

2020학년도 전기(추가2차) 사회복지대학원 신입생 전형 모집 요강

■ 사회복지대학원

1. 모집학과 및 과정

학 과	과 정	입학정원	모집인원
사회복지학과	석 사	6	00

2. 지원자격

- 가. 국내외 4년제 대학에서 학사학위 취득 및 취득예정자
나. 기타 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자

3. 전형방법 : 서류(대학성적)전형 - 40% / 면접전형 - 60%

4. 전형일정

구 분		일 정	장 소
원서 및 서류접수	방문 접수	2020.02.12(수) ~ 02.14(금) 16:00	- 방문접수 : 협성대학교 본관 4층 대학원 교학과
	전형료	50,000원(원서접수시 납부)	신한은행 140-008-599510 (예금주 : 협성대학교)
전형일시	면 접	2020. 02. 17(월)	원서접수 마감 후 전형 장소 및 시간은 추후 공지예정(시간은 변경될수 있음)
합격자 발표		2020.02.19.(수) 10:00	사회복지대학원 홈페이지
등록기간		2020.02.19.(수) ~ 02.21(금) 16:00 까지	신한은행 가상계좌

5. 제출서류(모든 제출서류는 3개월 이내에 발행한 것으로, 원본 제출을 원칙으로 함)

제출서류	비 고
입학원서	- 본교 소정양식(Download 하여 작성)
대학 졸업증명서 또는 졸업예정증명서	- 졸업증명서(학위등록번호 기재) - 시기적으로 졸업예정증명서 발급이 불가한 경우 재학증명서 제출가능 - 외국대학 졸업증명서 발급이 불가한 경우 학위기(원본) 대체 가능
전(중)학년 성적증명서	- 백분율 환산점수 기재

※ 외국 대학에서 학위를 취득한 자는 학위기 및 성적증명서 아포스티유 또는 영사인증서 제출

6. 외국인전형

가. 지원자격

- 본인 및 부모가 모두 외국인인 자
- 외국에서 우리나라의 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정(16년 이상)을 전부 이수한 재외국민 및 외국인
- 1)또는 2)에 해당하는 자로서 **국립국제교육원**에서 시행하는 TOPIK 4급 이상 취득한 자

나. 제출서류

입학원서	본교 소정양식(Download 하여 작성)
대학 졸업(예정)증명서 및 성적증명서	- 공증본 첨부 - 아포스티유 또는 영사인증서
1. 본인 여권 사본, 부모 여권 사본 2. 가족관계증명서(중국 국적자는 호구부 사본 및 친속관계증명서 제출) - 한국어, 영어 이외의 언어로 작성 된 가족관계증명서는 영문번역공증 제출 - 친속관계증명서는 가족 호구부가 분리되어 있을 경우에 한하여 제출 3. 본인 및 부모 신분증 사본(중국국적자만 해당) 4. 국적상실증명서(한국 국적 포기자만 해당) - 국적상실증명서류는 본인 및 부모 모두 한국국적을 포기(상실) 했을 경우 이를 증빙하는 서류(증명서 상 국적 상실 내용 및 날짜 기재 요망)	
은행잔고증명서(USD 20,000 이상)	
출입국사실증명서 (본인 출생일부터 현재까지의 기록) ※ 재외국민만 해당	
한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 성적증명서	

- 주) 1. 위 제출 서류를 지원서 접수 기간 중 빠짐없이 제출 요망. 다만, "아포스티유 인증서"는 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출.
2. 졸업(예정)자는 졸업(예정)증명서 및 성적증명서를 반드시 원본으로 제출하여야 함. 다만, 아포스티유 인증을 받기 위해 원본이 필요할 경우에는 원본서류를 아포스티유 인증서와 함께 추후 제출 가능함.
3. 졸업(예정)증명서, 성적증명서 등 아포스티유 및 영사인증서 제출에 대하여,
- **중국 학위 취득자** : China Academic Degrees & Graduate Education Development Center(<http://www.cdgc.edu.cn>)에서 발급한 会考成绩 또는 会考合格 인증서 원본 또는

- 주재국 한국영사 및 주한 자국공관 영사에서 발급받은 영사인증서 제출
- **중국 외 학력/학위 취득자** : 아포스티유 또는 영사인증서 제출
4. 초등학교부터 대학까지 전 과정 해외이수자의 경우, 해외에서 재학한 학교(초등교부터 대학까지 전 과정)의 <재학증명서>, <성적증명서>, <졸업(예정)증명서> 아포스티유 또는 영사인증서를 제출

※ **아포스티유(Apostille)란?**

- 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 자국의 해외공관이 현지 국가가 발행한 문서에 대한 추가적 확인 없이 자국에서 직접 사용할 수 있도록 인정하는 '외국문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약'(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document) 임.
- 협약 가입국 현황 및 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section을 참고

7. 입학사정

지원자 중 수험능력이 현저히 부족하거나 학업활동에 지장을 줄 수 있다고 판단되는 경우에는 입학정원이 미달되어도 합격률 불허할 수 있다.

8. 장학금 안내

구 분	장학금(학비감면) 지급 세부 내규	비 고
사회복지대학원 장학종류	1. 본교 교직원가족 : 수업료의 70%(학비감면) 2. 학생회 간부(학비감면) 가. 회 장 : 200만원 나. 부회장 또는 총무 : 170만원 3. 공무원 5급 이상 : 170만원(학비감면) 4. 본교출신자 : 입학금의 40%(학비감면) 5. 사회복지(관련)기관 재직자, 본교출신자, 법인 교직원, 공무원(6급 이하) : 150만원(학비감면) 6. 지역연고(학비감면) 가. 화성시 : 130만원 나. 경기도, 서울시, 인천시 거주자 : 120만원 7. 외국인 장학금(TOPIK 4급 이상) : 130만원(학비감면) 8. 만학도(50세 이상) : 130만원(학비감면) 만학도(40세 이상 50세 미만) : 120만원(학비감면) 9. 담임전도사 이상 본인 또는 배우자(사모) : 135만원(학비감면) 10. 연구근장조교(학기당 100시간 이상 근로) : 130만원 11. 협성대학교 여학연수원 수료자:입학금 80만원(입학금 선감면)	

9. 기타사항

- 가. 입학요강에 제시되지 않은 입학에 관련된 사항은 학칙에 따르면, 그 외 사항은 본 대학원 위원회 결의에 따른다.
- 나. 사회복지사 관련 교과목을 이수하고 학위를 취득하는 경우에는 사회복지사 2급 자격증을 취득할 수 있다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않는다.
- 라. 입학 후 이미 제출된 서류에서 결격사유 및 기타 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견되었을 때에는 입학을 취소하며, 입학금 및 수업료는 환불하지 않는다.
- 마. 원서접수 시 모든 증명서는 반드시 원본을 제출하여야 함. 단, 재발급이 불가능하여 사본을 제출할 경우, 반드시 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 한다.
- 바. 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하여야 한다.