

## 협성대학교 개인정보처리방침

협성대학교가 취급하는 모든 개인정보는 「개인정보보호법」 등 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

협성대학교는 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있으며 개정하는 경우 홈페이지를 통하여 공지할 것입니다.

또한 관련 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 우리대학교 구성원의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

### ○ 개인정보의 처리 목적

협성대학교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

#### 가. 서비스 제공

- ◆ 협성대학교의 소개 및 공지사항, 교육콘텐츠 제공, 본인인증, 증명서발급(교육 수료증), 입학 관련 정보 등의 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

#### 나. 회원가입 및 관리

- ◆ 협성대학교에서 제공하는 입시, 학사, 학생, 도서, 교수학습개발, 연구, 보건 등의 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 연령확인, 분쟁조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 공지사항 전달 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

#### 다. 개인정보보호 이용

- ◆ 개인정보보호 이용 협성대학교 홈페이지 회원은 교직원, 학생, 일반인으로 구분되어지고 웹 포털은 사전에 허가 받은 교내 구성원으로 구분됩니다.
- ◆ 본 개인정보보호 정책의 대상은 교직원, 학생, 일반인 전부에게 해당된 정책입니다.
- ◆ 협성대학교는 개인의 '동의를 기반으로 개인정보를 수집·이용 및 제공' 하고 있으며, '이용자의 권리(개인정보 자기결정권)를 적극적으로 보장' 합니다.
- ◆ "개인정보취급방침"이란 사용자의 소중한 개인정보를 보호하여 안심하고 서비스를 이용할 수 있도록 협성대학교가 준수해야 할 지침을 의미하며 협성대학교는 대한민국의 개인정보 보호 규정을 준수하고 있습니다.

◆

### ○ 개인정보의 수집항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리 목적이 달성되면 즉시 파기합니다. 다만, 학칙이나 기타 법률에 의해 이용자의 개인정보를 보존해야 할 필요가 있는 경우에는 해당 법률의 규정을 따릅니다.

- ◆ 필수정보의 수집 : 협성대학교 홈페이지 및 웹 포털 회원가입 시 이용자의 아이디, 비밀번호, 이름, 이메일, 연락처를 수집하고 있습니다.
- ◆ 선택정보의 수집 : 협성대학교는 이용자에게 보다 특화된 서비스를 제공하고자 최소한의 정보(선택정보)를 추가 수집하는 경우가 있습니다. 다만 선택정보를 입력하지 않은 경우에도 서비스 이용제한은 없습니다.

- ◆ 협성대학교에서 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간은 다음과 같습니다.
- ◆ 협성대학교 개인정보 표준목록

※ 개인정보파일의 자세한 등록사항은 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 (www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 '협성대학교' 입력 후 조회를 통하여 확인하실 수 있습니다.

#### ○ 개인정보의 민감정보 및 고유식별정보

- ◆ 협성대학교의 회원가입 절차는 회원 당사자의 동의를 근거하여 가입이 가능하며, 개인의 기본적 인권을 침해할 우려가 있는 민감 정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출생지 및 본적지, 정치적 성향, 범죄기록 등)는 요구하지 않습니다.
- ◆ 더불어 협성대학교 홈페이지 및 웹 포털은 주민등록 번호를 수집하지 않고 보다 안전한 아이핀을 사용합니다.

#### ○ 개인정보의 제3자 제공

- ◆ 협성대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 만약, 개인정보를 제3자에게 제공해야 하는 경우 법령에 따른 동의를 받고 있으며 다음의 경우는 예외로 하고 있습니다.
  - ①이용자와 약속한 다양한 서비스 제공을 위해 필요한 필수적인 정보로써 경제적인 사유 또는 기술적인 사유로 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
  - ②법원 등 국가기관이 법령에 근거하여 이용자의 개인정보를 제공하도록 강제한 경우
  - ③개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우
  - ④이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
- ◆ 그 외 학사운영 관리를 위해 반드시 필요한 학생증 및 교직원 신분증 발급을 위해서만 협성대학교와 협약된 금융기관에 개인정보 사용을 동의한 학생 및 교직원에게 한해 관련 법령에 근거하여 다음의 개인 제공하고 있습니다.
  - ◆ 학생증 발급을 위한 개인정보: 학번, 이름, 소속정보
  - ◆ 신분증 발급을 위한 개인정보: 교번, 이름, 소속정보
  - ◆ 협성대학교와 협약 된 금융기관

협약기관	협약기관 관리자	개인정보의 보유 및 이용기간
신한은행(봉담지점)	봉담 신한은행 부지점장 (031-227-5814)	학생증 및 교직원 신분증 발급 후 즉시 폐기

- ◆ 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항
  - ※ 귀하는 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따른 불이익은 없습니다. 단, 위 제공사항은 학생 및 교직원 신분증 발급신청에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 우리대학 구성원임을 인정하는 각종 신분증 발급 및 증빙서류 신청이 불가능합니다.

#### ○ 개인정보의 위탁

- ◆ 협성대학교 입학관리과에서는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 입학 원서접수 및 대입 전형을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있습니다.
- ◆ 협성대학교 경력개발센터, 평생교육원, 교수학습지원센터에서는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 평생교육원 운영을 위한 홈페이지와 원생관리 경력개발센터의 취업 관리를 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있습니다.
- ◆ 또한, 협성대학교의 입학관리과, 경력개발센터, 평생교육원, 교수학습지원센터는 개인정보의 처리를 위탁을 사전에 고지하며 위탁계약 등을 통하여 서비스 제공자의 개인정보보호 관련 지시 엄수, 개인정보에 관한 비밀유지, 제3자 제공의 금지 및 사고시의 책임부담 등을 명확히 규정하고 당해 계약내용을 서면 또는 전자적으로 보관합니다.

◆ 개인정보 위탁 업체

위탁대상자	위탁업무	개인정보 보유 및 이용 기간
(주)유웨이어플라이	원서 대행	처리 목적 달성 시 또는 위탁 계약 종료 시까지
(주)포에듀	신입학 대행	
(주)우리집	홈페이지 및 원생관리 대행	
(주)휴노	취업 관리 대행	
(주)iMax	사이버 강의 대행	
(주)디지털존	증명서 발급 대행	
신한은행	학생증 발급 대행	
신한카드		

- ◆ 협성대학교는 위탁 계약 시 개인정보보호법에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 교육·감독하고 있습니다.
- ◆ 위탁업무 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

○ 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사 방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

가. 수집 개인 정보의 이용

- ◆ 이용자는 협성대학교가 제공하는 서비스를 이용할 수 있고 회원가입을 통해 협성대학교의 다양한 정보서비스를 제공받을 수 있습니다. 단, 웹 포털 정보서비스는 협성대학교가 정하는 기준에 속한 자만 사용이 가능하다.
- ◆ 협성대학교의 홈페이지 및 웹 포털 이용자의 개인정보는 회원가입을 하는 시점부터 서비스를 제공하는 기간 동안에만 제한적으로 이용하고 있습니다.
- ◆ 이용자가 회원탈퇴하거나 제공한 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 철회하는 경우, 또는 수집 및 이용목적이 달성되거나 보유 및 이용기간이 종료한 경우 해당 이용자의 개인정보는 지체 없이 파기됩니다. 필요 시 본인이 직접 본교 홈페이지 및 웹 포털 사이트에서 열람/수정/삭제 할 수 있습니다.
- ◆ 또한, 협성대학교의 홈페이지 및 웹 포털에 가입 시 개인정보 이용에 동의하지 않으면

협성대학교 정보서비스를 열람을 허가 할 수 없습니다. 이는 협성대학교 정보시스템 운영 관리 지침에 따라 협성대학교의 모든 게시판은 실명을 사용하기 때문입니다.

#### 나. 개인정보 열람 요구

협성대학교 대표홈페이지에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우는 다음과 같습니다.

1. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
2. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우
3. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

#### 다. 개인정보 정정·삭제 요구

- ◆ 협성대학교가 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. 관련 법령이 정하는 바에 준하여 개인정보 열람 및 변경신청을 할 수 있습니다. 단, 본인 신분 확인을 거친 후 직접 신청하여야만 가능합니다. (반드시 본인만 가능하며, 대리인은 불가)
- ◆ 개인정보 열람, 정정·삭제 요구는 '회원정보수정', '회원탈퇴' 등으로 본인확인 절차를 거친 후 직접 정정 혹은 탈퇴가 가능합니다.

### ○ 개인정보의 파기

협성대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

#### 가. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

#### 나. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

#### 다. 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

### ○ 개인정보의 안전성 보호조치

- ◆ 협성대학교에서는 원활한 보안서비스를 위해 각 서버별로 해킹 및 정보유출방지를 위한 보안 솔루션을 도입하여 정보보안과 허용되지 않는 포트에 대한 접근 금지 등 시스템적 보

안에 최선을 다하고 있습니다.

- ◆ 협성대학교는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.
  1. 이용자의 개인정보를 암호화하고 있습니다.
  2. 해킹이나 컴퓨터 바이러스로부터 보호하기 위해 노력하고 있습니다.
  3. 소중한 개인정보에 접근 할 수 있는 사람을 최소화하고 있습니다.
  4. 개인정보 보호를 위해 교내 구성원에게 정기적인 교육을 실시하고 있습니다.
  5. 협성대학교는 개인정보의 노출을 방지하기 위해서 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전하게 보호하기 위해서 최선을 노력을 다할 것입니다.
  6. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
  7. 정기적인 자체 감사 실시
  8. 내부관리계획의 수립
  9. 해킹 등에 대비한 기술적 대책
  10. 개인정보에 대한 접근 제한 및 비인가자에 대한 출입 통제
  11. 웹 사이트에서 운영하는 보안 조치 및 네트워크 트래픽의 통제

○ 개인정보보호 책임자

- ◆ 협성대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

협성대학교 개인정보보호 총괄 책임관	협성대학교 개인정보보호 총괄 책임자
- 담당부서 : 총무과	- 담당부서 : 총무과
- 총괄책임자: 총무처장	- 총괄담당자: 총무과장
- 전화번호 : 031-299-0620	- 전화번호 : 031-299-0626

○ 개인정보보호 분야별 책임자 및 침해사고 신고

- ◆ 협성대학교에서는 개인정보의 적법성 및 절차의 적정성을 확보하여 국민의 권익보호 및 공공업무의 적정한 수행을 도모하기 위해 개인정보보호책임관 및 개인정보보호 담당부서를 다음과 같이 지정·운영하고 있습니다.
- ◆ 협성대학교의 웹사이트 이용 중 개인정보의 유출 가능성 등 정보주체의 권익이 침해될 우려가 있는 사실을 발견하였을 경우는 다음의 연락처로 신고해 주시기 바랍니다.
- ◆ 개인정보보호 행정 및 기술 운영 조직 연락처

구분		소속	직책	전화번호
행정	개인정보관리담당관	총무과	과장	031)299-0626
기술	개인정보관리담당관	전산정보실	실장	031)299-0842
분야별 책임관	개인정보관리담당관	기획처	처장	031)299-0898
		교무처		031)299-0603
		학생복지처		031)299-0613
		각 대학원	원장	031)299-0834, 0813
		도서관	관장	031)299-0653
		대외협력처	처장	031)299-0660
	생활관	관장	031)299-0682	

		각 단과대학	학장	031)299-0950 031)299-0953 031)299-0956 031)299-0970 031)299-0973
--	--	--------	----	------------------------------------------------------------------------------

○ CCTV 설치운영에 따른 화상정보보호

- ◆ 협성대학교에서는 현행 [개인정보보호법]에 근거를 두고 교내에 CCTV 설치하여 운영하고 있습니다.

설치위치	관리부서	설치대수	촬영시간	화상정보 삭제방법	담당자
본교 내 각 건물	시설관리과	192	24	보유기간 이후 자동 삭제	송태명 031)299-0637

○ 개인정보 보호를 위해 일반 사용자가 숙지할 점

- ◆ 협성대학교의 개인정보는 기본적으로 아이디에 따른 비밀번호에 의해 보호됩니다. 이는 오직 해당 ID와 비밀번호를 알고 있는 본인에 의해서만 접근이 가능하며, 비밀번호 등에 대한 비밀을 유지할 책임은 사용자 본인에게 있습니다.
- ◆ 혹시 사용자 본인이 본인의 ID와 비밀번호를 유출하였다면, 이에 대해서 협성대학교는 책임을 지지 않습니다. 따라서 ID와 비밀번호는 꼭 본인만이 사용하시고, 비밀번호는 아이디와 연관성이 없는 영문자, 특수문자 등을 사용하여 다른 사람의 유추가 힘들게 하는 것이 좋습니다.
- ◆ 또한 비밀번호의 경우 자주 바꿔 주는 것이 좋습니다.
- ◆ 협성대학교 내 게시판이나 교내홈페이지 자료실을 통하여 본인이 자발적으로 제공하는 개인정보는 협성대학교 내 모든 사용자가 볼 수 있으며, 사용할 수 있다는 점을 항상 염두에 두시기 바랍니다.
- ◆ 뿐만 아니라 PC방 등 외부장소에서 협성대학교 웹 포털에 들어오신 경우 완전히 로그아웃(logout)하신 후 웹 브라우저의 창을 닫아 주십시오.
- ◆ 정상적으로 로그아웃(logout)을 하지 않은 경우 귀하의 정보가 고스란히 남을 수 있으며, 협성대학교는 개인정보보호에 최선을 다하지만 사용자 개인의 실수나 인터넷상의 문제로 인한 일들에 대해서는 책임을 지지 않습니다.
- ◆ 게시판이나, E-mail, 채팅 등 온라인상에서 귀하가 자발적으로 제공하는 개인정보는 다른 사람들이 수집하여 사용할 수 있음을 인지하시기 바랍니다.
- ◆ 공개적인 공간에서 게재되는 개인정보로 인해 원하지 않는 상황이 발생할 수도 있습니다.
- ◆ 개인정보에 대한 비밀을 유지할 책임은 귀하에게 있으며, 협성대학교에서는 개인정보 유출로 인한 발생 결과에 대하여 어떤 책임도 부담하지 않습니다.
- ◆ 협성대학교가 운영하는 웹사이트에서 이메일 주소 등 식별할 수 있는 개인정보를 취득하여서는 아니됩니다. 사위(詐僞) 기타 부정한 방법으로 이러한 개인정보를 열람 또는 제공받은 자는 「개인정보보호법」 제71조의 규정에 의하여 처벌을 받을 수 있습니다.
- ◆ 협성대학교가 제공하는 개인정보보호정책에 부족한 점이 있다면 아래의 이메일과 전화로 연락주시기 바랍니다.

○ 개인정보보호에 대한 책임의 소재 확인

- ◆ 이상의 개인정보보호방침에 열거한 사항 이외의 방법으로 제3자에게 개인정보가 유출, 침해를 당한 사항에 대해서는 우리대학교에서 책임지지 않습니다.

○ 개인정보 처리 방침의 변경

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

○ 권익 침해 및 구제 방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

- 1.개인분쟁조정위원회 : (국번없이)118
- 2.정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~4 (<http://eprivacy.or.kr>)
- 3.대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (<http://www.spo.go.kr>)
- 4.경찰청 사이버테러대응센터 : 02-1566-0112 (<http://www.netan.go.kr>)

○ 협성대학교 의견수렴 및 불만처리

- ◆ 이 름 : 협성대학교 총무과(memento@uhs.ac.kr)/전산정보실(chopin@uhs.ac.kr)
- ◆ 전 화 : 031-299-0626, 791
- ◆ 주 소 : (우)445-745 경기도 화성시 봉담읍 최루백로 72 협성대학교

○ 개인정보보호처리방침 최종 변경 일자

1. 2009년 9월 1일
2. 2014년 3월 11일
3. 2014년 4월 21일
4. 2014년 9월 1일
5. 2014년 12월 15일
6. 2016년 10월 14일
7. 2017년 02월 23일
8. 2018년 01월 15일