통해 각 수업별 시험지, 과제물 등 성적관련 자료의 보관 의무 준수 근거를 위한 샘플 마련 (교수자 개별의 구체적인 성적산출자료 포함)
- [교과목성적평가지침]에 수업계획서와 동일한 성적 비율로 입력해야 함의 명시가 필요함
- 교무처의 학사경고 대상자에게 통보(규정은 있음)하는 절차에 대한 실행 내용이 없음-->실행에 대한 내부결재공문 등 학사경고자 통보(우편, 전화, 이메일 등)에 대한 학기별 증빙자료의 마련 필요
- 공문 및 결과 보고의 양식 통일 필요함. 자체 실적 보고서, 학과 제출 보고서 등의 공문 타이틀과 연도 표기 등의 표기법을 일치시킬 필요 있음. 교무처의 요청 공문에 통일된 회신용 제목을 명시해줄 필요가 있음(공문제목 및 파일명 모두 해당). 가능한 디지털 파일도 체계를 갖추는 것이 필요
- 자료 관리 통합시스템 운영 요망. 각종 보고서, 공문, 산출자료, 증빙자료 등을 체계적으로 저장, 관리하는 시스템이 필요함. 특히 동일 자료의 중복 저장을 피하고, 다양한 검색 키워드나 태그로 검색할 수 있는 시스템이 시급함

강점

- 교직원에 대한 중장기 인력에 관한 기본계획을 수립하고 적절한 인력을 확보할 수 있도록 노력하고 있음
- ‘강사법’시행에 따라 시간강사를 공개채용 하고 심사절차에 따라 3년간 교원의 지위를 보장하고 있음
- 교수업적평가 기준, 절차, 방법이 규정에 근거하여 적절하게 운영되고, 업적평가체계의 개선을 위해 대학구성원의 의견 수렴을 거쳐 관련 규정을 수정·보완하여 왔으며, 업적평가 결과는 승진 및 재계약 임용 등에 활용되고 있음
- 「교원인사규정시행세칙」(연구년제도 운영), 「교내연구비운영규정», 「교내연구비지급지침», 「조교임용규정」에 의거하여 교육 및 연구활동에 대한 행·재정 지원을 하고 있음
- 양질의 교육 활동 지원을 위해 ‘교수학습지원센터’를 통한 교수법 능력 향상 프로그램을 운영하고 있음
- 「학교법인 삼일학원 정관», 「직원인사규정», 「직원인사규정시행세칙」 등에 의해 직원 신규 채용 및 임용, 승진 절차, 포상과 징계의 투명성을 유지하는 등 직원인사제도를 운영하고 있음
- 직원의 정규직 및 비정규직의 적절한 비율로 학교 운영 및 행정의 안정성을 유지하고 있음
- 직원의 근무평정은 제반 규정에 의해 명확하게 준수하고 있음

개선점

- 비정년트랙 신입교원 채용 증가로 비정년트랙 교원의 비율이 높아지고 있어 정년트랙 교원의 채용비율 향상을 위한 노력이 필요함
- 정년트랙 교원과 비정년트랙 교원의 보수 차이가 크므로 연봉액수를 합리적으로 조정하려는 노력이 필요함
- 전임교원 중 교수, 부교수, 조교수의 비율이 모래시계형으로 나타나고 있으며, 이상적인 비율이 될 수 있도록 「교원업적평가규정」에 의한 승진임용 및 정년직 전환 등이 필요함
- 교직원의 보수는 우리대학 자체 규정 및 시행내규에 따라 지급되고 있으나 교직원의 복지 향상을 위해 전반적인 보수수준을 향상할 필요가 있음
- 교원의 전문성 개발을 위해 다양한 지원을 하고 있으나, 교원 만족도조사 분석을 통해 교원 전문성 개발에 대한 요구내용을 반영하고 개선할 필요가 있음
- 교직원의 건강관리 지원, 교육비 지원, 여가생활 지원 등 다양한 복지혜택을 확대 제공할 필요가 있음
- 「교내연구비운영규정」에 의해 연구비를 지급하고 있으나 지속적으로 감소 추세에 있어 연구 환경 개선을 위한 연구비 확보가 필요함

- 교직원의 전문성 개발을 위해 다양한 지원을 하고 있으나 교직원 전문성 개발을 위한 교내 프로그램의 다양화, 전문화 및 활성화가 필요함
- 「조교임용규정」에 의거 학과의 교육, 기자재 관리, 학생 관리 등을 지원하기 위해 학과에 조교를 배치하고 있으나 학과당 1인 이상 배치를 위한 조교 인원 확충이 필요함
- 직원들의 사기와 업무능률 향상을 위해 객관적이고 공정한 근무평정을 바탕으로 한 합리적인 직원인사제도 운용이 필요함
- 직원 역량개발 지원에 대한 체계적 계획 수립 및 업무효율성 증진을 위한 환류체계 구축 필요

평가부문 4.1 교육시설

강점

- 우리 대학은 수업과 연구 활동에 필요한 시설을 갖추고 쾌적하게 관리·운영하고 있으며, 질높은 교육환경 지원을 위해 수업 및 실험·실습에 필요한 공간을 확보하고 있음
- 강의가 원활하게 이루어질 수 있도록 교육 환경 중심의 실험·실습기자재를 보유하고 있음
- 재학생 1인당 강의실 면적 배정율, 실험·실습실 면적, 실험실습 기자재 구입비 등이 기준 값을 상회하고 있으며 충분한 실험·실습 기자재를 구입, 지원에 적극적 대응하고 있음
- 쾌적한 강의실 및 실험·실습실 환경 유지를 위해 주기적으로 교육환경을 점검하고 정기재물조사를 실시하여 기자재의 효율적 활용과 사후 관리에 집중하고 있음
- 실험·실습기자재 구매 및 자산관리 절차가 체계적으로 수립되어 있음
- 코로나19 감염병 확산으로 대학의 교육환경 변화에 대응하고자 온택 비대면 자동화 온라인 강의실을 각 학과별로 개설하여 뉴노멀 시대의 교육환경 변화에 적극 대응하고 있음
- 안전한 연구실 환경 조성을 위해 정기안전점검과 정밀안전진단 정기적으로 실시하고 있으며 진단 결과를 교내구성원에게 안내, 공유 및 개선으로 환류하고 있음
- 우리대학은 교육시설의 안전한 관리를 위해 사전 예방에서 사고 발생, 복구까지의 교육 업무연속성 사전예방 대응체계(Business Continuity Planning)를 수립 중이며 이를 토대로 대학 교육시설 안전관리에 대한 상시 점검 및 사전 예방체계를 수립하고 있음
- 우리 대학은 일정 수준 이상의 기숙사를 확보하고, 다양한 학생 복지 및 편의 시설을 구비하여 체계적으로 관리·운영하고 있음
- 학생생활관의 안전 관리를 위해 주기적으로 안전교육을 시행하고 정기적인 청소와 외부 전문업체의 관리로 청결한 위생 상태 유지하고 있음
- 매학기 학생생활관생을 대상으로 만족도 조사를 실시하고 학생생활관 운영에 반영
- 효율적인 도서관 운영을 위해 교육 및 연구에 필요한 자료구입 예산과 전문 인력을 확보하고 있으며, 안전한 정보지원 인프라를 구축하고 있음
- 학생들이 강의가 없는 시간에도 도서관에서 학업의 질적 향상을 위해 즐겨 찾게 되는 교육 환경이 조성되도록 노력하고 있음

개선점

- 실험·실습실 실험·실습 기자재는 구입, 관리, 심의 과정의 명문화 필요하며 공동 활용이 가능한 실습기자재 관리의 체계 수립 필요
- 실험·실습기자재의 파손 및 분실을 점검을 위한 상시 관리 체계 필요
- 대학 시설 관리의 체계적인 위기관리 방안수립과 안전관리시스템 구축이 필요함

- 학생생활관 수용률은 2021년 공시기준 10.1%, 2019년 인증평가 대비 0.5% 증가 되었으나 기준값 11%는 미충족으로 조속한 개선이 요구
- 장애 학생복지와 편의를 위해 장애 학생 복지시설의(인증평가 대비 장애 학생복지 시설이 매우 부족) 확충 필요
- 학생들이 강의가 없는 시간에도 도서관에서 학업의 질적 향상을 위해 즐겨 찾게 되는 교육 환경이 조성될 필요가 있음
- 시·공간 제약이 없는 도서관 정보화 환경 조성으로 미래지향적 첨단 IT공간 운영으로 도서관의 질적 향상이 필요

평가부문 4.2 학생지원

강점

- ‘인성, 지성, 영성’을 갖춘 창의융합형 인재 양성을 목적으로 하는 대학의 설립이념에 기반한 상담 및 취창업 프로그램을 편성하여 인재 양성에 보다 효율성을 높임
- HEAPS+의 환류 체계를 구축하고 모든 상담 및 취업 지원 프로그램의 사전요구도 조사, 운영, 환류, 개선의 과정을 유기적으로 하고 있음
- 코로나19로 인해 비대면 기반의 상담/취업 프로그램으로의 빠른 전환을 통해서 학생들을 지원하고 있고, 만족도도 매우 높음
- 전국에서 거의 유일하게 진로 설계 및 상담을 정규과목으로 개설하여 전학년에 걸쳐서 학생들을 지원하고 있음
- 취창업 지원 프로그램 운영을 비교과 프로그램과 정규 교과목 연계해서 운영, 유관기관과의 협업을 통한 역량 제고, 자기주도형 프로그램 지원 운영(학과 맞춤형 진로특강, 브런치 릴레이 특강/U6 취업캠프, 청년친화 강소기업서포터즈, 경기도 여대생 취업챌린저/Do Dream 역량강화스터디, 창업동아리)

개선점

- 4.2 부분의 학생상담 및 취업지원, 학생활동, 소수집단학생 지원 전반적으로 예산과 전문 담당 인력이 감소하고 있음. 재정적 대안이 필요함
- 만약 학교의 재정 사정이 여의치 않으면 지역사회 연계해서 지원을 강화하여야 될 것임(화성시, 경기도 등)
- 학생활동 및 상담/취업 프로그램들은 사전요구도 조사에서부터 6대 핵심역량의 세부 역량을 바탕으로 프로그램 개발이 되어야 되나 현재 그렇지 못하기 때문에 세부 역량을 설정하여서 프로그램이 개발되고, 운영, 환류 되어야 됨

- 직제 개편으로 인해서 학생생활상담실이 기존 CTL 산하에서 학생복지처 밑으로 개편 되는데 타 학교에서는 학생생활상담실은 독립된 센터로 존재. 타 학교와 비교하여 직제 개편이 되어야 차후 대학 평가에서 무난하게 평가 될 듯함
- 일자리센터에서 개발되어 운영되는 프로그램에 대한 사전요구도 조사가 아직 체계적이지 않아서 사전요구도 조사가 정례적으로 이루어져야 될 것임
- 상담/취창업 프로그램들이 유기적으로 보안 될 수 있는 통합기구가 필요함
- 학생활동 지원 체계와 안전관리 부분은 코로나19에 잘 대응하였으나 임시적인 대응에서 고착되는 코로나19의 상황에 맞게 체계적으로 개선 될 필요가 있음
- 소수집단학생(장애학생, 유학생, 다문화가정, 성소수자, 북한탈북자 가족)의 지원체계가 학생복지처, 대외협력처, 학생생활상담실 등으로 분산되어 있어서 “소수집단학생 지원센터”가 만들어지고, 통합되어야 됨
- 물론 우리 학교가 기독교 대학이지만 학내 성소수자 설문조사나 관련 이해 개선 프로그램들이 전혀 없어서 이 부분은 학교의 이념과 관련하여 논의부터 시작 되어야 된다고 사료됨
- 학령인구의 감소로 신입생 확보가 어렵고, 중도이탈자가 많은 관계로 복학생 관련 프로그램과 지원이 마련되어야 함

평가부문 5.1 대학성과

강점

- 연구성과 차원에서 전임교원의 1인당 등재(후보)지 논문실적과 전임교원 1인당 저역서 실적이 기준값을 충족하며 지속적으로 향상되는 성과를 거둠
- 교육성과 면에서도 우리학교의 인재상 양성을 위하여 취·창업 로드맵을 가지고 취·창업 교과 및 비교과 프로그램을 지속적으로 운영, 지원하고 있으며, 재학생의 졸업 후 바람직한 진로를 위해 1학년 진로탐색, 2학년 진로설계, 3학년 경력개발, 4학년 사회진출 준비라는 단계적 과정을 마련함. 특히 1,4학년과 2,3학년이 함께 전공진로설계상담을 하면서 의사소통과 협력의 역량 강화에 도움이 되도록 함. 웨슬리언포인트제 장학금을 지급하고 학생역량개발시스템에 의해 체계적으로 관리하고 있으며, 이러한 취·창업을 위한 다양한 노력의 결과 우리대학 취업률은 기준값 55%를 상회함
- 교육수요자 만족도 관리는 업무분장규정, 교육혁신원운영규정, 교육질관리센터운영규정, 교육만족도조사규정 등 제도적 조치에 의거하여 연 1회 정례적으로 실시하며 재학생뿐 아니라 졸업자, 학부모, 산업체들의 만족도 조사도 수행하고 있음. 또 지역사회와의 상생협력대학을 지향하며 지역사회 수요조사를 실시하고 반영하고자 노력함

개선점

- 연구성과의 제고를 위해 교원의 연구비 지원 개선이 필요함
- 취창업지원에 참여하는 학생 수를 증가시키기 위해 홍보를 강화하고 비대면 프로그램 및 수요를 반영한 신규 프로그램 개발이 필요함
- 학생의 취업률 제고를 위해 취업 전 진로상담을 강화하고 졸업 후 취업이 지연되지 않도록 지도가 필요함
- 교육수요자 만족도의 각 대상별 교육과정과 학교행정, 시설, 환경 등에 대한 다양한 요구를 개선하고 환류하는 계획 수립이 필요하며, 이를 주기적으로 점검하는 시스템이 필요함

강점

- 우리대학은 ‘미래사회를 열어갈 전문지식, 지성과 창의성을 갖춘 민주시민으로서의 자질을 함양하고 믿음·사랑·봉사를 실천하여 국가와 지역사회에 기여하는 인재 양성’을 교육목적으로 함. 지역사회와 국가에 봉사하며 이바지할 수 있는 인재 양성을 위한 교과과정과 지원 체계를 구축하고 있음
- 사회봉사를 증진하고 지원할 수 있는 기반 제도로써 사회봉사 관련 각종 규정이 구축되어 있음
- 사회봉사 교과목을 교양교육 필수과목으로 운영함으로써, 본교 학생들의 사회봉사 인식 함양과 사회봉사를 통한 성장과 성숙을 도모하고 있음. 한학기 수업의 형태로 진행됨으로써 사회봉사에 대한 체계적인 관리와 인성 교육이 이루어짐
- 교내외 사회봉사를 총괄하는 기구로서 ‘사회봉사지원센터’를 운영하고 있으며, ‘협성사회봉사단’을 설립함으로써 본교의 교훈인 ‘믿음, 사랑, 봉사’의 실천을 실질적으로 구현하고자 노력하고 있음
- 학생들의 전공능력과 역량을 지역사회에 기여할 수 있는 기회와 현장 적용력을 도모할 수 있는 전공연계 지역사회봉사가 꾸준히 수행되고 있음
- 학생복지처를 주관으로 사회봉사에 대한 행정 재정적 지원이 이루어지고 있음. 사회봉사장학금 제도를 통해 학생들의 사회봉사 참여를 독려하고 있음
- 지역사회에 강좌 공개 및 평생교육 강좌를 제공하고 있음. 본교의 물적인적자원(ex 주차장, 농구장, 축구장, 풋살장, 갤러리, 성서박물관 등) 공유가 이루어지고 있음

개선점

- 매년 사회봉사에 대한 계획과 목표를 수립하여 체계적으로 사회봉사가 진행되도록 할 필요가 있음. 화성시 지역사회에 대한 사회봉사 계획을 구체적으로 수립할 필요가 있음
- 사회봉사 교과목의 강의와 실습이 병행됨에 따라, 실습 시간을 축소하여 수업참여와 실습 시간에 대한 학생들의 부담을 완화 시킬 필요가 있음
- 교직원, 교원의 지역사회 봉사 참여를 활성화하기 위한 노력이 필요함. 사회봉사를 위한 지역사회 및 관련 기관과의 연계를 구축하고, 참여를 독려할 수 있는 인센티브 등의 제도 마련이 필요함
- 비대면 시대를 맞이하여 온라인 강의 등을 지역사회에 공개하여 지역주민들의 평생학습기회를 제공할 필요가 있음
- 교육 및 연구결과의 지역사회 공유를 위한 지속적인 고민이 필요함. 현재는 매우 제한적으로 이루어지고 있음
- 산업체 공동 연구 및 기술 이전, 특허 출원 및 등록을 활성화하기 위한 노력이 필요함
- 지역사회 및 유관 기관과의 연계를 위한 노력이 지속적으로 필요함