[별지서식2](신설 2016.8.22.)(개정 2017.1.25.)(개정 2017.11.08)

휴학 신청서

학부(과) :	학번 :	성명:

휴학사유: 입영대기 가정사정 질병 창업 임신·출산·육아 기타( )

이수학기(공부한 총학기수):

휴학기간:	복학예정학기:

연 락 처: **집전화:** **휴대전화:**

본인은 학칙 제38조 및 동 시행세칙 제100조 제1항 제( )호에 의거 휴학을 하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

※ 일반휴학, 창업휴학, 임신·출산·육아휴학 중 군휴학으로 변경하고자 하는 학생은 필히 별도로 군휴학 신청서를 제출해야 합니다.

첨 부 : 1. 종합병원 진단서 4주이상(질병 휴학자만 해당)
2. 창업보육센터 심의 결과서(창업 휴학자만 해당)
3. 병원진단서 및 가족관계증명서(임신·출산휴학자만 해당)
4. 가족관계증명서(육아휴학자만 해당)

□개인정보 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조 제1항제2호에 따라 정보주체들의 동의없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보처리목적	개인정보항목	수집근거
휴학신청서	학과, 학번, 성명, 휴학사유, 휴학기간, 복학예정학기, 연락처	고등교육법 제23조의4

□민감정보 수집·이용 동의

민감정보 항목	수집목적	보유기간
질병	휴학처리	10년

※개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 휴학처리에 제한을 받을 수 있습니다.

민감정보 수집·이용 동의	□예	□아니요

년 월 일

학 생 : (인)
보호자 : (인)

협성대학교 총장 귀하

경유	학과장	도서관	결재	계	과 장	처 장

1. 경유란은 본인이 직접 확인받아 제출할 것.
2. 복학예정학기에 반드시 복학하여야 한다. (※미 복학시 학칙에 의거 제적)
3. 휴학기간 중 주소 또는 전화번호 변경 시 본인 웹표탈에 들어가서 변경할 것.