2017년 협성대학교
자체평가보고서

2017. 12

협성대학교

머 리 말

우리는 21세기가 시작된 이후 많은 변화에 직면해 왔습니다. 특히 최근에는 4차 산업혁명이라는 가늠하기조차 어려운 변화에 직면해 있습니다. 대학의 교육환경 또한 예외가 아닙니다. 학령인구의 감소는 대학의 행정, 재정 등 모든 분야에 심각한 영향을 미치고 있지만 대응책 마련은 쉽지 않습니다.

협성대학교는 이러한 변화에 직면하여 힘겨운 노력을 경주해 왔습니다. 학령인구 감소가 입학자원의 감소로 이어졌고, 교육부의 정책으로 등록금도 동결되어 우리대학의 경영을 어렵게 하였습니다. 이러한 어려움을 극복하기 위하여 2004년「협성대학교비전과 종합발전계획」, 2008년「협성대학교 중장기발전계획-웅비」, 2011년「UHS 비전 2020 & 발전계획」, 2011년 발전계획을 보완한「UHS 비전 2022 & 발전계획」등을 작성하고 추진해 왔습니다. 특히 2017년 하반기에는 교육부의 2주기구조개혁에 대비하고, 4차 산업혁명에 부응하는 교육체계를 구축하기 위해 기존의 발전계획서를「UHS *ad fontes* 2025」발전계획으로 개정·보완하였습니다. 그리고 2016년 이후 26개 학과를 22개 학과로 조정하였고, 교양교직학부를 웨슬리 창의융합대학으로 바꾸었으며, 부족한 예산을 충당하기 위한 기금 확보 등에 적극 대응하고 소통하면서 오늘에 이르렀습니다.

이번에 제출하는 자체평가보고서는 스스로의 역량을 점검하고 평가하여 교육의 질을 높이고, 대학의 발전방안을 마련하여 시행하는데 그 목적이 있습니다. 우리대학도 이러한 목적에 부합하도록 2017년 자체평가보고서를 작성하였고, 앞서 언급한 다양한 노력의 결실이 이 보고서에 반영되어 있습니다. 보고서 작성에 노력해 주신 교직원 여러분에게 감사드립니다. 아울러 2018년에는 교육부의 2주기 구조개혁평가가 실시될 예정입니다. 우리대학이 변화에 적응하기 위해 노력한 일들이 좋은 성과로 나타나길 간절히 기원합니다.

2017. 12.

협성대학교 총장 박 민 용

[목 차]

제 1 장 서 론 ····· **p.1**

1. 자체평가의 목적 ····· p.1
2. 자체평가의 내용 ····· p.1
3. 자체평가 추진 개요 ····· p.1

제 2 장 대학 개황 ····· p.5

1. 창학이념과 교육목표 ····· p.5
2. 대학 연혁 ····· p.6
3. 행정 조직 및 기구 ····· p.8
4. 교원 현황 ····· p.9
5. 직원 현황 ····· p.9
6. 재학생 현황 ····· p.9
7. 주요시설 현황 ····· p.10
8. 교육과정 편성 및 특성 ····· p.11
9. 재정 현황 ····· p.12

제 3 장 자체평가 결과 보고 ····· p.14

1. 대학이념 및 경영 ····· p.16
2. 교육 ····· p.40
3. 교직원 ····· p.100
4. 교육시설 및 학생지원 ····· p.114
5. 대학성과 및 사회적 책무 ····· p.137

제 4 장 종합 및 논의 ····· p.158

1. 대학이념과 경영 ····· p.158
2. 교육 ····· p.160
3. 교직원 ····· p.162
4. 교육시설 및 학생지원 ····· p.163
5. 대학성과 및 사회적 책무 ····· p.166

[표 차례]

<표 3-1-1> UHS 발전계획의 경과
<표 3-1-2> UHS 발전계획의 목표, 전략, 핵심과제 및 성과지표 요약
<표 3-1-3> 3대 발전전략별 예산 규모
<표 3-1-4> 교육과정성과, 학생지원성과 및 교육성과 요약
<표 3-1-5> 발전계획에 따른 정원조정의 연계성
<표 3-1-6> 최근 발전계획과 정원조정의 주요 내용
<표 3-1-7> 특성화 추진 경과 및 주요 내용
<표 3-1-8> 2017년 선정 기준과 절차에 따른 사업 추진 경과
<표 3-1-9> 특성화사업 지속 여부를 결정할 때 평가 항목
<표 3-1-10> 특성화 추진에 소요된 예·결산 배정 내역
<표 3-1-11> 2017년 특성화 사업단 선정
<표 3-1-12> 자체평가 추진 주요 일정
<표 3-1-13> 중장기 재정구조 예측
<표 3-1-14> 세입 중 등록금 비율
<표 3-1-15> 세입 중 기부금 비율
<표 3-1-16> 세입 중 법인전입금 비율
<표 3-1-17> 법인 재정규모 대비 전입금 비율
<표 3-1-18> 법인 책무성 확보 계획
<표 3-1-19> 교육비 환원률과 장학금 비율
<표 3-1-20> 주요 감사 현황(2015~17)
<표 3-1-21> 감사지적 사항(2015~17)
<표 3-1-22> 감사결과 주요 개선사항 및 활용(2015~17)
<표 3-2-1> 교양필수 및 선택 학점 이수 비율
<표 3-2-2> 교양필수 교과목 현황
<표 3-2-3> 교양선택 교과목-1학기/전학기 대상
<표 3-2-4> 교양선택 교과목-2학기/전학기 대상
<표 3-2-5> 단과대학별 교육목적과 목표
<표 3-2-6> 단일전공 이수 학점 수
<표 3-2-7> 복수전공 이수 학점 수
<표 3-2-8> 부전공 이수 학점 수
<표 3-2-9> 전공교과과정 중 전체 학과 공통 편성 교과목
<표 3-2-10> 신학과 11차 교육과정 주요 변경 사항
<표 3-2-11> 신학과 전공교과과정 총괄표
<표 3-2-12> 사회복지학과 전공 과정별 이수 목적
<표 3-2-13> 사회복지학과 자격증 취득 관련 교과목
<표 3-2-14> 사회복지학과 11차 교육과정 주요 변경 내용
<표 3-2-15> 사회복지학과 전공 교육과정 개설 총괄표
<표 3-2-16> 전공 진로설계 및 진로상담 교육과정

<표 3-2-17> 전공진로설계 주차별 교육과정
<표 3-2-18> 전공진로상담 주차별 교육과정
<표 3-2-19> 제11차 교과과정 개편 이후 실험·실습·실기 교과목 비율(2017)
<표 3-2-20> 학기별 실험·실습·실기 교과목 및 수강생 수 비교(2017)
<표 3-2-21> 교양 교육과정 개선 관련 규정의 제·개정 여부와 내용
<표 3-2-22> 교양 교육과정 개선을 위한 조직의 구성 및 운영 내용
<표 3-2-23> 교양 및 전공 교육과정 분석과 개선방안 시행 결과
<표 3-2-24> 전공 교육과정 개선 관련 규정의 제·개정 여부
<표 3-2-25> 전공 교육과정 개선을 위한 조직의 구성 및 운영 내용
<표 3-2-26> 대규모와 소규모 강좌 개설 비율
<표 3-2-27> 학기별 대규모와 소규모 강좌 개설 구분
<표 3-2-28> 효과적 수업 관리를 위한 각종 제도와 내용
<표 3-2-29> 출결관리 점검체계의 실행내용과 절차에 따른 후속조치 실적
<표 3-2-30> 휴강 및 보강 관리 체계의 실행내용과 절차에 따른 후속 조치 실적
<표 3-2-31> 수업평가 참여율 및 평가 점수
<표 3-2-32> 강의개선 관련 규정의 내용 및 제·개정 여부
<표 3-2-33> 강의개선을 위한 조직의 구성 및 운영 내용
<표 3-2-34> 강의개선을 위한 제도의 내용
<표 3-2-35> 강의개선을 위한 분석과 개선방안 시행 결과
<표 3-2-36> 성적 부여 관련 규정 또는 지침의 내용
<표 3-2-37> 전공 및 교양 과목의 학문적 특성을 고려한 성적 부여기준
<표 3-2-38> 성적부여 점검 체계 관련 실행 후속 조치 실적
<표 3-2-39> 재수강 신청 가능 요건에 관한 규정 또는 지침의 내용
<표 3-2-40> 재수강 관리 체계의 실행 절차에 따른 후속 조치 실적
<표 3-2-41> 학사경고 기준 관련 규정 또는 지침의 내용
<표 3-2-42> 학사경고 관리 체계의 실행 절차에 따른 후속 조치 실적
<표 3-2-43> 교수학습지원센터의 교수지원 세부 내용
<표 3-2-44> 교수학습지원센터 학습지원 세부 내용
<표 3-2-45> e-Class 컨텐츠개발 유형 구분
<표 3-2-46> 웨슬리창의융합대학 교육과정 개정절차 및 인증 모델
<표 3-2-47> 전공 교육과정 개정절차 및 인증 모델
<표 3-2-48> 교육과정 인증제 관련 위원회의 종류와 구성 내용
<표 3-2-49> 학습역량 강화 지원 관련 규정과 주요 내용
<표 3-2-50> 비교과교육과정 운영 현황
<표 3-2-51> 학생학습역량 강화 프로그램의 체계와 특징
<표 3-2-52> 학습역량 강화 프로그램 지원을 위한 사전 조사 및 분석내용
<표 3-2-53> 학습역량지원 프로그램 운영 예산(2015-17)
<표 3-2-54> 학습역량강화 프로그램 실시 내용과 실시 전후 실적 비교
<표 3-3-1> 교원 현황(2017.10.1.)
<표 3-3-2> 교원 확보율(2017.4.1.)

<표 3-3-3> 전임교원 현황(매년 4월 1일 기준)
<표 3-3-4> 전임/비전임 교원 강의 담당 비율(2017.4.1.)
<표 3-3-5> 교원 인사 관련 주요 규정 및 내역
<표 3-3-6> 교원 신규임용 시 심사 단계 및 심사 내용
<표 3-3-7> 교원 보수규정 중 주요 내용
<표 3-3-8> 전임교원별 임무와 보수 구분
<표 3-3-9> 시간당 시간강사 강의료
<표 3-3-10> 시간강사 지원 프로그램 현황
<표 3-3-11> 교육 연구활동 주요 지원부서와 지원 내용
<표 3-3-12> CTL 교수 능력향상 프로그램 운영 실적
<표 3-3-13> 교내 연구비 지원 실적(2017)
<표 3-3-14> 도서관 전자자료 구비 현황(2017)
<표 3-3-15> 교원 연수 실적(2015~17)
<표 3-3-16> 직원 현황(2017)
<표 3-3-17> 직원 1인당 학생 수(2017)
<표 3-3-18> 직원 인사제도 관련 주요 규정 및 내용
<표 3-3-19> 직원 근무평정 내용
<표 3-3-20> 직원 복지 프로그램 내용과 지원 금액(2015~17)
<표 3-3-21> 직원 교육 및 연수 참여 현황(2015~17)
<표 3-4-1> 교사시설 확보 현황
<표 3-4-2> 재학생 1인당 강의실 면적 및 강의실 배정률(2017.4.1)
<표 3-4-3> 재학생 1인당 실험·실습실 면적 및 실험·실습실 배정률(2017.4.1)
<표 3-4-4> 실험·실습실 안전관리 활동
<표 3-4-5> 재학생 1인당 실험·실습 기자재 구입비
<표 3-4-6> 기숙사 확보 현황
<표 3-4-7> 재학생 1인당 자료 구입비
<표 3-4-8> 연도별 재학생 1,000명당 도서관 직원 수
<표 3-4-9> 협성대학교 학부 재학생 현황(2017.10.1)
<표 3-4-10> 대학원 재학생 현황(2017.10.1)
<표 3-4-11> 진로·심리 상담 프로그램의 구축 및 운영과 관련된 규정 또는 지침 내용
<표 3-4-12> 진로·심리 상담 프로그램 운영을 위한 지원 인력과 전문성
<표 3-4-13> 최근 3년간 진로·심리 상담 프로그램 집행(단위 : 천원)
<표 3-4-14> 진로·심리 상담 프로그램의 주요 실적
<표 3-4-15> 취·창업 지원 프로그램의 구축 및 운영과 관련된 규정 또는 지침 내용
<표 3-4-16> 취·창업 지원 프로그램 운영 예산
<표 3-4-17> 취·창업 지원 프로그램 운영 실적
<표 3-4-18> 환류체계를 통한 프로그램 개선 실적
<표 3-4-19> 장애학생 현황(2017년)
<표 3-4-20> 장애학생 학습 및 생활 지원 프로그램
<표 3-4-21> 장애 이해 교과목 개설 현황

<표 3-4-22> 외국인 학생 현황
<표 3-5-1> 교수업적평가영역
<표 3-5-2> 교수업적 활용분야
<표 3-5-3> 연구성과 현황
<표 3-5-4> 교육성과/취업률 현황
<표 3-5-5> 교육수요자 만족도 관리와 관련한 각종 규정
<표 3-5-6> 교육수요자 만족도 조사 절차와 주요 내용
<표 3-5-7> 교육 수요자 만족도 조사 결과 및 환류체계에 따른 개선 노력과 효과
<표 3-5-8> 사회봉사 관련 각종 규정과 주요 내용
<표 3-5-9> 사회봉사 관련 교양교과목 이수 실적
<표 3-5-10> 사회봉사 관련 전공교과목 이수 실적
<표 3-5-11> 교원업적평가규정 중 교외봉사 업적인정 항목
<표 3-5-12> 국내 학생 사회봉사 참여 실적(2015-17)
<표 3-5-13> 해외 사회봉사 참여 실적(2015~17)
<표 3-5-14> 학생 사회봉사장학금 지급 현황
<표 3-5-15> 지역사회 사회봉사 협력기관 MOU 내용
<표 3-5-16> 교직원 사회봉사단 참여 실적
<표 3-5-17> 지역사회 협력 기여 활동을 위한 대학의 지원 및 실적
<표 3-5-18> MBC 사랑의 열매 캠프 개요
<표 3-5-19> 2017년 경기 꿈의 대학 참여 및 운영 개요
<표 3-5-20> 대학방문형 운영 실적
<표 3-5-21> 산학협력단의 업무 현황 내역
<표 3-5-22> 정부 재정지원사업 참여 실적

[그림 차례]

<그림 1-3-1> 협성대학교 SWOT 분석 결과
<그림 2-1-1> 협성대학교 학생핵심역량-창학이념 체계도
<그림 2-8-1> 융복합 부·복수전공 16개 트랙 체계도
<그림 3-0-1> 주요 평가 지표의 경쟁력 현황(2017)
<그림 3-1-1> UHS 창학이념, 교육목표 및 교육비전 체계도
<그림 3-1-2>「UHS *ad fontes* 2025」추진 체계도
<그림 3-1-3> 협성대학교 대학발전계획 수립 및 절차도
<그림 3-1-4> 자체평가 계획·실행·평가 및 환류 체계도
<그림 3-1-5> 법인 책무성 강화를 위한 개선 계획
<그림 3-1-6> 예산 편성 절차
<그림 3-1-7> 예산 집행 및 통제 절차
<그림 3-1-8> 외부감사 시행절차
<그림 3-1-9> 내부감사 시행절차
<그림 3-1-10> 특별감사 시행절차
<그림 3-2-1> 신학과 11차 전공교과과정 체계도
<그림 3-2-2> 수업기간 준수를 위한 점검 체계도
<그림 3-2-3> 구체적 출결관리 점검 체계도
<그림 3-2-4> 휴강 및 보강 관리 체계도
<그림 3-2-5> 수업평가의 목적 및 의의
<그림 3-2-6> 강의개선 환류 체계도
<그림 3-2-7> 재수강 관리 및 점검 체계의 실행 내용과 절차
<그림 3-2-8> 학사경고 관리 및 점검 체계의 실행 내용과 절차
<그림 3-2-9> 교육혁신원 프로그램 운영 과정
<그림 3-2-10> 교육혁신원 비교과과정 운영 협력 체계도
<그림 3-2-11> 협성대학교 강의개선 환류 시스템
<그림 3-2-12> 교수학습지원센터의 교수지원 진행 절차도
<그림 3-2-13> 3355 flow 학습공동체 프로그램 진행 절차도
<그림 3-2-14> e-class system 진행 절차도
<그림 3-2-15> 웨슬리언교육과정인증 모델 체계도
<그림 3-2-16> 교육과정 개정 및 교육과정 인증제 추진 로드맵
<그림 3-2-17> 교육과정 인증영역별 인증 절차
<그림 3-2-18> 교육과정 인증 단계 구분도
<그림 3-2-19> 비교과 교육과정 개정 절차 및 교육과정 인증 모델 체계도
<그림 3-2-20> 학습역량 강화 프로그램 운영을 위한 지원 조직의 구성 및 업무 체계도
<그림 3-3-1> 교원 임용 절차 체계도
<그림 3-3-2> 직원 임용 절차 체계도
<그림 3-4-1> 진로·심리 상담 프로그램 운영을 위한 지원 조직의 구성 및 업무 분장 체계
<그림 3-4-2> 우리대학 진로·심리상담 프로그램 환류체계의 내용과 절차

<그림 3-4-3> 취·창업 지원 프로그램 운영을 위한 지원조직
<그림 3-4-4> 우리대학 취·창업 프로그램 환류체계의 내용과 절차
<그림 3-4-5> 교내 접근경사로 및 장애인 전용 주차구역
<그림 3-4-6> 화장실 점자안내판 및 장애학생 전용화장실
<그림 3-4-7> 교사시설의 경사로 및 벽부형 핸드레일 현황
<그림 3-4-8> 교사시설 복도의 단차 해소 및 도서관 현황
<그림 3-5-1> 교수업적평가 절차
<그림 3-5-2> 취·창업 프로그램 진행 체계도
<그림 3-5-3> 교육수요자 만족도 조사 절차와 주요 내용
<그림 3-5-4> 조사 대상자별 조사 내용
<그림 3-5-5> 교육만족도 조사 환류 체계도
<그림 3-5-6> 협성대학교 사회봉사 정책의 기본 체계도

제1장 서 론

1. 자체평가의 목적

❍ 우리대학은 지속적 대학 발전을 모색하고 경쟁력 제고를 위해 학교 현황을 분석하는 자체평가를 수행해 왔음. 평가의 가장 중요한 목적은 총체적 점검을 통해 대학의 발전과 경쟁력 제고에 있음.

❍ 자체평가의 목적을 구체적으로 제시하면 아래와 같이 정리할 수 있음

- 대학의 비전과 전략에 대한 총체적 점검을 통한 종합발전계획의 수립
- 대학 구성원의 의견 수렴을 통한 합리적 발전방향 모색
- 대학의 창학이념을 구현하기 위한 교육역량강화 방안 모색
- 대학의 교육목표 달성을 위한 현황 분석 및 개선방안 강구
- 대학의 특성화 전략을 수립하기 위한 자료로 활용
- 대학의 효율적인 자원 배분 및 재정 건전성 모색
- 정부 혹은 공공기관의 각종 대학평가에 대한 자체 평가시스템의 활성화 구축

2. 자체평가의 내용

❍ 우리대학의 자체평가는 교육부와 한국교육개발원에서 발표한「2주기 대학구조개혁평가/1차, 2차 의견수렴(2017)」, 한국대학교육협의회의「대학기관평가인증 편람(2017)」등을 주로 참고하여 작성하였음.

❍ 자체평가보고서의 구체적 내용은 다음과 같음

- 제1장 서론 / 1. 자체평가의 목적 2. 자체평가 내용 3. 자체평가 추진 개요
- 제2장 대학 개황 / 1. 창학이념과 교육목표 2. 대학 연혁 3. 행정 조직 및 기구 4. 교원 현황 5. 직원 현황 6. 재학생 현황 7. 주요시설 현황 8. 교육과정 편성 및 특성 9. 재정 현황
- 제3장 자체평가 결과 보고/ 1. 대학 이념 및 경영 2. 교육 3. 교직원 4. 교육시설 및 학생지원, 5. 대학성과 및 사회적 책무

3. 자체평가 추진 개요

❍ 우리대학은 자체평가의 취지와 목적을 달성하고 정부의 평가업무를 체계적으로 준비하기 위하여, 사전준비 및 기본계획 수립, 조직 정비, 평가 추진, 평가결과 보고 및 활용 단계로 구분하여 자체평가를 추진하였음

가. 사전준비 및 기본계획 수립

❍ 우리대학은 기존 1, 2주기 대학종합평가의 이행사항을 점검하고, 대학기관평가인증의 취지와 목적을 분석하여 자체평가의 목적을 설정하였음.

❍ 교육부의 1주기 구조개혁평가(2015), 2주기 대학구조개혁평가 계획 및 의견수렴(2017), 대학교육협의회의 대학기관평가인증(2017) 등의 내용을 모니터링하고, 대학 내 구성원들의 의견을 수렴한 후, 자체평가의 추진 조직, 추진 일정 및 평가결과 활용 등의 기본계획을 수립하였음.

❍ 대학자체평가, 기관인증평가, 정부재정지원사업신청 등 교육부의 주요 평가를 준비하면서 지속적으로 교육여건과 교육의 질 개선을 위해 노력해 왔음. 특히 교육부 주관 2013교육역량강화 지원사업에 선정되어 교양교육 활성화와 교육과정 개편 등 교육의 질 향상에 큰 추진력을 얻게 되었음.

❍ 우리대학은 2015년의 교육부 1주기 평가에 대비하여 사전 준비 단계로서 한국생산성본부 경영컨설팅(2012), 사학진흥재단 사립대학 경영컨설팅(2013), 삼일회계법인 인사제도개선 컨설팅(2014) 등을 수행하였음. 수행 과정에서 대학의 당면 과제와 장기 계획 수립, 학내 구조개혁 방향 설정, 인사제도 개선 등에 매진하였음.

❍ 우리대학의 이러한 노력은 「UHS 비전2022 & 발전계획」에 담아 실행해 왔음

나. 조직 정비

❍ 우리대학은 자체평가를 체계적으로 진행하기 위해 자체평가기획위원회 및 자체평가연구위원회를 구성하여 운영하였음.

❍ 자체평가기획위원회는 대학발전기획위원회 위원을 중심으로 구성하였고, 자체평가연구위원회는 UHS 미래위원회 위원 위주로 구성하였음. UHS 미래위원회는 교육부 정책과 우리대학 발전방향의 효과적 대응을 위해 2012년부터 총장 직속 기구로 성립하였음.

❍ 자체평가기획위원회는 자체평가의 기본방향과 전략을 수립하고, 자체평가가 원활하게 수행될 수 있도록 행·재정적으로 지원하며, 대학 구성원이 적극적으로 참여할 수 있도록 홍보함.

❍ 자체평가연구위원회는 자체평가와 관련된 연구를 실질적으로 계획하고 수행하는 기구로서, 자체평가를 실시하고 그 결과를 분석하여 개선 방안을 모색한 연구 보고서를 작성함.

❍ 자체평가연구위원회가 그 역할을 효과적으로 수행할 수 있도록 기획처 평가연구과가 중심이 되어 주요 행정 담당자들도 적극 참여하였음. 기획처 평가연구과, 교무처 교무과, 학생처 취업지원센터, 교육혁신원 교수학습지원센터(CTL)와 교육질관리센터 등을 중심으로 실무 담당자들이 유기적인 협조를 통해 자체평가를 효율적으로 지원하였음.

<표 1-3-1> 자체평가기획위원회 소속과 명단

구분	소속	직위/직급	성명	보직
위원장	국제통상학과	교수	고재모	기획처장
위원	신학과	부교수	홍순원	대학원장
	신학과	교수	양재훈	신학대학장
	문예창작학과	부교수	구광본	인문사회과학대학장
	금융·세무학과	교수	황인태	경영대학장
	스마트시스템 소프트웨어공학과	교수	노흥식	이공대학장
	기악과	교수	박성미	예술대학장
	영어영문학과	교수	이경호	교무처장
	경영학과	교수	김광희	학생복지처장
	도시행정학과	교수	정인환	대외협력처장
	총무처	처장	홍기국	총무처장
	도시공학과	교수	이상문	산학협력단장
	성악·작곡과	교수	이미혜	도서관장
	컴퓨터공학과	교수	윤회진	전산정보실장

<표 1-3-2> 자체평가연구위원회 소속과 명단

구분	소속	직위	이름	담당 영역 및 업무
위원장	국제통상학과	교수	고재모	총괄
부위원장	신학과	부교수	이충범	발전계획 및 성과 / 구성원 참여・소통
위원	중국통상문화학과	부교수	조득창	수업관리 및 학생 평가
	중국통상문화학과	교수	이창호	취・창업 지원 / 진로・심리 상담 지원
	아동보육학과	교수	박숙희	교육과정・강의개선 / 학생 학습역량 강화 지원
	생활공간디자인학과	교수	김영주	취・창업 지원
	사회복지학과	부교수	신원우	진로・심리 상담 지원 / 장학금 지원 / 지역사회협력・기여
	신학과	교수	양재훈	교육과정・강의개선
	교육질관리센터	연구원	유정호	교육 수요자 만족도
실무담당	기획처(평가연구과)	과장	김라중	실무 총괄 및 정량지표 담당
	기획처(평가연구과)	직원	임수빈	정성지표 및 자료수집 담당
	기획처(평가연구과)	직원	곽은경	정성지표 및 자료수집 담당

다. SWOT 분석

○ 우리대학은 2017년 자체평가 추진에 앞서 SWOT 분석을 수행하였음.

- 우리대학은 수도권에 위치하여 학생 충원에 유리한 입장이고, 그동안 교육의 질 향상을 위한 많은 노력의 결과가 나타나고 있음. 그럼에도 불구하고 낮은 학교 지명도, 짧은 역사, 불충분한 재정, 미흡한 산학 협력 조건 등 많은 약점을 보이고 있음.
- 화성시 및 대학이 소재하고 있는 주변 지역을 중심으로 많은 인구가 유입되고 있고 교통 여건이 더욱 편리해 지면서 학교를 발전시킬 수 있는 외부 환경은 다소 좋아지고 있음. 아울러 우리대학이 추구하고 있는 융복합 교육, 정부의 재정지원사업 확대 등은 기회요인으로 작용할 전망임.
- 학력인구 감소에 따른 입학정원의 감소, 2주기 대학구조개혁평가 결과의 수행(입학정원 7% 감소), 정부의 인위적 구조조정정책과 대학간 경쟁 심화 등 앞으로 개선하고 극복해야 할 많은 난관이 있음.

<그림 1-3-1> 협성대학교 SWOT 분석 결과

제2장 대학 개황

1. 창학이념과 교육목표

❍ 창학이념 : 우리대학 창학이념은 대한민국 민주교육의 기본이념과 기독교 정신에 기초함. 존 웨슬리의 복음주의적 신학과 경건주의 생활 신앙에 입각하여 진리 탐구와 더불어 인간가치를 추구하는 고등교육을 통해 국가와 사회 발전에 기여할 수 있는 기독교 대한감리회의 목회자와 유능한 인재양성을 창학이념으로 함.

❍ 교육목적 : 우리대학은 미래사회를 열어갈 전문지식, 지성과 창의성을 갖춘 민주시민으로서의 자질을 함양하고, 믿음·사랑·봉사를 실천하여 국가와 지역사회에 기여하는 인재양성을 교육목적으로 함.

❍ 교육목표 : 우리대학은 창학이념과 교육목적 구현을 위해 영성을 갖춘 봉사인, 인격을 갖춘 세계인, 능력을 갖춘 전문인 양성을 교육목표로 설정함

- 영성을 갖춘 봉사인 : 믿음·사랑·봉사의 생활화를 통한 지역사회와 국가발전에 이바지하는 봉사인
- 인격을 갖춘 세계인 : 윤리적 실천 능력과 글로벌 리더십 역량을 가진 세계인
- 능력을 갖춘 전문인 : 의사소통 능력과 팀워크 역량을 가지고 창의적 전문지식과 기술을 습득하는 전문인

<그림 2-1-1> 협성대학교 교육이념 체계도

○ 핵심 역량 : 우리대학은 교육목표를 달성하기 위해 6가지 주요 핵심역량(WESLEY)을 선정하였음

- 6대 핵심 역량 : W(글로벌 역량), E1(창의성), S(영성·윤리의식), L(공동체), E2(자기관리), Y(의사소통과 활용 능력) 등임. 새로운 발전계획서 「UHS *ad fontes* 2025」 에서는 기존의 「UHS 비전 2022 & 발전계획」에서 제시된 다비드플러스(DAVID+)를 우리대학의 창학이념에 맞게 웨슬리(WESLEY)로 바꾸었음.

2. 대학 연혁

○ 1889년 미국의 의사이자 선교사인 스크랜톤(Scranton)이 기독교 대한감리회 소속 상동교회를 설립하였음. 이 상동교회가 1982년 학교법인 삼일학원 재단을 설립하면서 1977년 이래 운영되어 오던 서울신학교를 오늘의 협성대학교로 개편하여 운영해 왔음.

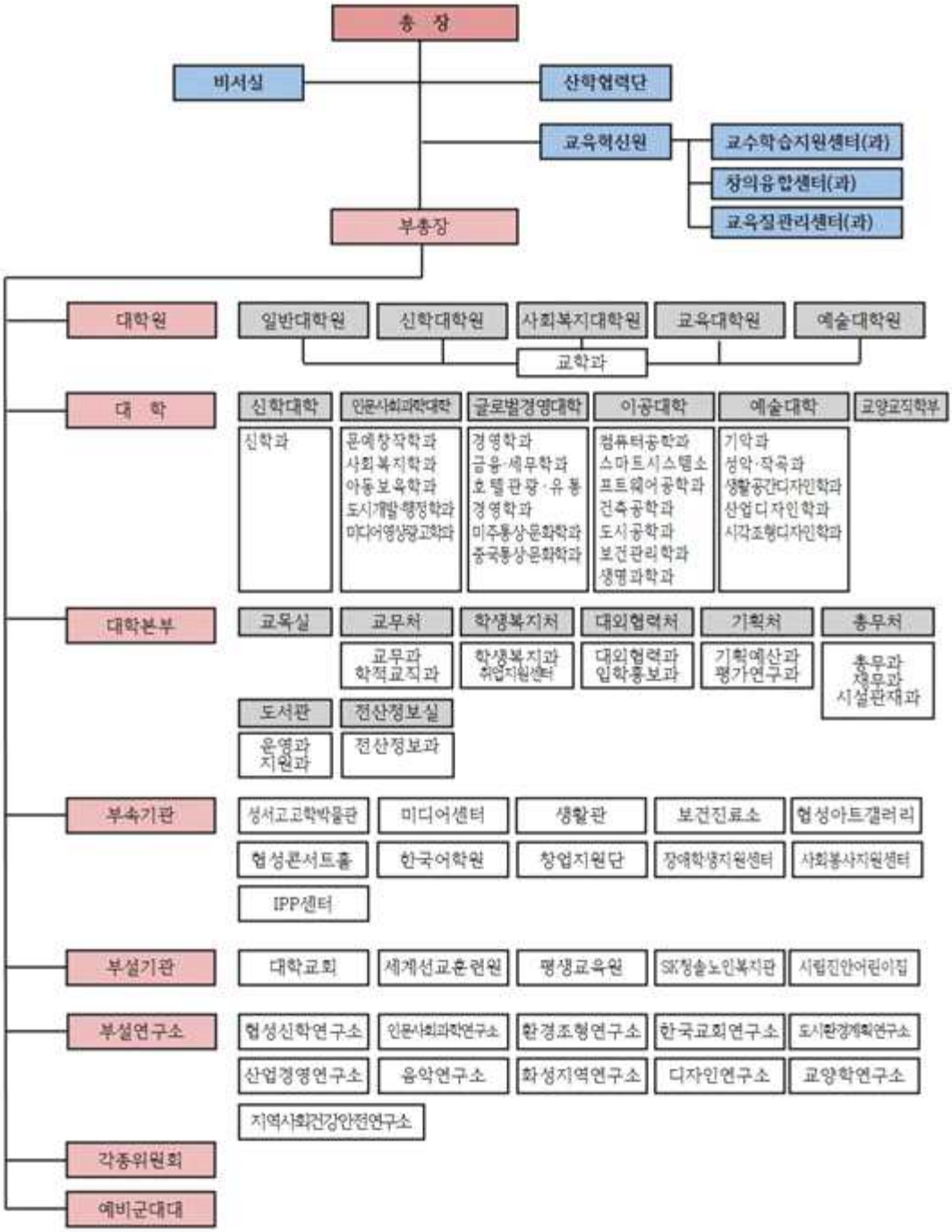
○ 위 상동교회는 일제 강점기에 이미 항일 독립운동과 청년 교육사업을 전개하였음. 해방 이후 민족정신과 기독교 교육에 대한 열정을 바탕으로 국가와 민족의 발전을 위해 우수한 인재를 양성하겠다는 교육철학을 실천하고 있음.

○ 우리대학은 이러한 상동교회의 교육철학에 근거하여 미래사회를 열어갈 전문지식, 지성과 창의성을 갖춘 민주시민으로서의 자질을 함양하고, 믿음·사랑·봉사를 실천하여 국가와 지역사회에 기여하는 인재양성을 교육목적으로 설정, 오늘에 이르고 있음.

<표 2-1-1> 협성대학교 연혁 요약

시기	주요 내용
발전기 (2013~2017)	• 교육혁신원(교수학습지원센터(CTL), 교육질관리센터, 창의융합센터) 포함 • 2016 고용노동부 대학일자리센터 선정 등 종합적 취·창업 관리 • 2016 고용노동부 IPP(장기현장실습) 사업운영대학 선정 • 2016 중소기업청 협성대 창업보육센터 경영평가 S등급 선정 • 2013 교육부 2013년 '대학기관평가인증' 획득 • 2013 교육부 2013년 대학 교육역량강화지원사업 지원 대학 선정
성장기 (1994~2012)	• 2011 협성대학교 한국어학당 설립 • 2007 ~ 2012 웨슬리관, 학생회관, 예술대실습관, 이공관 준공 • 2005 교수학습지원센터 설립 • 2004 협성대학교 산학협력단 설립 • 2000 예술관 준공 • 1999 대학원(일반, 음악, 조형, 교육) 신설 인가 및 운영 • 1997~1999 본관 및 제1교육관 준공, 국내 최초 성서고고학 박물관 개관, 도서관 증·개축, 제1생활관(기숙사) 준공 등 • 1994 협성대학교로 명칭 변경 및 재탄생
창학기 (1977~93)	• 1993 협성신학대학교로 명칭 변경 및 인가 • 1988 현재의 봉담 캠퍼스로 이전 • 1977 기독교 대한감리회 총리원 이사회에서 감리교 서울신학교 설립

3. 행정 조직 및 기구


총 장
비서실
산학협력단
교육혁신원
교수학습지원센터(과)
창의융합센터(과)
교육질관리센터(과)
부총장
대학원
일반대학원
신학대학원
사회복지대학원
교육대학원
예술대학원
교학과
대 학
신학대학
인문사회과학대학
글로벌경영대학
이공대학
예술대학
교양교직학부
신학과
문예창작학과
사회복지학과
아동보육학과
도시개발·행정학과
미디어영상광고학과
경영학과
금융·세무학과
호텔관광·유통
경영학과
미주통상문화학과
중국통상문화학과
컴퓨터공학과
스마트시스템소
프트웨어공학과
건축공학과
도시공학과
보건관리학과
생명과학과
기악과
성악·작곡과
생활공간디자인학과
산업디자인학과
시각조형디자인학과
대학본부
교목실
교무처
학생복지처
대외협력처
기획처
총무처
교무과
학적교직과
학생복지과
취업지원센터
대외협력과
입학홍보과
기획예산과
평가연구과
총무과
재무과
시설관재과
도서관
전산정보실
운영과
지원과
전산정보과
부속기관
성서고고학박물관
미디어센터
생활관
보건진료소
협성아트갤러리
협성콘서트홀
한국어학원
창업지원단
장애학생지원센터
사회봉사지원센터
IPP센터
부설기관
대학교회
세계선교훈련원
평생교육원
SK청솔노인복지관
시립진안어린이집
부설연구소
협성신학연구소
인문사회과학연구소
환경조형연구소
한국교회연구소
도시환경계획연구소
산업경영연구소
음악연구소
화성지역연구소
디자인연구소
교양학연구소
지역사회건강안전연구소
각종위원회
예비군대대

4. 교원 현황

○ 2017년 10월 대학공시지표 기준 우리대학의 교원은 전임교원 159명, 비전임교원 69명, 합계 228명임.

○ 전임교원 중 정교수의 비중이 상대적으로 높음. 초빙, 겸임, 특임교수 등 다양한 형태의 비전임 교원 제도를 운용하고 있음.

<표 2-4-1> 교원 현황(2017. 10. 1)

전임교원(합계 : 159명)							비전임교원(합계 : 69명)					
교수	부교수		조교수				초빙교수	겸임교수	석좌교수	특임교수	객원교수	명예교수
	정년직	계약제	계약제	비정년직	산학협력	원어민						
88	4	7	11	27	13	9	17	16	2	3	26	5

5. 직원 현황

○ 우리대학의 직원은 정규직 61명, 계약직 19명, 합계 80명임. 직급별로 3급 ~ 8급 사이에 고르게 분포하고 있음.

<표 2-5-1> 직원 현황(2017. 10. 1)

구분	정규직(합계 : 61명)							계약직(합계 : 19명)	
직급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	연봉제	무기	한시직
인원	2	6	10	24	7	6	6	4	15

6. 재학생 현황

○ 우리대학에는 5개 단과대학에 22개 학과가 있으며, 재적학생 수는 5,575명임. 재적생 수 중 3,972명은 재학생이고 1,603명은 휴학생임. 재적학생 대비 휴학생 비율이 28.8% 정도로 높음.

○ 대학원은 일반대학원과 특수대학원으로 나뉘고, 특수대학원은 신학대학원, 예술대학원, 교육대학원 및 사회복지대학원으로 구성되어 있음. 일반대학원 재학생은 모두 118명, 특수대학원 재학생은 모두 251명, 대학원 재학생 합계 369명임. 대학원은 재적학생 중 휴학생 비율이 낮음(11.5%).

○ 교육부의 2주기 구조개혁평가 결과와 사회적 수요를 반영하여 신학대학, 인문사회과학대학, 경영대학 및 예술대학의 입학정원을 줄이고, 이공대학의 입학정원을 늘리는 방향으로 구조조정을 진행하고 있음.

<표 2-6-1> 협성대학교 학부 재학생 현황(2017.10.1)

구분	재학생	휴학생	재적학생
신학대학	247	100	347
인문사회과학대학	1,126	437	1,563
경영대학	1,223	557	1,780
이공대학	678	291	969
예술대학	698	218	916
합 계	3,972	1,603	5,575

1) 사회복지학과, 아동보육학과 및 호텔관광유통경영학과는 계약학과 학생 포함

<표 2-6-2> 대학원 재학생 현황(2017.10.1)

구분		재학생	휴학생	재적학생
일반대학원		118	13	131
특수대학원	신학대학원	162	25	187
	예술대학원	10	8	18
	교육대학원	23	1	24
	사회복지대학원	56	1	57
합계		369	48	417

1) 일반대학원과 사회복지대학원에는 계약학과 석·박사 과정이 포함되어 있음

7. 주요시설 현황

○ 우리대학은 최근까지도 교육시설을 확충하기 위해 노력해 왔음. 예를 들면 2007 ~ 2012년 사이에 웨슬리관(신학관), 학생회관, 예술대실습관, 이공관 등을 준공하여 교육시설을 확충하고 학생의 편의를 향상시키는 조치를 취해왔음. 그 결과 우리대학의 교사(校舍)확보율은 오래 전부터 100%를 상회하고 있음.

<표 2-7-1> 협성대학교 주요 교육시설 현황

연도	기준면적 (㎡)(A)	보유면적(㎡)					교사시설 확보율(%) (B+C+D)×100/A	기준값 (%)
		기본시설 (B)	지원시설 (C)	연구시설 (D)	부속시설	기타시설		
2013	66,402	66,155	9,704	1,335	653	481	116.3	100.0
2015	65,783	63,295	9,683	1,393	3,353	988	113.1	100.0
2017	63,802	63,319	9,688	1,395	3,354	988	116.6	100.0

1) 2017년 고등교육재정시스템 입력 자료 활용

8. 교육과정 편성 및 특성

❍ 우리대학은 영성을 갖춘 봉사인, 인격을 갖춘 세계인, 능력을 갖춘 전문인 양성이라는 교육목표를 달성하고, 웨슬리형 창의융합인재상을 실현하기 위해 체계적이고 합리적인 교육과정을 편성하여 운영하고 있음.

❍ 우리대학은 교육과정위원회를 통하여 사회 발전과 산업 수요에 부합하는 교육과정을 효율적으로 운영하여 학문과 대학 발전에 기여하고 있음.

❍ 교육과정은 교양교육과정, 전공교육과정, 교직교육과정으로 구성되어 있음. 모든 과정은 6대 핵심역량인 W(국제적 감각을 지닌 글로벌 역량), E1(종합적 사고력과 융통성), S(영성·윤리의식), L(대인관계 역량), E2(자기관리), Y(의사소통과 자원정보기술의 활용 능력) 등을 강화하도록 초점을 맞추고 있음.

❍ 2017학년도 우리대학 교육의 가장 큰 변화는 4차 산업혁명이라는 역사적 변화에 직면하여 이에 부응하는 교육체계를 수립하고 실행하는 일이었음. 이 과정에서 우리대학은 2014년 수립한 「UHS 비전 2022 & 발전계획」을 「UHS *ad fontes* 2025」발전계획으로 개정·보완하여 추진하였음.

❍ 이 과정에서 교양교직학부를 우리대학의 창학이념에 맞게 웨슬리 창의융합대학으로 바꾸고, 교양교육과정을 융복합교육과정으로 운영함. 즉, 교양과정을 융복합 부·복수전공 16개 트랙과 교양과정 및 교직과정트랙으로 구성하였음.

■ 웨슬리 창의융학대학

◆ 명칭 : 새롭게 출범하는 협성대학교 융복합대학의 명칭은 웨슬리 창의융합대학임. 감리교의 창시자 존 웨슬리(1703~1791)는 신약성서학자이자 고전, 문학, 경영, 경제, 금융, 의학, 음악 등 다양한 영역에서 두각을 나타낸 대표적 융·복합형 인재임.

- 설립취지 : 웨슬리 창의융합대학의 설립 취지는 협성대학교 재학생 모두가 주전공 외에도 다양한 학문영역의 핵심적 논제들을 경계 없이 자유롭게 넘나들며 전공수준으로 깊이 있게 탐구하여 복수학위를 취득하고, 이를 바탕으로 장차 융합인재로 성장할 수 있는 기회를 제공하기 위함임.
- 연혁 : 융복합인재양성은 시대적 요청이자 고등교육의 중요한 책무 중 하나임. 협성대학교는 융복합교육 트렌드를 선도하기 위해 2012년부터 융복합교육 실천을 위한 정책을 수립하고 정책과제를 수행하였음. 그 결과 2013년 3월부터 교내 융복합 부·복수전공 1호 자아실현과 창의성트랙을 개설하여 운영하기 시작하였음. 2013년에는 교육부 재정지원사업인 교육역량강화사업에 선정되어 그 결과로서 2호 지식창업트랙을 추가로 개설·운영하였음.
- 조직 : 웨슬리 창의융합대학은 융복합 부·복수전공 16개 트랙과 교양과정 및 교직과정트랙으로 구성되어있음.

❍ 융복합교육의 기반조성을 위한 학교차원의 노력은 지속되었으며, 교내 특성화 사업으로 3호 주택자산관리, 4호 커뮤니티컨설턴트, 5호 녹색교통, 6호 친환경디자인의 4개의 융복합트랙을 개설·운영해오고 있음. 2016년에는 융복합교육과정 운영의 노하우를 집대성하여 11차 교육과정 개정 작업 및 융복합교육과정 TFT를 통해 본교의 창학이념인 웨슬리 정신을 바탕으로 하는 9개의 신규 융복합교육과정 트랙을 추가로 개설함과 아울러 기존의 융복합 교육과정도 개정하였음. 이로써 16개의 융복합트랙으로 구성된 종합적 융복합교육 체계도가 완성되었음.

<그림 2-8-1> 융복합 부·복수전공 16개 트랙 체계도

9. 재정 현황

❍ 우리대학의 연간 예산 규모는 500억 원에서 600억 원 사이이며, 교육비 환원율은 150% 안팎을 유지하고 있음. 중장기적으로 재학생의 수가 감소하면서 예산 규모도 약간씩 축소될 전망임.

❍ 수입 중 등록금 수입 의존율이 70% 안팎으로 비교적 높은 편임. 최근에는 한국장학재단으로부터 연간 100억 원 이상이 지원되어 전입 및 기부금 수입이 매우 커졌음. 지출 중에는 보수의 비율이 상당히 높음. 한국장학재단에서 지원하는 장학금 지급이 많아져 연구학생경비도 매우 높은 수준을 유지함.

<표 2-9-1> 2017년 결산 현황(교비회계)

수입		지출	
구분	금액(천원)	구분	금액(천원)
등록금수입	33,229,521	보수	23,817,999
전입및기부수입	14,179,563	관리운영비	5,112,993
교육부대수입	1,330,223	연구학생경비	21,442,077
교육외수입	262,816	교육외비용	284,356
투자와기타자산수입	4,895,291	투자와기타자산지출	2,107,645
고정자산매각수입	0	고정자산매각지출	948,235
고정부채입금	3,000	미사용차기이월자금	1,019,515
미사용전기이월자금	832,406		
합계	54,732,820	합계	54,732,820

1) 2017년 협성대학교 교비회계 자금계산서 활용

<표 2-9-2> 2018년 예산 현황(교비회계)

수입		지출	
구분	금액(천원)	구분	금액(천원)
등록금수입	31,984,673	보수	20,904,908
전입및기부수입	12,776,838	관리운영비	4,379,825
교육부대수입	1,252,232	연구학생경비	20,330,608
교육외수입	212,980	교육외비용	120,000
투자와기타자산수입	2,804,300	예비비	496,999
고정자산매각수입	200	투자와기타자산지출	1,064,383
고정부채입금	10,000	고정자산매각지출	1,844,500
미사용전기이월자금	100,000		
합계	49,141,223	합계	49,141,223

1) 2018년 협성대학교 교비회계 예산서 활용

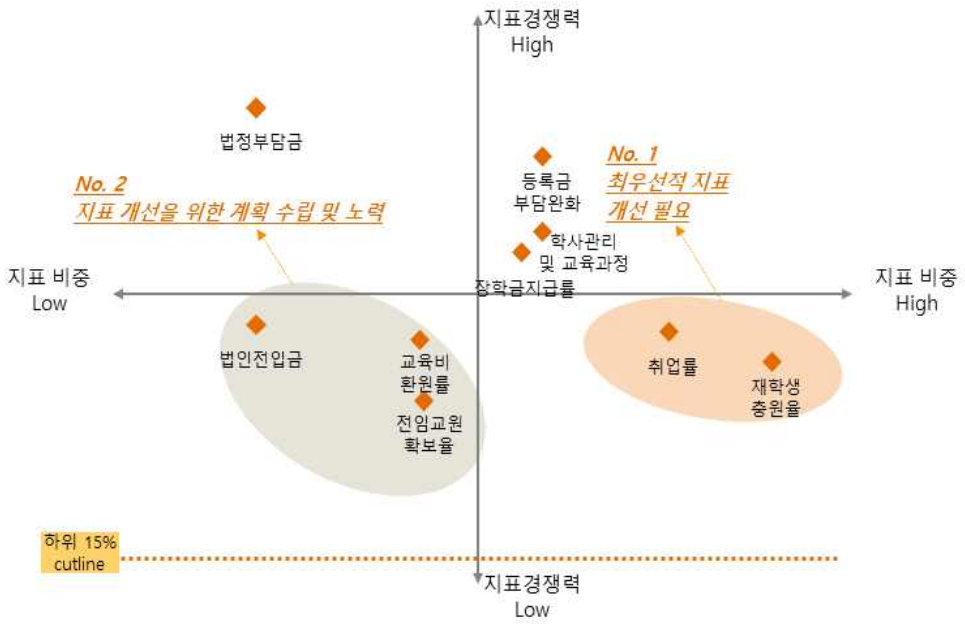
제3장 자체평가 결과 보고

자체평가 결과 개요

○ 자체평가 결과는 원칙적으로 2017년「대학기관평가인증편람(한국대학평가원)」에 의거하여 작성하였음. 교육부, 한국교육개발원, 대학교육협의회 등에서 각종 평가, 재정지원사업 등을 추진할 때 공통으로 이용하는 주요 정량지표는 6~8개 정도임. 특히 대학기관인증평가편람에 제시된 필수평가준거는 모든 평가에서 공동으로 적용되는 지표임. 우리대학의 최근 현황을 정리한 내용이 아래 표에 제시되어 있음. 필수평가항목은 별도로 최소기준과 충족 여부를 표기하였음.

○ 교사확보율은 100% 이상을 유지하고 있음. 전임교원확보율, 교육비환원율, 장학금 비율 등은 꾸준히 개선되고 있음. 신입생 충원율과 재학생 충원율은 비슷한 수준을 유지하고 있으나 더 많은 노력이 필요한 부분임. 종합적으로 우리대학의 필수평가지표는 모두 기본값을 충족하고 있음.

○ 학사관리 및 교육과정 관련 정량 지표(교원강의담당비율, 소규모 강좌, 강사 강의료)의 경우 투입대비 효율이 높은 지표로 많은 개선 노력이 있었음. 반면 충원율과 취업률은 취업시장의 변화와 대학의 전반적인 이미지가 반영되어 지속적인 개선 노력에도 큰 성과를 얻지 못하고 있음



<그림 3-0-1> 주요 평가 지표의 경쟁력 현황(2017)

<표 3-0-1> 대학기관인증평가 주요 평가지표와 협성대 현황

영역	구분	단위	2015	2016	2017	필수평가항목 (최소기준, 충족여부)
교육 재정 및 투자	세입 중 등록금 비율	%	76.6	74.4	70.4	
	세입 중 기부금 비율	%	0.62	0.79	0.88	
	교육비 환원율(국가장학금 1유형 제외)	%	115.8	116.9	131.1	100%, 충족
	장학금 비율	%	19.5	19.7	22.0	10%, 충족
학생 및 교원	정원 내 신입생 충원율	%	99.8	99.6	99.1	95%, 충족
	정원 내 재학생 충원율	%	95.7	93.8	90.7	80%, 충족
	전임교원확보율	%	71.2	70.2	74.1	61%, 충족
지원 환경	교사 확보율	%	110.2	110.2	111.8	100%, 충족
	직원 1인당 학생 수	명	65.4	66.1	57.9	
	기숙사 수용률	%	8.89	9.44	9.76	
법인	세입 중 법인전입금 비율 (사립대 기준)	%	1.073	1.259	1.035	
교원 처우	전임교원 1인당 교내연구비	원	1,899.7	1,017.3	1,218.2	
	시간강사 강의료	원	44,421.5	44,399.8	50,330.9	
도서관	재학생 1인당 연간 자료구입비(결산자료)	원	55,523	58,353.8	61,185.8	
	재학생 1,000명당 도서관 직원 수	명	0.842	1.287	1.023	
교육 및 연구 성과	전임교원 1인당 등재(후보)지 논문 실적	편	0.706	0.822	0.664	
	전임교원 1인당 SCI급 논문 실적	편	0.026	0.028	0.041	
	전임교원 1인당 저역서실적	편	0.169	0.124	0.093	
	전임교원 1인당 교외연구비	원	8,627.7	9,105.6	18,324.2	
	졸업생 취업률	%	62.3	65.2	64.6	

1. 대학 이념 및 경영

1.1 대학 이념

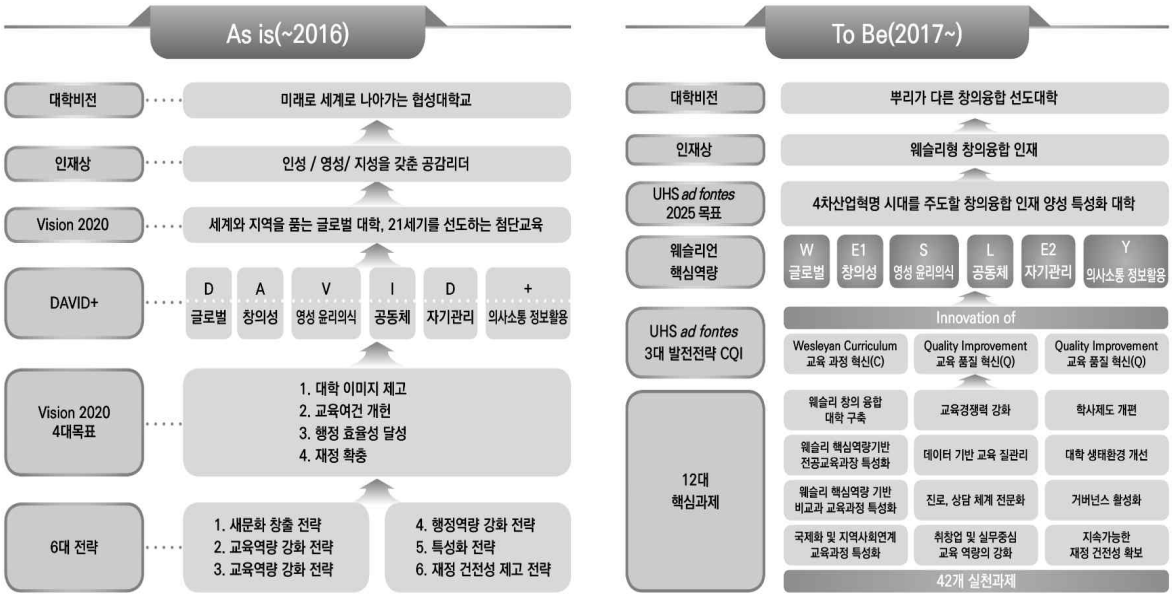
1.1.1 교육목표 및 인재상

○ 우리대학의 창학이념은 대한민국 민주교육의 기본이념과 기독교정신을 기초로 진리 탐구와 더불어 인간가치를 추구하는 고등교육을 통해 국가와 사회 발전에 기여하는 유능한 인재를 양성하는데 있음.

○ 우리대학은 창학이념과 교육목적을 구현하기 위해 '영성을 갖춘 봉사인, 인격을 갖춘 세계인, 능력을 갖춘 전문인'을 교육목표로 하고 있음.

○ 우리대학은 창학이념과 교육목적을 기반으로 교육목표의 달성을 통해 인성, 영성, 지성을 갖춘 공감리더 인재를 양성하고자 하였음. 인성, 영성, 지성을 갖춘 공감리더 인재를 양성하기 위해, 2017년 상반기까지 학생핵심역량을 '다비드플러스(DAVID+)'라는 키 워드로 정리하여 교육과정을 편성하였음.

○ 그러나 2017년 4차 산업혁명에 대비하여 융복합 교육체계를 갖추고, 우리대학의 창학이념에 부합하도록 교육핵심역량을 다비드플러스(DAVID+)에서 웨슬리(WESLEY)체계로 바꾸었음.



<그림 3-1-1> UHS 창학이념, 교육목표 및 교육비전 체계도

1.1.2 발전계획 및 특성화

가. 발전계획 개요

① 계획수립 배경

❍ 대학을 둘러싸고 있는 사회·경제적 환경, 교육환경, 경쟁구조 등이 모두 바뀌면서 새로운 대학발전계획을 수립하여 추진할 필요성이 강력히 제기됨.
❍ 사회·경제적 환경 변화 : 저출산·고령화로 인한 인구구조 변화, 새로운 경제 패러다임으로서 소득주도 성장정책, 삶의 질·국민행복의 가치에 대한 인식 확대, 산업·기술 발전에 따른 교육과 노동시장의 연계 강화 필요, 국제화로 인한 파트너십 확대와 경쟁의 심화 등 종래에 예기치 못했던 각종 사회·경제적 변화가 나타나고 있음.
❍ 교육환경의 변화 : 학령인구 급감으로 대학 구조개혁에 대한 사회적 요구 증가, 대학 교육의 질 제고를 통한 경쟁력 강화 요구 증가, 대학 특성화를 통한 맞춤형 발전 지향, 글로벌 경쟁력을 갖고 지역과 상생 발전하는 대학의 글로컬화, 4차 산업혁명으로 대표되는 최근의 변화 등 교육환경이 크게 바뀌고 있음.
❍ 대학의 경쟁구조 변화 : 고등교육 생태계 조성과 부실 교육으로부터의 학습권 보호라는 명목으로 정부의 대학 구조개혁 추진, 대학평가제도의 개선, 산학협력과 평생학습 기능 강화 등이 대학의 변화를 강요하고 있음.

② 계획수립 목적

❍ 사회·경제적 환경과 교육환경의 급변에 능동적으로 대처하기 위하여 우리대학의 중장기 발전계획을 수립하여 추진함
❍ 교육부, 한국대학평가원, 언론사 등이 수행하는 각종 평가와 인증에 대비하고, 이를 준비하는 과정에서 우리대학의 교육 내실화에 기여함
❍ 우리대학의 체계적 발전과 교육 내실화 및 선진화를 통해 교육 수급자 모두의 자긍심을 고취함.
❍ 우리대학이 지역 내 산업발전에 기여하고 산학협력 친화형 대학으로서의 위상을 강화함.

③ 계획수립 기본 방향

❍ 구성원 모두의 중지를 모아 발전계획을 수립함
❍ 새로운 교육환경과 패러다임 변화에 대처함
❍ 대학 발전을 위한 구체적 목표, 전략, 전략에 따른 실천과제, 세부 실행과제 등을 제시함

④ 협성대학교(이하 UHS) 발전계획 경과

❍ 우리대학은 1999년 처음으로 중장기 대학발전계획을 수립하여 추진한 이래 2017년까지 4차례 수정·보완을 거듭해 왔음.

❍ 대학발전계획의 초기 단계에서는 교육환경의 물리적 확충에 중점을 두었으나 최근에는 교육의 질을 높이는데 초점을 맞추고 있음.

❍ 2017년부터 2014년의 「UHS 비전 2022 & 발전계획」을 개정·보완하고, 4차 산업혁명에 적극 대비하여 「UHS *ad fontes* 2025」발전계획을 수립·추진해 왔음.

❍ 「UHS *ad fontes* 2025」발전계획은 3대 발전전략(CQI, 교육과정혁신(C), 교육품질혁신(Q), 교육인프라혁신(I)), 12개 핵심과제, 35개 실천과제를 포함하고 있음

❍ 「UHS *ad fontes* 2025」명명의 배경과 목적

- *ad fontes*는 라틴어로 르네상스의 모토이며 근본 혹은 본질로 돌아감을 의미함
- 우리대학은 학교의 본질인 '잘 가르치고 열심히 배우는 학교'에 한층 더 충실하기 위하여 중장기 발전계획서의 명칭을 「UHS *ad fontes* 2025」로 명명함
- 원전을 재해석함으로써 새로운 시대를 열었던 르네상스 정신을 참고하여 우리대학도 새 지평을 열어간다는 의미에서 중장기 발전계획서의 명칭을 「UHS *ad fontes* 2025」로 명명하였음.

<표 3-1-1> UHS 발전계획의 경과

기간	목적	주요 전략	대학 비전	발전계획서 명칭
1차 발전계획 (1999~2004)	대학발전 기초 확립	교육환경의 물리적 기반 확충	특성화된 대학	협성대학교 발전계획
2차 발전계획 (2005~2010)	지역사회 중심 대학으로 성장	최고의 교육여건 구축	세계로 나아가는 학생의 미래를 준비하는 대학	협성대학교 비전과 종합발전계획
3차 발전계획 (2012~2020)	수도권 유명 사립대학 진입	대학 역량 강화 및 이미지 제고	미래로 세계로 成큼成큼	UHS 비전 2020 & 발전계획
3.5차 발전계획 (2014~2022)	수도권 명문 사립대학	대학 역량 강화 및 재정 건전성 제고	미래로 세계로 나아가는 협성대학교	UHS 비전 2022 & 발전계획
4차 발전계획 (2017~2025)	4차 산업혁명 시대에 부합하는 창의·융합인재의 양성	3대 발전전략(CQI) 실천	뿌리가 다른 창의융합 선도대학	UHS *ad fontes* 2025

<표 3-1-2> UHS 발전계획의 목표, 전략, 핵심과제 및 성과지표 요약

목표	3대 발전전략 (COI)	12대 핵심과제	교육혁신기 기반조성기 (17-18)	교육혁신기 혁신기 (19-22)	교육혁신기 도약기 (23~25)	대표성과지표
창의 융합 인재 양성 특성화	교육 과정혁신 (C)	웨슬리 창의융합대학구축	●			교양과목 수업평가 평균 점수
		웨슬리핵심역량기반 전공과정 특성화	●	●		전공과목 수업평가 평균 점수
		웨슬리 핵심역량기반 비교과 과정 특성화	●	●		교육수요자 만족도 결과
		국제화 및 지역사회 연계과정 특성화	●	●	●	지역 및 산업체 교육수요자 만족도 결과 외국인 유학생 중도 탈락율
	교육 품질혁신 (Q)	교육경쟁력 강화	●	●	●	전임교원연구실적
		데이터기반 교육질관리	●	●	●	데이터기반 교육성과 관리 시스템 구축
		진료상담 체계 전문화	●	●		재학생 충원율
		취·창업 및 실무 중심교육 역량강화	●	●		졸업생 취업율
	교육 인프라혁신 (I)	학사제도 개편		●	●	학과평가 및 정원조정
		대학생태환경 개선		●	●	효율적 행정 조직 및 프로세스 개편 실적
		거버넌스 활성화	●			거버넌스 시스템 운영 및 제안제도 활용실적
		지속 가능한 재정건전성 확보	●	●		교육부 재정지원 사업 유치

⑤「UHS *ad fontes* 2025」수립의 4대 원칙

❍ 제1 원칙(역사성):「UHS 비전 2022 & 발전계획서」의 계승·발전

• 「UHS *ad fontess* 2025」를 수립함에 있어서 이전 발전계획의 추진과제들과 충돌 없이 이를 계승하고 발전시킴을 원칙으로 함

❍ 제2 원칙(과학성): 환경과 상황에 대한 합리적 분석

• 「UHS *ad fontes* 2025」를 수립함에 있어서 현재 우리대학의 상황과 여건을 과학적이고 합리적으로 분석하여 반영함. 이는 실적 및 자료에 대한 보수적 판단을 통해 구성원들의 체질개선을 목적으로 함

❍ 제3 원칙(현실성): 현실적 달성 가능 목표 설정

• 우리대학의 현실을 직시함으로써 우리대학의 여건과 환경에 적합한 실제적인 목표를 설정하여 실사구시의 정신을 구현토록 함

❍ 제4 원칙(실현가능성): 구체성 있는 실천목표

• 「UHS *ad fontes* 2025」는 매우 구체적인 실천목표를 제시함으로써 향후 대학구성원 전체에게 실행매뉴얼로 활용할 수 있도록 함

⑥ 대학발전계획과 예산

❍ 우리대학의 발전계획 추진을 위해 예산이 충분히 지원되도록 많은 노력을 기울였음. 우리대학의 등록금 수입 규모가 연간 330억 원 정도임. 대학발전계획을 위해 연간 약 170억원 이상을 투입하고 있으므로 우리대학이 발전계획 내용을 상당히 중시한다는 의미임.

<표 3-1-3> 3대 발전전략별 예산 규모

구 분	2017	
	집행액(천원)	예산액(천원)
교육과정혁신	164,069	160,000
교육품질혁신	916,878	1,000,000
교육인프라혁신	16,338,069	16,000,000
합계	17,419,016	17,160,000

나. 발전계획과 성과

❍ 우리대학 발전계획 「UHS *ad fontes* 2025」는 2017년에 새로이 완성된 계획임. 3대 전략(CQI)에 따른 12개 핵심과제는 교육과정, 학생지원, 교육성과 등과 연계하여 운영함으로써 성과를 높이는데 주력하고 있음.

❍ CQI 3대전략을 중심으로 12대 핵심과제, 대학운영지표 등과 관련된 주요 내용을 제시하면 아래와 같음.

① 교육과정 성과

❍ 교육과정성과는 교육과정혁신과 교육품질혁신으로 나눌 수 있음. 교육과정혁신 성과는 융복합교양과정 다양화, 현장·실무중심 전공교육과정 및 관리시스템 강화 등으로 나눌 수 있음.

❍ 교육품질혁신은 수업개선과 교육과정 인증제로 나눌 수 있음. 특히 현장 실무중심 교육과정은 2016년 이후 고용노동부로부터 많은 지원금(2016년 21,050만원, 2017년 79,711만원)을 받아 시행하고 있는 IPP(일학습병행교육프로그램)가 큰 도움이 되고 있음.

② 학생지원성과

❍ 학생지원성과는 웨슬리핵심역량기반 비교과교육과정 특성화와 취·창업 및 실무중심 교육역량강화로 나눌 수 있음

③ 교육인프라 성과

❍ 교육인프라 성과는 우선 교수학습지원센터와 창의융합센터를 확장·이전하면서 충분한 공간이 확보되었고, 다양한 학생 휴게 공간을 새로이 구축하였음.

❍ 이러한 대학 당국의 노력의 결과는 재학생의 시설만족도 지속적 상승, 수업평가점수 향상 등으로 나타났음.

<표 3-1-4> 교육과정성과, 학생지원성과 및 교육성과 요약

<table>
<tr><th>구분</th><th>발전 전략</th><th colspan="2">추진 내용</th><th colspan="3">추진실적</th></tr>
<tr><td rowspan="9">교육 과정 성과</td><td rowspan="5">교육 과정 혁신</td><td rowspan="2">융·복합교양과정다양화</td><td rowspan="2">융·복합신규트랙의 지속적 개발(개)</td><td>2015</td><td>2016</td><td>2017</td></tr>
<tr><td>6</td><td>6</td><td>15</td></tr>
<tr><td rowspan="3">현장·실무중심 전공교육과정 및 관리시스템 강화</td><td>캡스톤 디자인 과목 개발 (과목 수)</td><td>2015</td><td>2016</td><td>2017</td></tr>
<tr><td></td><td>12</td><td>12</td><td>12</td></tr>
<tr><td></td><td>2017년 IPP 장기현장실습</td><td>기업(개)</td><td>학생(명)</td><td>학과(개)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>72</td><td>118</td><td>12</td></tr>
<tr><td rowspan="4">교육 품질 혁신</td><td rowspan="2">수업개선</td><td rowspan="2">교수능력향상 프로그램 참여 교원 수(명)</td><td>2015</td><td>2016</td><td>2017</td></tr>
<tr><td>307</td><td>542</td><td>815</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육과정인증제</td><td rowspan="2">교육과정 인증 참여 실적 (개)</td><td>교과목</td><td>융/복합</td><td>학과</td></tr>
<tr><td>2</td><td>6</td><td>12</td></tr>
<tr><td rowspan="9">학생 지원 성과</td><td rowspan="4">교육 과정 혁신</td><td rowspan="4">웨슬리핵심역량기반 비교과교육과정 특성화</td><td rowspan="4">학습능력향상 프로그램 활성화</td><td>구분</td><td>2015</td><td>2016</td><td>2017</td></tr>
<tr><td>참여학생수 (명)</td><td>3,734</td><td>4,697</td><td>5,915</td></tr>
<tr><td>지원총액 (백만원)</td><td>324</td><td>334</td><td>377</td></tr>
<tr><td>프로그램수 (개)</td><td>20</td><td>26</td><td>28</td></tr>
<tr><td rowspan="4">교육 품질 혁신</td><td rowspan="4">취·창업 및 실무중심 교육역량강화</td><td rowspan="4">취·창업 및 실무중심 교육역량강화</td><td>구분</td><td>2015</td><td>2016</td><td>2017</td></tr>
<tr><td>참여학생수 (명)</td><td>1,214</td><td>5,787</td><td>4,278</td></tr>
<tr><td>프로그램수 (개)</td><td>13</td><td>34</td><td>27</td></tr>
<tr><td>학생비율 (%)</td><td>27.4</td><td>134.3</td><td>103.5</td></tr>
<tr><td></td><td>교육 인프라 성과</td><td colspan="5">• 교수학습지원센터, 창의융합센터 확장 이전
• 학생 휴게 공간, 북 카페 등 설치</td></tr>
</table>

<그림 3-1-2>「UHS *ad fontes* 2025」 추진 체계도

다. 발전계획과 구조조정

① 발전계획 운영과 절차

❍ 우리대학의 발전계획은 대내외 여건분석과 교내의 학과평가 및 구성원 의견수렴을 먼저 수행함. 그 다음 대학발전기획위원회와 교무위원회 보고 및 토론 등을 거쳐 최종적으로 확정하고 대학 구조조정에 반영함.

❍ 구조조정 중에서 비교적 큰 영향을 미치는 학과 입학정원조정의 내역을 정리한 자료가 아래 표에 제시되어 있음. 이 표에서 알 수 있듯이 이공대학은 정원이 크게 증가한 반면 다른 4개 단과대학의 정원은 큰 폭으로 감소했음. 사회적 수요를 고려한 대학발전계획의 수립과 그에 따른 운영 결과가 나타난 것으로 평가할 수 있음.

<그림 3-1-3> 협성대학교 대학발전계획 수립 및 집행 절차도

② 발전계획을 반영한 정원조정

❍ 우리대학은 교육부의 1주기 구조개혁평가결과 C등급을 받았음. 이 결과에 따라 2015~17년 3년 사이에 전체 입학정원의 7%(1080명 중 76명)를 줄이기로 약속하였음

❍ 입학정원 감축을 이행하기 위해 교내에서 학과평가, 사회적 수요 등을 분석하였음. 분석 결과에 따라 신학대학, 인문사회과학대학, 경영대학 및 예술대학의 입학정원을 줄이고 이공대학의 입학정원을 늘리는 방향으로 구조조정을 진행하고 있음.

<표 3-1-5> 발전계획에 따른 정원조정의 연계성

구분	2016	2017	증감
신학대학	79	75	-4
인문사회과학대학	378	350	-27
경영대학	307	279	-28
이공대학	170	234	+64
예술대학	205	177	-28

<표 3-1-6> 최근 발전계획과 정원조정의 주요 내용

년도	주요 내용	발전계획과의 연계성
2015	• 1주기 대학구조개혁평가에 따른 정원 20명 감축 • 학과평가에 의한 정원조정 시스템의 정착을 위해 최상위 학과를 제외한 나머지 다수 학과 정원조정을 위해 소수인원을 배분하는 방식으로 실시 • 총17개 학과/전공에서 정원 감축 시행	• 1주기 대학구조개혁 계획수립 및 시행 • 학과평가 연착륙 유도 • 비교우위 분야 육성을 통한 특성화 목표 지속개선
2016	• 대·내외 경쟁력 분석에 의거 학내구조개혁 유도	• 2015년 대학구조개혁평가 이행에 따른 학과평가시행
2017	• 1주기 대학구조개혁평가에 따른 정원 20명 감축 • 영어영문학과, 중어중문학과와 국제통상학과를 중국통상·문화학과, 미주통상·문화학과로 통합 • 지역개발학과, 도시행정학과를 도시개발·행정학과로 통합 • 광고홍보, 미디어영상전공을 미디어영상광고학과로 통합 • 디자인 4개학과를 3개학과로 통합 • 이공대학 정원 64명 증원(스마트시스템소프트웨어공학과 37명, 생명과학과 38명 증원) • 신학과 외 22개 학과 정원 조정	• 학문간 융합과정을 통한 학과 경쟁력 상승 • 경쟁력강화를 위한 특성화 • 국제화 및 지역사회 연계과정 특성화 • 산업수요에 따른 학과신설 • 현장실무 중심 교육과정개발 • 멀티 디자인 및 창의적 전문지식과 기술을 갖춘 실무형 디자이너 양성을 위한 학과 통합
2018 계획	• 1주기 대학구조개혁평가에 따른 정원 36명 감축 계획 • 사회변화에 따른 학문단위 편제의 지속적 재구조화를 통한 학과구조조정 유도 • 지속적인 학과구조 조정 시행을 위한 토대 마련	• 2017년 발전계획「UHS *ad fontes* 2025」와 2주기 대학기본역량진단평가에 기반한 학과구조조정(안) 마련 • 학과평가 연착륙 유도

라. 발전계획과 특성화

① 특성화 추진 경과

❍ 우리대학은 2003년부터 특성화사업을 추진하였으나 역량의 부족과 구체성의 결여로 효과적 추진은 미루어졌음. 2013년 사학진흥재단으로부터 사립대학 경영컨설팅을 수행하였고, 이 때 제시된 이행과제 중의 하나가 특성화 방향을 설정하고 이행하는 것이었음.

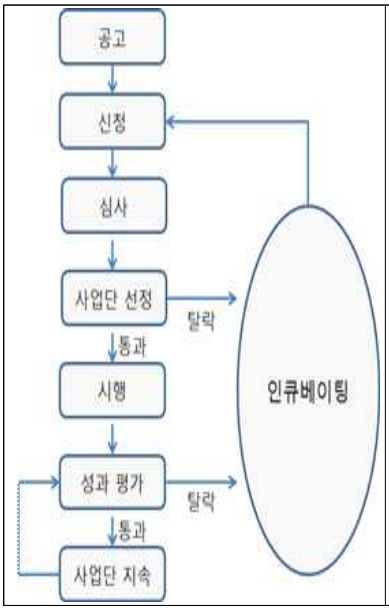
❍ 2013년 이후 내부역량강화와 대학경쟁력 제고에 초점을 맞추고 매년 특성화를 수행해 왔음.

- 2013~15년의 초기 단계에서는 교내 여건에 부합하여 다수의 사업단을 구성하고, 전반적인 교육여건 개선과 교육역량 강화에 초점을 맞추었음
- 2016년 이후 사업단 수를 줄이고 규모 확대를 도모하였음. 2017년에는 단과대학 차원의 1개 사업단과 대학 전체 차원의 교육역량강화에 중점을 둔 특성화가 추진되었음.

<표 3-1-7> 특성화 추진 경과 및 주요 내용

시기	특성화 유형	내용
2004	학문분야 특성화	• 최초의 특성화추진위원회 구성 • 건강도시 구현을 위한 산·학·연·관 프로그램(이공대학) 선정
2007~09	중점육성형 특성화	• 재래시장 및 상점가 활성화 지원 사업(유통경영학과) 선정 • 대학과 화성시가 함께하는 Be Dreaming 사업(가구디자인학과) 선정
2010~13	교육역량강화 및 교육환경 개선	• 협성대학교 2012 특성화계획 발간, 향후 체계적·종합적 특성화 추진을 위한 다양한 분석 • 대학 전체의 특성화 실행 방안 위주로 논의
2014~15	학문분야별 교육역량강화	• 사학진흥재단으로부터 사립대학 경영컨설팅을 수행, 컨설팅 결과 특성화 시행 요청 • 13개 분야(육성 6개 분야, 예비 7개)를 선정하여 전교적 지원하에 특성화 추진
2016	특성화 지속성 유지 및 신규 분야 발굴	• 2014~15년 특성화 사업 평가 이후 상위 3개 사업단만 선정하여 추진 • 2016년 새로운 평가과정을 거쳐 4개 사업단 추가 선정
2017	대학구조개혁과 결부된 특화전략 추진	• 2016년 이전 특성화 문제점 검토, 세부 학문분야별 추진 지양 • 교육부 2주기 대학구조개혁에 부합하는 특화전략 추진

<표 3-1-8> 2017년 선정 기준과 절차에 따른 사업 추진 경과



2017. 3. 29	• 2017학년도 특화전략 방침 및 의견 수렴 • 특화전략 평가위원회 구성
2017. 4. 5	• 특화전략 수요조사 수합 및 정리
2017. 4. 13	• 특화전략 추진 회의/의견수렴결과 보고, 추진방침 토론
2017. 4. 19	• 특화전략계획서 양식 검토 및 향후 일정 공지
2017. 4. 20~5.12	• 새로운 발전전략 제시/인재상, 발전목표 등
2017. 5. 18~5.24	• 특화전략계획서 제출 공고 및 취합(4개 사업단 신청)
2017. 6. 5	• 4개 사업단 특화 추진 계획서 평가
2017. 6. 13	• 평가결과 공개·확정/내용 보완, 예산 조정
2017. 12. 31	• 자체평가보고서 제출

② 특성화 예산

❍ 투입 예산 : 최근의 특성화 과제는 2013년 사립대학 경영컨설팅 이행과제로 시작했지만 2014년 이후 2017년까지 5.4억 원 이상의 예산이 배정되어 추진되었음

❍ 특성화 초기 단계에서는 학문분야별 교육역량강화에 중점을 두었기 때문에 13개라는 많은 학과 단위가 참여하였음. 2016년 이후 특성화 문제점을 철저히 검토하여 세부 학문분야별 추진을 지양하고 단과대학 이상의 대규모 추진 혹은 대학 전체의 특성화로 방향을 바꾸어 추진하였음. 특히 설립이념의 구현, 지역사화와의 연계성 강화, 학부교육의 내실화 기여, 교육여건 개선 등을 강조함

❍ 특성화 사업 주관 단위는 교내 특성화 사업 결과보고서에서 스스로 평가한 성과지표를 제시함. 특성화기획단은 사업 주체의 자체평가결과, 대학 본부에서 제시한 각종 정량 지표(취업률, 중도탈락율 등), 특성화기획단이 판단한 정성 평가 등을 종합적으로 고려하여 교내 특성화 사업의 지속성 여부를 최종 판단함.

<표 3-1-9> 특성화사업 지속 여부를 결정할 때 평가 항목

항목	목표달성도	자율성과	사업비	제도개선	환류계획	구조개혁
배점(%)	20	20	20	20	10	10

1) 평가 항목별 구체적 내용은 생략

<표 3-1-10> 특성화 추진에 소요된 예·결산 배정 내역

구분	2014년	2015년	2016년	2017년
사업단 수	13개	13개	7개	2개
사업비 예산(천원)	119,909	249,974	74,976	99,575
사업비 결산(천원)	97,873	218,720	72,829	69,587
집행률(%)	81.6	87.5	97.1	69.9

③ 2017년 특성화 특성

❍ 대학의 특성화가 교육부의 2주기 대학구조개혁 평가(정성평가 37점 중 8점)에서 매우 중요한 비중으로 다루어질 것으로 공표되었음.

❍ 우리대학의 특성화는 대학 본부에서 추진하는 Top down 방식과 전체 행정·단과대학·학과 단위를 대상으로 공모한 Bottom up의 두 방식으로 진행되었음.

❍ 전자는 웨슬리형 창의융합 인재 양성을 위한 융복합 특성화 대학으로 확정되어 일부 추진되고 있었음. 후자는 2017년 6월 13일(화) 우리대학 특성화 평가위원회를 개최하여 최종 결정하였음.

❍ 2017년 협성대 특성화 계획서를 제출한 4개 사업단 중 예산 제약과 내용 검토를 거친 결과 경영대학이 제출한 융합형 및 지역연계 수요자 맞춤형 인재 양성이 우리대학의 특성화로 최종 확정되었음(아래 표 참고).

❍ 특성화 관련 사업비는 연도별로 약간씩 증가해 왔음. 특히 2016년 이후 고용노동부의 지원으로 장기현장실습(IPP)이 이루어지면서 큰 금액이 사실상의 특성화와 연계되어 집행되었음.

<표 3-1-11> 2017년 특성화 사업단 선정

계획서 신청 사업단명	구성학과	순위
융합형 및 지역연계 수요자 맞춤형 인재 양성 : 공영형 대학으로의 진화	글로벌경영대학	1
새로운 교수법(H-MOOC와 H-FliCC)을 통한 웨슬리언 정신 구현	신학대학	2
미디어콘텐츠 분야 창의융합 인재 양성 특화사업	문예창작학과, 미디어영상광고학과	3
지역기반 금융·세무산업의 발전을 위한 수요자 맞춤형 인재양성	금융보험·세무회계학과	4

1.1.3 대학 자체평가

가. 우리대학의 자체평가 추진

○ 우리대학의 자체평가연구위원회는 지속적인 회의와 워크숍을 통해 교육부의 2주기 대학구조개혁평가 계획과 대교협의「대학기관평가인증 편람」의 내용을 숙지함. 이를 바탕으로 관련 부서 간의 유기적이고 심도 있는 협력을 통해 자체평가를 실시하였음.

○ 특히 우리대학의 자체평가연구위원회는 교육부의 2주기 대학구조개혁평가 관련 의견수렴 결과, 각종 계획 등을 수시로 점검하여 평가부문, 평가준거 등을 확인하였고, 자체평가보고서 작성에 참고하였음.

<표 3-1-12> 자체평가 추진 주요 일정

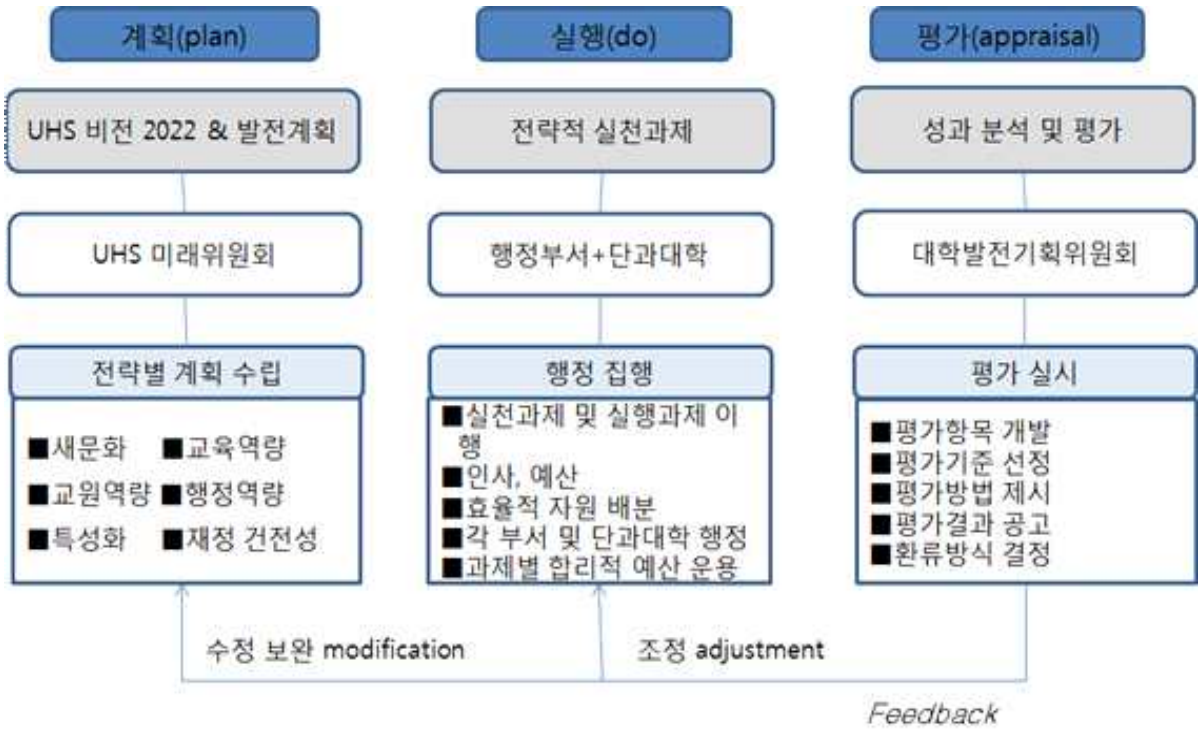
일정	추진 내용
2015.04	• 교육부 1주기 구조개혁평가 대비 「2015년 협성대학교 자체평가보고서」 확정 및 최종 보고
2016.06	• 교육부 2주기 구조개혁평가 대비 교내 미래위원회 활성화 및 역할 부여 • 매주 화요일 미래위원회 위원 회의 개최 및 평가 관련 정보 보고와 자료 검토
2017.02	• 1주기 구조개혁 평가 후속 맞춤형 컨설팅 참석 및 문제점 청취 • 1주기 평가결과를 2주기 구조개혁 평가에 반영
2017.01~09	• 집필위원 :「대학기관평가인증 편람(2017)」주요 평가영역 검토 • 각 분야별로 교육부 대학구조개혁평가 공청회 자료를 분석하여 반영 • 협성대학교「UHS 비전 2022 & 발전계획(2014)」업 그레이드
2017.09	• 자체평가위원회 위원/집필 분야 구분 및 1차 보고서 작성 시작 • 교육부 2주기 대학구조개혁 평가 1차 의견수렴 자료 분석 • 대학구조개혁 평가에 대한 구성원 의견 수렴
2017.10	• 교육부 2주기 대학 구조개혁 평가 2차 의견수렴 자료 분석
2017.11	• 자체평가보고서 1차 초안 수정 및 교무위원회, 보직자회의 등 의견 수렴 • 「대학기관평가인증 편람(2017)」, 교육부 대학기본역량진단 최종 설명회 참석 및 자료 분석 • 자체평가보고서 작성을 위한 실무자 상시 간담회 운영
2017.12	• 각종 증빙자료 취합, 정리 및 점검 • 자체평가보고서 최종안 확정 및 제출

나. 평가 과정 및 활용

❍ 자체평가 연구위원회는 원칙적으로 「대학기관평가인증 편람(2017)」에 의거하여 보고서를 작성하였음. 다만, 2018년으로 예정된 교육부의 2주기 대학구조개혁평가가 매우 중요하여 교육부의 발표내용을 수시로 확인하고 점검하였음.

❍ 자체평가를 통해 도출된 문제점과 개선 사항은 우리대학의 정책 결정과 경영 및 발전 전략에 적극 반영할 예정임. 특히 우리대학은 학령인구감소와 4차 산업혁명으로 대표되는 사회경제적 여건 변화에 능동적으로 대응하기 위하여 교육과정 개편, 교육의 질 개선 등을 지속적으로 수행할 것이며, 궁극적으로 대학 경쟁력 제고를 위해 노력할 것임.

❍ 평가결과를 효과적으로 이용하기 위해선 계획-실행-평가와 함께 환류체계가 적절히 작동해야 함. 우리대학은 자체평가 실시 이후 조정과 수정·보완이라는 환류체계를 유지하고 있음.



<그림 3-1-4> 자체평가 계획·실행·평가 및 환류 체계도

1.2 대학재정

1.2.1 대학재정 확보

가. 중장기 재정 전망

❍ 우리대학은 대학이 설정한 교육목표를 효과적으로 달성하기 위해 재정 운영 계획을 수립하고 이에 따라 필요한 재원을 안정적으로 확보하기 위해 노력하고 있음.

❍ 우리대학은 2015년 교육부의 1주기 구조개혁평가 결과(C등급)를 반영하여 대학구조개혁에 따른 중·장기 재정전망(2015.11, 기획처)을 수립하였음. 이 전망에서 대학구조개혁에 따른 정원 감축 불가피, 지속적인 인건비 상승으로 재정부담 가중, 등록금의존도가 높은 수입구조 지속, 평가지표 보정에 따른 기 보유 기금의 급감 등을 예상하였음.

❍ 중장기적으로 상당한 액수의 적자 전망 등 어려운 재정 여건이 불가피할 것으로 예상함. 이를 극복하고 대학의 재정 건전성 확보를 위해 재원 다양화 전략과 효율적 예산 운영 전략을 실행하고 있음. 아울러 기부금 모금 확대, 효용이 낮은 법인 고정자산의 활용 등 다양하고 적극적인 수익창출 방안을 모색 중임.

<표 3-1-13> 중장기 재정구조 예측

구 분	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	1주기 정원감축기간(백만원) (2주기 평가 2018)			2주기 정원감축기간(백만원) (3주기 평가 2021)		
수입추정액	45,951	45,376	45,224	45,007	44,333	43,376
(수입 중 기금인출액)	(2,000)	(2,000)	(2,000)	(2,000)	(2,000)	(2,000)
지출추정액(a)	46,995	47,199	47,298	47,477	46,975	46,585
과부족(수입-지출)(b)	-1,044	-1,824	-2,074	-2,470	-2,642	-3,209

1) 1주기 구조개혁평가 결과(C등급) 및 등록금 동결 적용
2) 구조개혁평가 완료시점까지 전임교원확보율 70% 유지 등

나. 재정 현황

① 등록금 현황

❍ 2015~17년의 최근 3년 동안 우리대학의 연간 등록금 수입은 약 345억 원에서 약 326억 원으로 19억 원 정도 감소했음. 등록금 이외 다른 수입의 증가로 운영수입은 같은 기간 약 466억 원에서 약 490억 원으로 증가했음. 그 결과 전체 세입 중 등록금 수입이 차지하는 비중은 같은 기간 74.33%에서 66.50%로 낮아졌음

<표 3-1-14> 세입 중 등록금 비율

연도	등록금(천원) (A)	운영수입(천원) (B)	등록금 비율(%) (C=(A/B)×100)
2015	34,489,316	46,367,061	74.38
2016	33,657,468	47,816,229	70.39
2017	32,585,058	49,022,122	66.50
평 균			70.42

1) 2015, 2016, 2017 회계연도 결산 자료를 사용함
2) 등록금: 교비회계의 등록금 수입(단, 평생교육원 등 수료과정(비학위과정)의 단기수강료 수입 제외)
3) 운영수입: 교비회계 자금계산서(결산) 자료의 등록금 수입 + 수강료 수입 + 법인전입금 + 기타전입금 + 기부금 + 국고보조금 + 산학협력단 및 학교기업전입금 + 교육부대수입 + 교육외수입

② 기부금 현황

❍ 최근 3년 동안 우리대학의 기부금 모금 금액은 2015년 368,169천원, 2016년 420,292천원, 2017년 704,549천원으로 큰 폭의 증가세를 보였음. 이러한 증가추이는 2018년으로 예정된 교육부의 2주기 구조개혁평가에 대비하여 법인과 교내 구성원 모두 기부금 모금에 동참하고 노력한 결과임.
❍ 이 결과 전체 운영수입에서 차지하는 기부금 비율도 빠르게 증가하여 2015~17년 3년 평균 1%를 상회하는 수준에 이르렀음.

<표 3-1-15> 세입 중 기부금 비율

연도	기부금총액(천원) (A)	운영수입(천원) (B)	기부금 비율(%) (C=(A/B)×100)
2015	368,169	46,367,061	0.79
2016	420,292	47,816,229	0.88
2017	704,549	49,022,122	1.44
평균			1.04

1) 자료출처는 <표 3-1-14>와 같음

③ 법인전입금 현황

❍ 우리대학의 법인전입금 규모는 2015년 583,579천원, 2016년 495,000천원, 2017년 1,350,000천원 등으로 크게 증가했음. 2015년 대비 2017년 규모는 2.3배가량 증가한 금액임. 교육부의 2주기 구조개혁평가에 대비하고 대학의 책무성을 다하기 위한 법인의 지속적 노력이 반영된 결과임.
❍ 이 결과 세입 중 법인전입금 비율은 2015년 1.26%에서 2017년 2.75%로 크게 증가하였음

<표 3-1-16> 세입 중 법인전입금 비율

연도	법인전입금(천원) (A)	운영수입(천원) (B)	법인전입금 비율(%) (C=(A/B)×100)
2015	583,579	46,367,061	1.26
2016	495,000	47,816,229	1.04
2017	1,350,000	49,022,122	2.75
평균			1.68

1) 위 표 세입 중 기부금 비율 자료와 동일

④ 법인책무성 실적과 개선계획

❍ 교육부는 2주기 구조개혁평가와 관련된 지표에 법인책무성 내용을 포함하고 있음. 이는 사립대학의 법적, 도덕적 의무를 준수하여 대학의 건전한 발전과 교육의 질을 높이도록 유도하는 조치임.

❍ 앞에서 살펴본 등록금, 기부금 및 법인전입금 규모는 대학 전체의 운영수입과 대비하여 살펴본 내용임. 반면 법인책무성 지표는 법인의 재정규모 대비 전입금 내역을 분석하여 법인의 대학 지원 적절성을 평가하는 내용임.

1) 법인책무성 실적

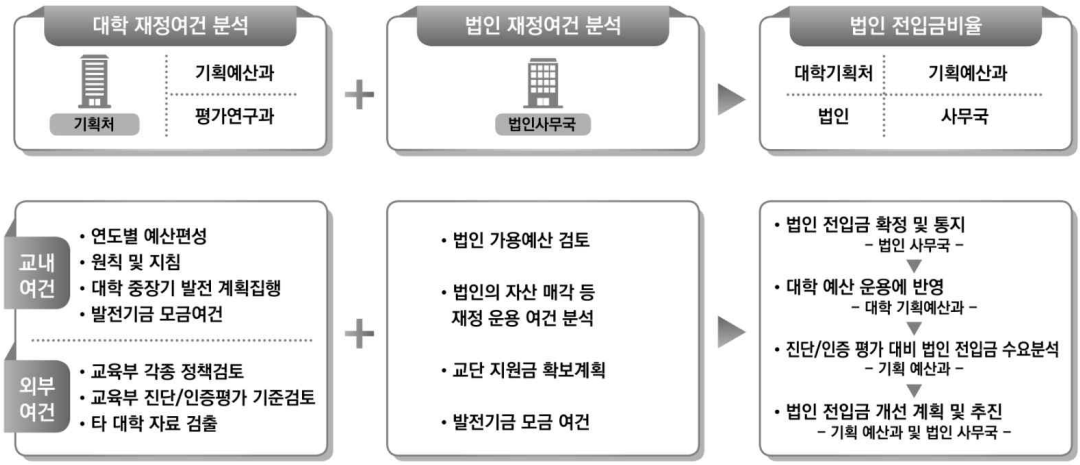
- 최근 3년간 우리대학 법인의 평균 재정규모는 1,016,106천원이며, 법인전입금 비율은 80.32%임
- 2017년에는 법정부담 전입금이 상대적으로 많은 1,350,000천원으로 법인재정규모 대비 전입금 비율이 89.87%로 상승하였음
- 2017년 기준 법인전입금 구성은 교단지원금 46%, 기업의 기부금 30%, 동문·교직원 등으로부터의 기부금 약 24% 등으로 구성되어 있음.

<표 3-1-17> 법인 재정규모 대비 전입금 비율

연도	법인(일반회계) 재정규모 대비 법인전입금 비율		
	전입금(천원) (A)	법인 재정규모(천원) (B)	법인(일반회계) 재정규모 대비 법인전입금 비율(%) (C)=A/B×100
2015	583,579	586,337	99.53
2016	495,000	959,774	51.57
2017	1,350,000	1,502,207	89.87

2) 법인책무성 강화 계획

❍ 우리대학의 경쟁력 강화와 법인의 책무성 체계를 확립하기 위하여 법인전입금 비율 개선 계획을 다음과 같이 수립하여 추진하고 있음



<그림 3-1-5> 법인책무성 강화를 위한 개선 계획

❍ 우리대학 법인의 2015~17년 3년 동안 평균 재정규모는 1,016,106천원이었으며, 2017년 법인 재정규모 대비 법인전입금 비율은 89.87%였음. 2018~20년까지 향후 3년 동안 법인의 재정규모가 급격하게 변화할 가능성은 없음. 왜냐하면 법인의 수익용 재산이나 인건비 비중에 변화가 발생할 여지가 거의 없기 때문임. 따라서 법인 재정규모는 과거 3년 평균 수준을 계속 유지할 것으로 판단함. 즉, 법인 재정규모 대비 법인전입금 비율은 2017년 89.87%를 시작으로 2019년 92.0% 달성, 2019년 95.0%달성, 2020년 100.0%달성을 목표로 설정함. 이 목표를 달성하기 위해 2018~20년 기간에 필요로 하는 총 전입금 규모는 2,916,225천원임.

❍ 2020년까지 필요한 총 전입금 2,916,225천원의 구체적 충당 방법은 매년 7억 원씩 지원되고 있는 교단지원금, 기업 후원금, 동문·교직원 등의 발전 기부금, 법인이 보유하고 있는 일부 토지의 매각 등임.

❍ 감리교교단 지원금은 교단의 '교리와 장정'에서 규정한 것으로 지원 여부가 확실하며, 2017년에도 이미 6.2억 원이 지원된 실적이 있음. 반면, 기업후원금, 동문·교직원 등 구성원들의 노력에 의한 후원금 혹은 기부금은 그 규모가 연간 2~3억 원 정도로 액수가 크지 않고 모금 여부가 불확실함. 교단지원금이 확실한 상황에서 다양한 후원금, 기부금 등에 의한 약간의 노력을 통해서도 2020년까지 법인전입금 비율 100%를 달성할 수 있음. 이 외에도 우리대학은 학교 주변에 상당한 규모의 토지를 보유하고 있어서 중장기적으로 법인전입금을 충당하는데 큰 어려움이 없을 것으로 판단함(경기도 화성시 봉담읍 동화리 합계 1772㎡(536평), 경기도 화성시 봉담읍 분천리 합계 35,013㎡(10,591평) 등).

<표 3-1-18> 법인책무성 확보 계획

년도	법인(일반회계) 재정 규모 대비 법인전입금 비율 개선 계획			비고
	전입금(천원) (D)	법인 재정규모 안분계산(천원) (E)	법인(일반회계) 재정규모 대비 법인전입금 비율 개선 목표(%) (F)=D/E×100	
2018	934,818	1,016,106	92.0%	2020년 이후 100% 달성 목표
2019	965,301	1,016,106	95.0%	
2020	1,016,106	1,016,106	100.0%	

1.2.2 예산 편성 및 집행

가. 예산 편성

○ 우리대학은 사립학교법, 사학기관 재무·회계규칙에 대한 특례규칙, 예산관리규정, 재무·회계 규정 등에 근거하여 합리적 절차에 따라 예산을 편성함

○ 「UHS 비전2022 & 발전계획」 및 「UHS ad fontes 2025」발전계획과 연계하여 예산을 편성하고 집행함

○ 기획처 기획예산과는 예산의 편성, 집행실적의 분석 및 예산 통제 등의 업무를 총괄하고, 집행결과를 지도·감독함. 예산통제 담당자는 전자결재시스템을 통해 예산의 편성, 진행, 통제 등을 효율적으로 진행함.

○ 예산편성지침을 통해 예산 편성의 기본 방향, 근거 및 원칙 등을 명시함으로써 예산을 사업계획과 연계하여 편성하며, 전년도의 결산분석 자료를 반영함

○ 예산 편성, 심의, 확정 과정에서는 합리적이고 투명한 예산 편성이 이루어지도록 구성원들의 의견을 수렴함. 전년도 예산 집행실적을 분석하여 반영하며, 확정된 예산은 홈페이지 및 정보공시를 통해 대내외에 공개함.

<그림 3-1-6> 예산 편성 절차

나. 예산 집행 및 통제

○ 예산 총괄부서는 확정된 예산을 집행부서별로 배정·통보하고, 예산 집행의 조정·통제 및 집행 현황을 수시로 파악함

○ 예산집행의 통제는 부서장의 관리, 기획예산과의 사용내역에 대한 확인(예산의 과목 설정, 지출 내역의 타당성, 회계법규 준수 여부 등) 및 승인을 통해 적절하고 합리적으로 이루어짐

○ 우리대학은 2013년 전자결재시스템 개발을 완료하여 기존 종이형태의 결의서를 On-line을 통해 처리함으로써 회계업무를 효율적으로 진행함

<그림 3-1-7> 예산 집행 및 통제 절차

○ 최근 수년 동안 예산을 편성하는 과정에서 가장 중점을 두는 분야는 교육비 환원율과 장학금 비율임. 이 두 비율은 대학기관인증평가에서 필수평가준거일 뿐만 아니라 결국 우리대학 전체의 교육의 질 관리 및 재학생 교육만족도 등과 밀접한 관련을 맺고 있기 때문임

<표 3-1-19> 교육비 환원율과 장학금 비율

구분	2015	2016	2017	기준값
교육비 환원율(%)	137.63	153.51	163.34	100.0
장학금 비율(%)	19.66	22.01	22.51	10.0

1.2.3 감사

가. 감사제도

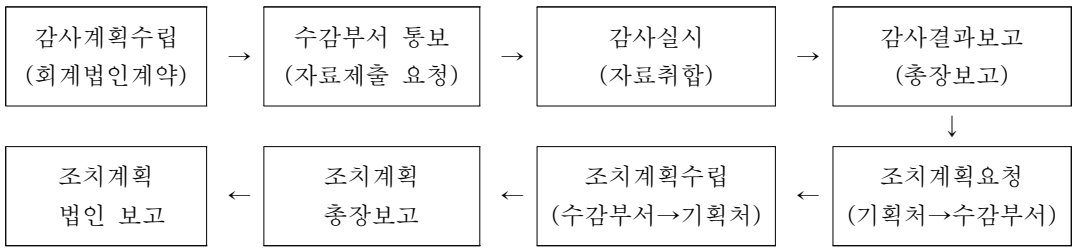
❍ 우리대학은 예산의 편성 및 집행, 대학경영의 투명성 확보 등을 위해 엄격한 감사 제도를 운영하고 있음. 감사 결과는 구성원에게 공고하고 대학운영에 반영함.

❍ 우리대학의 감사는 감사규정(협성대학교 규정집/제3편 행정/제1장 기획/감사규정)에 근거해서 운영되고 있으며, 정기감사와 특별감사로 나눔. 정기감사는 외부감사와 내부감사로 이루어짐.

❍ 감사의 범위는 회계 전반에 관한 사항, 주요 입찰에 관한 사항 및 각 부서 행정업무에 관한 사항 등을 포함함

① 외부감사

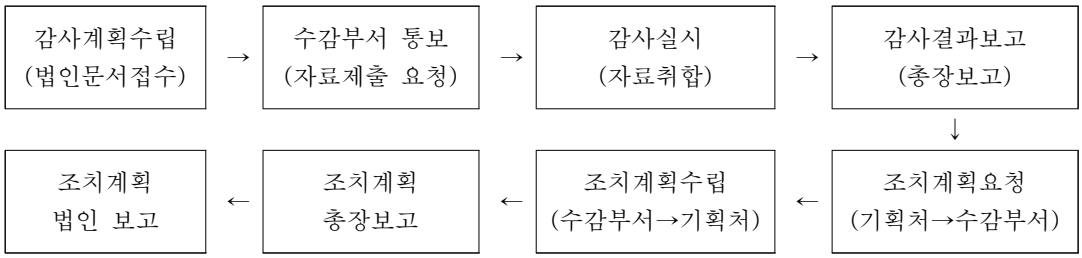
❍ 외부 회계법인이 학교 회계처리의 적정성에 대해 매년 1회(4월 경) 정기적으로 회계감사를 실시하며, 회계연도 종료 후 3개월 이내 감사를 실시함.



<그림 3-1-8> 외부감사 시행절차

② 내부감사

❍ 학교 법인이 상·하반기로 나누어 년 2회 시행함. 감사 범위는 결산을 포함한 학교 모든 행정 사항을 포함함. 상반기 감사는 회계감사, 하반기 감사는 학교의 운영 및 특정 사안 감사에 중점을 둠.



<그림 3-1-9> 내부감사 시행절차

③ 특별감사

❍ 총장이 필요하다고 인정할 때 기획처 주관으로 수시 실시하며, 각 부서의 행정업무가 감사 대상임.

감사계획수립 (기획처)	→	수감부서 통보 (자료제출 요청)	→	감사실시 (자료취합)	→	감사결과보고 (총장보고)	→	조치사항 수감부서에 통보

<그림 3-1-10> 특별감사 시행절차

나. 감사 실시 현황

❍ 교외의 회계법인, 법인, 교내 기획처 등이 정기 혹은 특별감사를 실시하여 대학 행정 및 재정의 투명을 높이는데 기여함. 외부 회계법인이 회계감사에 치중한 반면 내부에선 사무감사에 중점을 둠.

<표 3-1-20> 주요 감사 현황 (2015~17)

감사 유형		감사 기간	감사 시기	감사 내역	주관기관 (부서)
정기감사	외부감사	2015.4.8~4.10	2014	회계감사	회계법인
		2016.4.6~4.8	2015	회계감사	
		2017.4.19~4.21	2016	회계감사	
	내부감사	2015.4.13	2014	회계 및 일반 사무 감사	법인
		2016.4.14~4.19	2015	회계 및 일반 사무 감사	
		2017.4.19~4.21	2016	회계 및 일반 사무 감사	
특별감사		2015.9.7~10.7	2015-1학기	학적변동에 따른 국가장학금 반환 내역	기획처
		2017.11.23~11.30	2015~17	산학협력단 회계 및 일반 사무 감사	

다. 감사 결과 활용

❍ 감사 결과는 총장에게 보고하며, 지적사항은 기획처가 주관하여 해당 부서장 또는 관계자로 하여금 시정 및 개선 조치를 요구함. 해당 부서장 및 관계자는 지체 없이 시정 및 개선 요구 사항에 대해 개선해야 하며, 결과를 총장에게 보고해야 함.

❍ 감사 결과 처리

- 감사결과 감사대상 부서의 교직원 중 비리 요인을 제거했거나, 행정 능률을 향상시켰거나, 예산 절감 또는 물자절약에 뚜렷한 공적이 발견되면 해당 개인 혹은 부서에 대하여 포상할 수 있음
- 감사결과 위법 또는 현저히 부당하다고 인정되는 개인(또는 부서)에 대하여 관련 규정이 정하는 바에 따라 징계를 요청할 수 있음

❍ 2015 ~ 17년 사이에 감사 지적사항은 총 13건이었으며, 모두 시정되었거나 개선조치 하였음

<표 3-1-21> 감사지적 사항(2015~17)

연도	지적 내용(단위 : 건)			조치 내용(단위 : 건)
	업무·행정	예산·회계	인사·기타	시정 및 개선
2015	0	5	0	5
2016	1	4	0	5
2017	0	3	0	3
합계	1	12	0	13

<표 3-1-22> 감사결과 주요 개선사항 및 활용(2015~17)

구분	감사 유형	시기	감사결과 주요 내용	개선사항 및 활용
정기 감사	내·외부 감사	2015	• 공사 입찰의 개선 • 청소용역업체 선정방법 보완 • 산학협력단 결산 미비	• 공사원가 가액산정방법 등 개선 • 입찰방법 개선 • 결산시기를 앞당겨 준비
		2016	• 연구년 교원 실적물 관리 미비 • 2주기 평가 대비 세입·세출에 대한 현실성 있는 계획 수립 • 산학협력단 임대미수금 회수	• 연구년 시행 교원 실적물 제출 완료 • 2주기 평가 정량 및 정성지표 향상 대비 세입·세출 계획 수립 • 회수 조치 완료
		2017	• 임대관련 보증금 등 관리 소홀 • 산학협력단 회계관리 미흡	• 임대 보증금 미비 서류를 추가 수령하여 조치 완료 • 회계담당자가 전문교육을 통해 적극적인 회계 관리 시행
특별 감사	2015		• 학적변동에 대한 국가장학금 반환금 관리 적정성	• 학생복지과와 학적교직과에 현행과 같이 국가장학금 반환금 관리를 적정하게 유지할 것을 통보
	2017		• 회계담당자 업무개선노력 필요 • 대금의 이중지급을 방지할 수 있는 방안 마련 • 과제별 수입/지출 내역 파악 가능한 관리시스템 정리	• 회계 분야 전문 신규 직원 채용 • 자체 기장으로 대금 이중 지급 방지 • 통합과제 연구시스템 정비를 통한 개선

2. 교육

2.1 교육과정

❍ 2017년 우리대학의 가장 큰 변화 중 하나는 기존의 대학 발전계획 「UHS 비전 2022 & 발전계획」을 새로운 교육수요와 대학경쟁력 제고를 위해 「UHS *ad fontes* 2025」발전계획으로 바꾼 것임. 즉, 우리대학의 핵심역량, 인재상 등을 새로이 정립하여 교육과정에도 적용하는 것임. 이러한 취지가 교양과정에 반영되어 기존의 교양교직학부가 웨슬리창의융합대학으로 바뀌고, 그에 따른 교과과정 및 내용도 많은 수정·보완이 이루어졌음.

❍ 대학 전체의 교육목적, 목표, 인재상 등은 이미 제2장 제1절 대학 이념 및 경영에서 충분히 검토하였음. 그래서 여기서는 교양과 전공교육과정의 편성 및 운영이 대학 발전계획의 변화에 부합하여 어떻게 변화했는가를 살펴보는데 중점을 둠.

2.1.1 교양교육과정의 편성과 운영

가. 교양교육과정의 편성

❍ 교육목적 : 교양교육은 전공교육에서 추구하는 전문성에 더하여 학문적 균형을 이루기 위해 창학이념인 기독교적 영성을 지닌 지도자와 인문적 소양을 두루 갖춘 지성인 등 전인적인 인재 양성을 그 목적으로 함.

❍ 교육목표 : 대학의 창학이념인 영성을 지닌 지도자와 인문적 소양을 갖춘 지성인 등 균형 있는 인재 양성을 위해 다음과 같은 교육 목표를 실천함.

1) 기독교 정신을 바탕으로 사랑과 봉사를 실천하는 참 지성인
2) 리더십과 자신감을 겸비한 지역사회의 미래 지도자
3) 윤리적 소양과 인격을 갖춘 문화인
4) 국제적인 감각과 외국어로 무장한 세계 시민
5) 정보화 능력을 겸비한 미래 시민

❍ 교육과정 편성과 개편

1) 본교의 교육 목적과 목표에 부합하여 창학이념을 실천하는 영성을 지닌 지도자 및 인문적 소양을 지닌 지성인을 양성하기 위한 방향으로 개편하는 동시에 2개 전공 이상이 융복합 트랙을 신설하여 시행함.
2) 교양필수 교과목의 경우 영어를 기존 4과목(8학점)에서 2과목(4학점)으로 축소하고, 중국어 2과목(4학점)을 신설함
3) 교양선택 교과목은 기본적으로 학생핵심역량 모델인 웨슬리에 기반을 두어 구성하고, 지역사회와 연계 및 취업을 Plus 영역으로 편성함.

나. 교양교육과정의 운영

❍ 교양교육과정의 이수 학점 : 졸업 이수 학점 135학점 중에서 교양교육과정은 31학점을 이수해야 함

❍ 교양필수는 단과대학 구분 없이 모든 교과목을 이수해야 하며, 교양선택은 웨슬리(WESLEY) 핵심역량에 기초한 6개 영역과 취창업 교과목을 더하여 모두 7개 영역으로 나누어 운영함.

- W(Wesleyan Mission Aboard to the World) : 글로벌 역량
- E1(Wesleyan crEativity) : 창의성
- S(Wesleyan Spirituality) : 영성·윤리의식
- L(Wesleyan Connecxion Leader) : 공동체
- E2(Wesleyan mEthodism) : 자기관리
- Y(Wesleyan communicologY) : 의사소통과 정보활용 능력

❍ 교양필수 이수 학점은 14학점(45.2%)이고, 교양선택 이수 학점은 17학점(54.8%)으로 교양과목에 대한 학생들의 선택권을 보장하고 있음.

- 총 개설 영역 수

- 2017-1학기 6영역(자기관리, 대인관계역량과 인화, 종합적사고력과 융통성, 국제적감각을 지닌 글로벌 역량, 영성과 윤리의식, 의사소통과 자원정보기술의 활용능력)

⇒ 2017-2학기 7역량(글로벌, 창의성, 영성과 윤리, 공동체, 자기관리, 의사소통, 지역연계 및 취·창업)

- 총 개설 학점

- 2017-1학기 → 6영역 및 외국인유학생전용, 융복합트랙 교양선택 개설학점 : 321학점
- 2017-2학기 → 7역량 및 융복합트랙 교양선택 개설학점 : 299학점

<표 3-2-1> 교양필수 및 선택 학점 이수 비율

구분	교양필수		교양선택					
	총 이수 학점(A)	비율(%) A/C * 100	총 개설 영역 수	총 개설 과목학점	총 이수 영역 수	총 이수 학점(B)	비율(%) B/C * 100	계 (C=A+B)
전체 단과대학 공통	14	45.2	7	620	7	17	54.8	31

① 교양필수 교과목

❍ 교양필수 교과목은 우리대학의 창학이념과 관련된 교과목, RWP, 사회봉사, 실용영어, 교양중국어 등이며, 최근 사회적 수요를 반영하여 4차산업혁명과 미래 교과목을 추가하였음.

<표 3-2-2> 교양필수 교과목 현황

학년	학기	교과구분	교과목명	학점	시 수		비 고 1	비고 2
					이론	실기		
1	1or2	교양필수	예배	P	1		P/NP	
		교양필수	기독교와 인성교육	3	3		신학과는 목회와 영성 과목 대체	기독교의 이해 대체과목
		교양필수	RWP	2	2			
		교양필수	사회봉사	1	1	1	P/NP	
	1	교양필수	실용영어1	2	2			
		교양필수	웨슬리언 핵심역량	1	1		P/NP	
	2	교양필수	실용영어2	2	2			
		교양필수	4차산업혁명과 미래	1	1		P/NP	
2	1	교양필수	교양중국어1	2	2			
	2	교양필수	교양중국어2	2	2			

② 교양선택 교과목

❍ 대부분 교양선택 교과목은 3학점 3시수 기준임이나 사회봉사, 해외어학연수 등은 1, 2학점인 경우도 있음. 모든 교과목은 이론과 실기로 구분하며, 대학발전계획 중의 6대 책심역량으로 구분함

❍ 일부 교과목은 학년 구분이 있음. 글로벌인턴십, 진로취업캠프 등은 방학 기간에 별도로 개설하는 교목을 구분하여 표시함.

<표 3-2-3> 교양선택 교과목-1학기/전학년 대상

교과목명	비고 2
회계의 이해, 시사영어, 고급영문독해, 개인 자산관리, 트렌드로 보는 미래 비즈니스, 인간과 문화, 우주와 인간, 중국사상의 이해, NGO와 시민사회. 핵심 마케팅, 영어글쓰기, 영어와 함께하는 미술사 산책, 실용 영어3, 한국문화의 이해	wesleyan mission aboard to the World (글로벌)
심리학의 이해, 해외봉사, 인간과 교육, 영화와 심리학, 현대 가족관계의 이해, 문학과 성, 현대인과 언어생활, 법의 이해, 주거환경과 문화, 인권과 정의, 철학으로 읽는 문학, 젠더와 페미니즘, 21세기 지구환경 문제	wesleyan crEativity (창의성)
철학과 삶, 기후와 생활, 생명공학과 미래, 생활 속의 지구과학, 한국어교육의 이해, 낭만적인 고고학 산책, 고대오리엔트 문명, 한국문화와 한류, 영화 속 미술 산책, 옛이야기의 상상력	wesleyan Spirityality (영성과 윤리)
동양의 역사와 문화, 영국문학의 이해, 터키문화 이해, 인도문화 이해, 음악과 미술의 만남, 민화속의 상징성, 사회봉사2, 인간관계론	wesleyan connecxion Leader(공동체)
진리란 무엇인가, 지중해 문명기행, 섬기는 리더십, 기독교 세계관, 문화로 본 예수 그리스도, 미술의 이해, 연극과 영화, 미술로 보는 서양문화, 예술과 문화 그리고 상징성, 생활 속의 클래식	wesleyan mEthodism (자기관리)
죽음학개론, 신기술의 이해 및 응용, 수원지역학, 세계건축기행, 세계종교의 이해, 환경과 성장, 현대시의 상상력과 시적체험, 화성의 미와 표현, 컴퓨팅사고, 한국어와 외래어, 전쟁의 역사, 사진학개론	wesleyan communicolog Y (의사소통)
해외어학연수1, 스무살의 인생설계, 진로설정과 자기계발, 취업전략과 경력관리, 취업컨설팅, 글로벌 인턴십1, 글로벌 인턴십2, 진로캠프, 취업캠프	wesleyan Journey (지역연계 및 취창업)

<표 3-2-4> 교양선택 교과목-2학기/전학년 대상

교과목 명	비고2
시사영어, 현대중국의 사회와 문화, 세계지리 탐구, 독일문화 이해, 실용영어4, 로마문명과 이탈리아, 핵심 마케팅, 세계문명 교류사, 이슬람과 아랍 문화, 영어와 함께하는 미술사 산책, 미국문학의 이해, 영어글쓰기, 실용영어활용, 아시아건축문화, 평화와 통일, 중급영어회화, 한국어 어문규범, 한국사회의 이해	wesleyan mission aboard to the World (글로벌)
논리적 사고와 토론, 생활 속의 통계, 언어와 사회, 한국어와 대중문화, 세계문학 감상, 문학과 예술, 과학기술과 윤리, 자연과학개론, 서양사상의 이해, 한국의 역사, 그리스 신화, 대중문화와 현대미술, 21세기 지구환경문제, 한국헌정사와 민주주의, 소설과 사회	wesleyan crEativity (창의성)
생태학의 이해, 성서묵상과 내적 평안, 세계 미술 감상, 예술과 인간, 정의란 무엇인가, 고대 이집트 문명, 성서의 이해, 과학과 종교, 교육복지론	wesleyan Spirityality (영성과 윤리)
리더십의 이해, 사회봉사2, 미래사회복지, 법과 생활, 청년기의 심리이해, 인간과 음악치료, 아이디어 드로잉, 기업경영의 이해, 인간관계론, 결혼과 가족, 현대인의 문제와 윤리의식	wesleyan connecxion Leader (공동체)
현대인의 세무 상식, 현대인의 정신건강, 인간과 식량, 인간과 생명, 기초 화학, 합리적인소비생활, 학습과학	wesleyan mEthodism (자기관리)
첨단과학과 미래사회, 3D 프린팅의 이해, 소프트웨어 응용, 컴퓨터 활용1, 컴퓨터 활용2, 컴퓨터와 IT기술의 이해, 사진학개론, 환경과 성장, 대화와 설득의 커뮤니케이션	wesleyan communicolog Y (의사소통)
진로설정과 자기계발, 취업전략과 경력관리, 취업컨설팅, 진로캠프, 취업캠프, 글로벌인턴십1, 글로벌인턴십2, 해외어학연수2, 스무살의 인생설계, 화성건설과 조선의 르네상스	wesleyan Journey (지역연계 및 취창업)

2.1.2 전공교육과정의 편성과 운영

가. 전공교과과정의 편성

○ 전공교과과정은 단과대학별로 상이하며, 기본적으로 우리대학 전체의 교육목적, 교육목표, 인재상, 핵심역량 등에 부합하도록 편성함.

○ 신학대학은 우리대학의 창학이념과 밀접한 연관이 있기 때문에 목회자와 기독교 지성인으로서의 정체성 확립에 중점을 두고 교과과정을 편성하여 운영함. 신학대학을 제외한 다른 단과대학은 기독교정신에 기초한 인재를 양성한다는 창학이념의 실현과 더불어 현실적으로 유능하고 창의적이며 전문가로서 활동할 수 있는 다양한 영역의 학문 연마에 초점을 둔 교과과정을 편성하고 운영함.

<표 3-2-5> 단과대학별 교육목적과 목표

대학	교육목적	교육목표
신학대학	학생들로 하여금 신구약 성서, 교회 역사, 철학적 신학, 기독교 윤리 등에 관한 깊은 연구를 통해 기독교 진리의 핵심에 도달하게 함. 이를 바탕으로 다양한 분야의 학문과 교류할 수 있는 기초를 함양하여 기독교 진리를 실천하는 목회자 및 지도자 양성에 목적이 있음	• 목회자와 기독교 지성인으로서의 정체성 확립 • 희생적 사랑과 창조적 공동체를 실현하는 교역자 • 민족 복음화와 세계선교에 앞장서는 목회자
인문사회과학대학	인간의 본성과 표현 능력을 탐구하고, 인간의 삶과 관련된 다양한 문제들을 분석하고 해결하는 전문적 능력과 자질을 갖춘 인재의 양성을 목적으로 함	• 미래 사회를 선도할 소양과 인격을 겸비한 문화인과 전문인의 양성
글로벌경영대학	경영학의 각 세부 분야 및 경영학과 밀접한 관련이 있는 인접 학문의 연마를 통해 전문지식과 실무능력을 갖춘 전문경영인의 양성을 목적으로 함	• 21세기를 이끌어 나갈 유능하고 창의적 전문경영인(CEO 및 관리자) 양성
이공대학	과학적 전문지식을 기반으로 국가와 지역사회의 발전에 기여할 수 있도록 창조적이고 실천적인 전문 능력을 갖춘 이공계열 인재의 양성을 목적으로 함	• 21세기를 선도할 창조적이고 능력 있는 전문 인재의 양성
예술대학	예술의 심미적, 학문적 가치를 구현하고 창의적인 실기 능력을 함양하여 예술과 문화의 예술성과 실용성을 증진시키는데 기여하는 인재의 양성을 목적으로 함	• 예술적 감수성과 창의성을 갖춘 전문적인 예술 인재의 양성

❍ 전공교과과정의 편성과 관련하여 가장 중요한 변화는 교양과정과 마찬가지로 웨슬리(WESLEY) 핵심역량을 모든 전공교과목에도 확산하여 적용하는 것임. 하지만 전공교과과정은 재학생의 교과목 이수와 졸업사정, 학과별 의견수렴, 사회적 수요, 구조조정 등 많은 변수를 동시에 고려해야하므로 사실상 수시 변경이 불가능함. 그래서 우리대학에서는 기본적으로 4년마다 정기적인 전공교과과정 전면 개편을 시도하고, 특별한 상황에서 부분적 개편을 수행해 왔음.

❍ 최근의 전공교과과정 개편은 2016년 제11차 교과과정개편이 이루어졌음. 2017년 전공교과과정은 원칙적으로 제11차 교육과정 중 이수학점, 복수전공, 부전공, 학과별 교과목 편성 등을 따름.

❍ 졸업이수학점

- 전체 이수학점은 135학점이며, 교양 31학점, 전공 104학점으로 구성되어 있음.
- 교양은 모든 학과에 공통으로 적용되며, 전공은 신학대학, 예술대학 및 일반대학(인문사회과학대학, 글로벌경영대학 및 이공대학)으로 구분하여 적용함.
- 복수전공은 복수전공 분야에서 36학점 이상을 이수해야하고, 제1전공 이수학점은 신학대학, 예술대학 및 일반대학으로 구분함.
- 부전공은 부전공 분야에서 21학점 이상을 이수해야하고, 제1전공 이수학점은 신학대학, 예술대학 및 일반대학으로 구분함.
- 융복합 교육과정으로 부전공(21학점 취득 시) 및 복수전공(36학점 취득 시)을 이수할 수 있음.

<표 3-2-6> 단일전공 이수 학점 수

구분	교양			전공				기타 (교양/전공/자선/융복합)	졸업 학점
	필수	선택	소계		필수	선택	소계		
학점	14	17	31	일반	20	36	56	48	135
				신학	2	60	62	42	
				예술	26	36	62		

1) 전공필수에서 전공진로설계, 전공진로상담(각 1학점) 실시
2) 교양과정 최대 이수 학점은 50학점임

<표 3-2-7> 복수전공 이수 학점 수

구 분	교양			제1전공		복수전공	기타	졸업학점
	필수	선택	소계					
학 점	14	17	31	일반	44	36	24	135
				신학,예술	50	36	18	

1) 제1전공에서 전공진로설계, 전공진로상담(각 1학점) 실시
2) 교양과정 최대 이수 학점은 50학점임.

<표 3-2-8> 부전공 이수 학점 수

구 분	교양			제1전공				부전공	기타	졸업학점
	필수	선택	소계		필수	선택	소계			
학 점	14	17	31	일반	20	36	56	21	27	135
				신학	2	60	62	21	21	
				예술	26	36	62			

1) 전공필수에서 전공진로설계, 전공진로상담(각 1학점) 실시
2) 교양과정 최대 이수 학점은 50학점임

나. 전공교과과정의 운영

❍ 학과별 전공교과목 편성 및 학점 제한 : 효율적인 학사관리와 복수전공·부전공제도의 활성화 및 전임교원 강의담당비율 제고를 위해 현행의 전공별 편성교과목 수 및 학점 수를 39개 과목 113학점(전공진로설계 및 전공진로상담 각 1학점 포함) 이내로 축소하여 편성하는 것을 원칙으로 함.

❍ 전공교과과정 중 우리대학 모든 학과에 공통으로 적용되는 교과목은 주로 취업, 현장실습, 학생교류 등과 관련된 교과목임.

<표 3-2-9> 전공교과과정 중 전체 학과 공통 편성 교과목

학년	학기	교과구분	교과목명	학점	시수		비고
					이론	실기	
2~4	1	전선	기업체예비취업	P/3		3	
		전선	직무현장체험	P/3		3	(신설)
		전선	취업아카데미3,4	P/3,3	3		
	2	전선	기업체예비취업	P/3		3	
		전선	직무현장체험	P/3		3	
		전선	취업아카데미3,4	P/3,3	3		
3~4	1	전선	IPP1(장기현장실습)	12	0	12	
		전선	IPP2(장기현장실습)	9	0	9	
		전필	IPP3(장기현장실습)	3	0	3	
		전선	IPP4(장기현장실습)	18	0	18	
		전선	IPP5(장기현장실습)	15	0	15	
	2	전선	IPP1(장기현장실습)	12	0	12	
		전선	IPP2(장기현장실습)	9	0	9	
		전필	IPP3(장기현장실습)	3	0	3	
		전선	IPP4(장기현장실습)	18	0	18	
		전선	IPP5(장기현장실습)	15	0	15	
4	1	전선	한미대학생교류1	P/3		3	
		전선	한미대학생교류2	P/6		6	
		전선	한미대학생교류3	P/15		15	기존(한미대학생교류)
		전선	현장실습 1,2,3	P/3,6,6		3,6,6	P/NP 120시간,240시간,240시간
4	2	전선	한미대학생교류1	P/3		3	
		전선	한미대학생교류2	P/6		6	
		전선	한미대학생교류3	P/15		15	기존(한미대학생교류)
		전선	현장실습 1,2,3	P/3,6,6		3,6,6	P/NP 120시간,240시간,240시간

■ 전공교과과정 운영 사례

○ 우리대학에는 22개 전공 학과가 있으며 각 학과마다 고유의 전공교과과정을 편성하여 운영하고 있음. 우리대학을 대표할 수 있는 사회복지학과(Department of Social Welfare)의 교육목적, 교육목표, 인재상, 졸업후 진로, 전공교육과정 이수 체계도, 개설총괄표 등을 아래와 같이 예시함

1) 교육목적

기독교 정신의 믿음, 사랑, 봉사를 실천하고, 사회복지의 전문적 지식과 기술, 윤리를 학습하여 인간의 삶의 질 향상에 기여하는 사회복지전문가를 양성하는데 교육목적이 있음. 아울러 급변하는 환경 속에서 개인과 가족, 지역사회, 사회의 문제를 예방하고 해결할 수 있는 지성, 인성, 실력을 갖춘 사회복지전문가를 양성하는데 역점을 둠.

2) 교육목표

- 인간의 존엄성과 사회정의의 윤리, 인간과 환경, 사회적 변화에 대한 지식과 기술 함양
- 급변하는 사회에서 발생하는 다양한 문제를 예방하고 해결할 수 있는 실천능력 함양
- 다양성에 대한 문화적 민감성 역량 강화

3) 인재상

- 인간존중과 사회정의 윤리를 바탕으로 전문적 지식과 기술을 실천하는 사회복지전문가 양성
- 다양한 사회문제를 해결하는 데 앞장서는 리더십과 공동체 의식을 갖춘 네트워킹인재 양성
- 급변하는 환경 속에서 소외되고 배제된 인구를 포용하고 자원을 연계하는 공감인재 양성

4) 졸업 후 진로

종합사회복지관, 노인보호전문기관, 노인복지관, 노인 요양기관, 기타 노인복지시설, 아동보호전문기관, 가정위탁지원센터, 아동상담센터, 지역아동센터, 청소년수련관, 기타 아동복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 가족상담센터, 장애인복지관, 장애인자립생활센터, 기타 장애인복지시설, 의료사회복지기관, 정신보건사회복지기관, 초·중·고등학교, 학교사회복지기관, 교육복지종합지원센터, 사회복지직공무원 등

5) 전공교육과정 이수 체계도

○ 전공교육 과정은 일반사회복지분야, 노인복지분야, 아동복지분야, 가족(다문화가족)복지분야, 장애인 복지 분야, 의료사회복지 분야, 학교사회복지분야, 공공기관행정 및 서비스분야 등으로 구분하여 각각의 체계도를 가지고 있음. 분야별 교육과정 이수 목적만 정리하면 다음과 같음.

<표 3-2-12> 사회복지학과 전공 과정별 이수 목적

과정별	목적
일반사회복지분야	다양한 클라이언트 체계의 욕구와 문제를 해결할 수 있는 융합형 지식과 기술을 갖춘 사회복지전문가 양성
노인복지분야	인구 고령화에 따른 노인 인구의 증가와 노년기의 생애주기적 특성과 복지적 이슈를 이해하고, 이에 적절한 서비스 전달 체계에 대한 전문적 지식과 기술을 갖춘 노인복지 전문가 양성
아동복지분야	아동과 가족의 욕구와 문제에 효과적으로 대처하기 위해 종합적인 아동복지 서비스, 아동학대, 다문화가정 아동의 복지욕구에 대한 해결력을 가진 전문 인력 양성
가족(다문화가족) 복지분야	급변하는 가족구조의 변화와 함께 다양한 가족의 복지욕구 증가에 적절히 대응하는 가족중심 서비스를 제공하는 전문지식과 기술을 갖춘 가족복지 전문가 양성
장애인 복지 분야	장애인과 그 가족을 대상으로 서비스를 제공하는 장애인복지 전문가 양성
의료사회복지 분야	병원이나 의료기관에서 환자의 심리, 사회적인 문제들을 해결하도록 원조하며 환자와 가족에게 전문적인 사회복지서비스를 제공하는 의료사회복지사, 정신보건사회복지사 양성
학교사회복지분야	사회 양극화에 따른 빈곤의 되물림, 교육양극화와 교육격차 등의 사회적 환경과 경쟁위주의 공교육과 열악한 교육복지로 인해 학생들의 복지서비스에 대한 욕구가 증가, 이에 따라 교육복지와 학생복지에 대한 전문 지식과 기술을 갖춘 학교사회복지사 양성
공공기관행정 및 서비스분야	사회복지 욕구가 있는 사람들의 생활실태를 파악하고, 사회복지에 관한 상담과 복지서비스에 대해 지도할 수 있는 사회복지전담공무원 양성

6) 취득가능 자격증 및 자격증 취득 관련 이수 교과목

<표 3-2-13> 사회복지학과 자격증 취득 관련 교과목

자격증/시험명칭	주관기관	이수과목
사회복지사 1급	보건복지부	• 필수 교과목 10과목, 선택 4과목 이상
사회복지사 2급	보건복지부	• 필수 교과목 10과목, 선택 4과목 이상
건강가정사	여성가족부	• 핵심 교과목 5과목, 관련교과목(기초이론 4과목, 상담·교육 등 실제 3과목)
청소년 상담사 3급	여성가족부	• 청소년복지론, 집단지도론, 인간행동과 사회환경, 사회복지실천론, 사회복지실천기술론, 가족상담 및 치료
사회조사분석사 2급	통계청	• 사회복지조사론, 사회복지자료분석론, 사회복지조사실무

7) 11차 교육과정 주요 변경 사항

<표 3-2-14> 사회복지학과 11차 교육과정 주요 변경 내용

학년/학기		10.5차 교과목	11차 교과목	변경내용
1	1		전공진로설계	신설
	2	인간행동과 사회환경	인간행동과 사회환경	이수구분 변경(전필->전선)
		사회복지발달사	사회복지발달사	이수구분 변경(전선->전필)
			미디어와 사회복지	신설
2	1	사회복지조사론	사회복지조사론	이수구분 변경(전필->전선)
	2	사회복지실천론	사회복지실천론	이수구분 변경(전필->전선)
3	1	사회복지정책론	사회복지정책론	이수구분 변경(전필->전선)
		사회복지윤리와 철학	사회복지윤리와 철학	이수구분 변경(전선->전필)
		프로그램개발과 평가	프로그램개발과 평가	이수구분 변경(전선->전필)
			예비실습세미나	신설
	2	사회복지현장실습Ⅰ	사회복지현장실습Ⅰ	이수구분 변경(전필->전선)
		사회보장론	사회보장론	이수구분 변경(전선->전필)
		가족복지론	가족복지론	이수구분 변경(전선->전필)
4	1		가족상담 및 치료	신설(가족치료론 대체과목)
			국제사회복지론	신설(다문화정책론 대체과목)
			집단지도론	신설(취약가족상담론 대체과목)
	2		전공진로상담	신설
			사회복지정책세미나	신설
			사회복지실천세미나	신설(사회복지세미나 대체과목)
		라이프케어사회복지실무	사회복지실무	명칭변경(대체과목 인정)

8) 사회복지학과 전공교육과정 개설 총괄표

<표 3-2-15> 사회복지학과 전공교육과정 개설 총괄표

학년	학기	교과 구분	교과목명	학점	시수		비고
					이론	실기	
1	1	전필	전공진로설계	1		1	P/NP
		전필	사회복지개론	3	3		자격증과목
		전선	사회문제론	3	3		자격증과목
	2	전선	인간행동과 사회환경	3	3		졸업시험과목
		전필	사회복지발달사	3	3		자격증과목
		전선	아동복지론	3	3		자격증과목
		전선	미디어와 사회복지	3	3		
2	1	전선	사회복지조사론	3	3		졸업시험과목
		전선	장애인복지론	3	3		융복합13
		전선	노인복지론	3	3		융복합13
		전선	다문화사회복지론	3	3		융복합13
		전선	자원봉사론	3	2	1	융복합13,16
	2	전선	사회복지실천론	3	3		졸업시험과목
		전선	사회복지자료분석론	3	2	1	자격증과목
		전선	정신건강론	3	3		자격증과목
		전선	청소년복지론	3	3		자격증과목
		전선	건강가정론	3	3		자격증과목
3	1	전선	사회복지정책론	3	3		졸업시험과목
		전선	사회복지실천기술론	3	2	1	졸업시험과목
		전필	사회복지윤리와 철학	3	3		자격증과목
		전선	사례관리론	3	3		자격증과목
		전필	프로그램개발과 평가	3	3		자격증과목
		전선	가족과 젠더	3	3		자격증과목
		전선	예비실습세미나	1		1	
	2	전선	사회복지현장실습Ⅰ	3		3	자격증과목
		전선	사회복지행정론	3	3		졸업시험과목
		전필	사회보장론	3	3		자격증과목
		전선	지역사회복지론	3	3		졸업시험과목
		전필	가족복지론	3	3		자격증과목
		전선	학교사회복지론	3	3		자격증과목
		전선	다문화가족의 이해	3	2	1	
4	1	전선	사회복지법제	3	3		자격증과목
		전선	사회복지현장실습Ⅱ	3		3	자격증과목
		전선	가족상담 및 치료	3	3		융복합13
		전선	국제사회복지론	3	3		
		전선	의료사회복지론	3	3		자격증과목
		전선	집단지도론	3	2	1	자격증과목
	2	전필	전공진로상담	1		1	P/NP
		전선	사회복지지도감독론	3	2	1	자격증과목
		전선	사회복지정책세미나	3	3		
		전선	사회복지실천세미나	3	3		
		전선	사회복지실무	3	2	1	
		전선	사회복지조사실무	3	2	1	자격증과목

다. 전공교과과정 : 전공진로설계와 전공진로상담 운영

① 교과목 개요

우리대학은 학생들을 입학에서부터 졸업 후 취업까지 관리·지도하는 평생지도교수제를 운영하고 있음. 학생들의 효과적인 진로 관리를 위해 전공필수 교과목으로 전공진로설계 및 전공진로상담을 개설함. 학교생활 적응, 재학생 이탈방지, 졸업 후 진로 선택 등에 도움을 주기 위한 교과목 위주로 개설함.

② 교과목 운영방안

- 전공진로설계 및 전공진로상담 교과목은 평생지도교수가 담당교수가 되며, 1학점 1시수 인정함
- 1학년 전공진로설계는 1학기, 4학년 전공진로상담은 2학기 개설을 권장함. 단, IPP를 운영하는 학과는 전공진로설계 1학년 2학기, 전공진로상담은 4학년 1학기 개설이 가능함.
- 전공진로설계 및 전공진로상담 교과목은 지정 요일, 지정 시간제로 운영됨

③ 교육과정 개설 총괄표

<표 3-2-16> 전공 진로설계 및 진로상담 교육과정

학년	학기	이수구분	전공 개설 교과목	학점	시수		비고
					이론	실기	
1	1	전필	전공진로설계	1	-	1	1학기 개설 권장
4	2	전필	전공진로상담	1	-	1	2학기 개설 권장

④ 교과목 설명

- 전공진로설계 (Major Career Exploration) 1학점/1시간

신입생들에게 자신이 선택한 학과에 관하여 다양하게 연구하고 체험해 봄으로써 진로 계획을 수정·보완할 수 있도록 평생지도교수와 함께 진로를 설계하는 상담교과목임. 올바른 진로 선택을 통해 전공교과 및 융·복합적 사고를 갖춘 인재를 양성할 수 있도록 지도함.

- 전공진로상담 (Major Career Counseling) 1학점/1시간

학생들의 진로선택을 위한 상담교과목임. 대학원 진학과 진로선택에 관한 다양한 진로정보를 제공하고 다양한 진로에 대한 계획, 준비상태, 진로 의사 결정, 진로 적응 등을 단계적으로 할 수 있도록 지도하여 미래지향적이고 진취적인 인재를 양성할 수 있도록 함.

⑤ 주차별 교육과정

<표 3-2-17> 전공진로설계 주차별 교육과정

학년	학기	주차	교육내용	비고
1	1	1	교육목적과 교육목표. 인재상 소개 (협성대학교, 단과대학 및 학과)	
		2	교육과정 소개 (WESLEY 융·복합교육과정, 역량기반 학습 성과관리)	
		3	대학생활 소개 (학생생활상담, 정보보호 윤리, 안전교육 등)	
		4	진로의 적성, 흥미, 능력 탐색	진로적성검사 결과 분석
		5	학생 자기 이해 (학생경력 관리 - FABAB System 활용)	
		6	학생 자기 개발	
		7	전공 진로 소개	
		8	전공 진로 가치 연구	
		9	전공 진로 계획 설계 방법	
		10	전공 진로 계획 설계	
		11	전공 진로 계획 설계 발전	
		12	전공 진로 현지 탐방1	
		13	전공 진로 현지 탐방2	
		14	전공 진로 선택1	
		15	전공 진로 선택2	

<표 3-2-18> 전공진로상담 주차별 교육과정

학년	학기	주차	교육내용	비고
4	2	1	오리엔테이션 및 전공 진로 소개	필요한 경우 학생처 혹은 외부 기관에서 운영하는 다양한 형태의 취업지원 프로그램 참여 가능
		2	이력서 및 포트폴리오 관리 방법	
		3	이력서 및 포트폴리오 관리	
		4	이력서 및 포트폴리오 수정·보완	
		5	학생 경력 관리 방법	
		6	학생 경력 관리 계획	
		7	학생 경력 관리 발전	
		8	전공 진로 정보 연구	
		9	전공 진로 계획 준비	
		10	전공 진로 계획 수립	
		11	전공 진로 선택 및 적응	
		12	전공 현장탐색 1	
		13	전공 현장탐색 2	
		14	전공 진로 및 취업 지도1	
		15	전공 진로 및 취업 지도2	

라. 전공교과과정 : 실험·실습·실기 교육

❍ 실험·실습·실기 교육의 운용

- 우리대학은 교육 효과를 향상시키고, 현장 적응성을 제고하기 위해 다양한 실험·실습·실기 교과목을 효율적으로 운용하고 있음
- 실습과 실기 교육은 1학기당 30시간 이상을 1학점으로 인정함(학칙 제23조)
- 실습과 실기 교과목의 경우 수강신청 인원이 40명 이상인 경우 분반하는 것을 원칙으로 하고 있으나, 강의실 사정을 고려하여 그 인원을 조정할 수 있도록 규정함으로써, 실제적으로 20명 이하의 강의로 운영되고 있음(학칙시행세칙 제54조)
- 실험·실습·실기 교과목은 학문의 특성에 맞게 계열별로 다양하게 운영하고 있음
  - 신학과 : 목회실습 교과목을 통해 학교와 목회현장을 연결하고 있음
  - 인문사회계열 : 현장견학, 현장학습, 현장실습 등을 통하여 현장 이해력을 높이고, 실무 관련 교과목을 체계적으로 실습함
  - 어문계열 : 원어민 교수의 지도하에 다양한 회화 교과목과 외국어연습 교과목을 실시함
  - 자연계열, 이공계열 : 실무 교육과 실습 교육을 통하여 교육효과와 현장 적용성을 제고함
  - 예능계열 : 밀착형 실습·실기 교육으로 예능 실력을 극대화함
- 실험·실습·실기 교육은 수업계획서를 통해 관련 계획을 공지하고 있으며, 특히 실습실이 있는 교과목은 실습일지를 작성하여 실험실습 내용을 기재하고 기자재 상태를 점검하고 있음

❍ 실험·실습·실기 교과목 개설 현황

- 우리대학 전체 개설 교과목 수는 1,459과목, 그 중 이론 573과목(39.3%), 이론 + 실험·실습·실기 279과목(19.1%), 실험·실습·실기 607과목(41.6%) 등임.
- 실험·실습·실기 교과목은 평균 수강 학생 수가 약 13.8명으로 적절한 수업규모를 유지하고 있음
- 2016년 제11차 교과과정 개편으로 실험·실습·실기 교과목의 편성 비율이 크게 확대됨

<표 3-2-19> 제11차 교과과정 개편 이후 실험·실습·실기 교과목 비율(2017)

구분	이론		이론+ 실험·실습·실기		실험·실습·실기		전체 개설 과목수 (D=A+ B+ C)
	과목수 (A)	비율(%) A/D×100	과목수(B)	비율(%) B/D×100	과목수 (C)	비율(%) C/D×100	
인문사회계열	450	58.8	111	14.5	204	26.7	765
자연과학계열	32	74.4	2	4.7	9	20.9	43
공학계열	59	44.0	8	6.0	67	50.0	134
예체능계열	32	6.2	158	30.6	327	63.2	517
합계	573	39.3	279	19.1	607	41.6	1,459

<표 3-2-20> 학기별 실험·실습·실기 교과목 및 수강생 수 비교(2017)

구분	전체 개설 과목수(A)		전체 수강생 수		실험·실습·실기 강좌수 (B)		실험·실습·실기 과목 수강생 수(C)	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
신학대학	51	46	1,105	887	25	25	194	155
인문사회 과학대학	177	174	4,512	4,496	67	68	1,210	1,173
경영대학	164	153	5,059	4,135	69	62	1,237	941
이공대학	81	89	2,468	2,330	38	40	674	667
예술대학	267	257	3,432	3,188	248	244	3,059	2,927
합계	740	719	16,576	15,036	447	439	6,374	5,863

2.1.3 교육과정 개선 체제

가. 교양교육과정 개선

❍ 교양교육과정 개선을 위한 체제 구축과 체계적 노력 : 우리대학의 인재상을 구현하기 위해 발전계획「UHS *ad fontes* 2025」중 교육과정 혁신 관련 핵심과제에 의거하여 웨슬리창의융합대학 체계를 구축하고 교양교육과정을 개편함

❍ 사회변화를 반영한 혁신적 교육과정 운영을 위해 교양교직학부를 웨슬리창의융합대학으로 확대·개편하여 기초교양과 융복합 트랙을 함께 운영함

<표 3-2-21> 교양교육과정 개선 관련 규정의 제·개정 여부와 내용

구분	관련 규정 및 지침	제정/개정	주요 내용
교육과정 개발·편성	학칙 제6장 제22조	12.12.28/ 13.04.30	• 교육과정의 운영과 편성은 총장이 따로 정함
	교양교육과정 위원회 지침 4조 1항, 2항, 4항	17.10.10	• 교과목 개편 방안, 편성 및 개설 기준 명시
교육과정 운영체계	위원회설치및운영규정 제9장 43, 44조	13.04.17/ 15.01.21/ 16.11.16	• 교양교육과정의 효율적 운영을 위해 교육과정 연구위원회, 교양교육과정위원회, 원격 수업관리 위원회, 융복합운영위원회 설치 및 각 위원회 조직과 업무 명시
	교양교육과정 위원회 지침 2조, 3조, 4조 2항	17.10.10	• 교양과목 실제 운영에 대한 구체적 세부지침
교육과정 환류·개선	교양교육과정 위원회 지침 4조 1항, 2항	17.10.10	• 교양교육과정의 평가, 개편 및 교과목 운영 • 교양교육과정 종합 평가 및 결과에 따른 환류조치
	교육질관리센터 운영규정 제2조 교육혁신원규정 2조	17.07.06	• 총체적 교육질관리 • 교육과정인증제도 설계 및 운영 • 교육요구도, 만족도 조사 및 환류 시스템 운영

<표 3-2-22> 교양교육과정 개선을 위한 조직의 구성 및 운영 내용

조직		주요역할	운영내용
교육혁신원 (12명)	교육질관리센터 (2명)	• 교육 질관리 체계 설계 및 관리 • 수업 및 교육과정 성과관리 및 환류 • 교육요구도 조사 / 만족도 조사 실행과 환류	• 교육과정만족도 조사 • 융복합교육과정 수요조사 • 웨슬리창의융합대학 교육과정인증제 실시 • 융복합교육과정 트랙운영 지원
	교육과정인증위원회 (7명)	• 교육과정인증제 운영	
	교육과정연구위원회 (7명)	• 교육과정 연구 및 자문	
교무처 (8명)	교육과정위원회 (9명)	• 교육과정개설 및 폐지 심의	• 제10.5차 교양교육과정 개정 • 제11차 교양교육과정개정 • 2017학년도 교양교육과정 개정
웨슬리창의융합대학	교양교육과정위원회 (9명)	• 교양교육과정개설 및 폐지 심의	• 2017학년도 교양교육과정 전면개편 • 교양교육과정 분석 • 2017학년도 웨슬리창의융합대학 인증보고
	융복합운영위원회 (8명)	• 융복합 교육과정개설 및 폐지 심의	
	융복합교육과정소위원회(각 트랙주임교수)	• 융복합 교육과정개선(안) 마련	

<표 3-2-23> 교양 및 전공교육과정 분석과 개선방안 시행 결과

연도	운영절차	추진실적	참여자수(명)	분석내용	반영결과(개선/강화)
2015	사전조사	교육만족도조사	3,702	• 교육과정 체계성 만족 • 학습과 취업역량 강화 교과목 다양화 필요(교내실습, 교외현장실습 교과목 필요)	• DAVID+ 역량기반 10.5차 교육과정편성 • 실험·실습·실기과목 높은 비율 유지 • 시대변화에 발맞춘 교육과정개편
	운영계획수립	전공교육과정위원회		• 시대적 변화에 따른 전공커리큘럼 개편 제안	
	교육과정운영	교육과정위원회		• 시대변화에 맞춘 전공과목 개설	

<표 3-2-23> 교양 및 전공교육과정 분석과 개선방안 시행 결과(계속)

2016	사전 조사	교육만족도조사	3,677	• 교내실습과목만족도(-0.3) • 교외현장실습만족도(+0.3) • 실습교과목 다양화 필요(-0.1) • 교육과정 체계성(+0.1)	• 11차 교육과정 개편(29개학과) • 우리대학의 교육의 통일성과 일관성 갖기 위해 학과별 교과목정리 • 전공과목 교육이수체계도 정립 • 융복합 복수·부전공 활성화를 위한 이수학점 조정 • 현장지향적인 교육과정 설계 • 개방참여적인 교육과정 설계 • 창업관련 융복합전공 과목 추가 • 수요조사결과 반영한 9개 융복합 부·복수전공 트랙 추가개설, 총 15개 트랙 운영
		융복합교육과정 교육요구조사	교수 61 학생 566	• 문화콘텐츠, 디자인, 미디어, 상담, 자격증 관련 과목 및 트랙 수요	
		전공교육과정수요조사		• 실무중심과정 요구	
	운영 계획 수립	전공교육과정위원회 11차 교육과정 TFT구성		• 현장지향적 교육과정, 개방·참여적 교육설계 제시 • 융복합부·복수전공 활성화 방향 제시	
	교육 과정 운영	전공교육과정위원회		• 교육과정에 대한 학생 의견수렴 반영된 교과목 개설	
	평가 개선	WESLEY핵심역량진단검사 결과 분석	1,584	• 2015학년도 대비 5.21점 상승 • 글로벌 영역 취약	
		11차 교육과정 개편		• 교육체계 정비 • 부·복수전공 활성화 • 현장지향, 미래설계 교육과정 시스템 마련	
		타대학 교육과정 체계도 분석		• 핵심역량 및 진로안내형 교육체계도 개발	
2017	사전 조사	교육만족도조사	3,455	• 교육역량 향상 필요 • 교내 실험실습과목 전문성 강화 필요 • 교외 현장실습 프로그램 다양화 필요	• 6대 전공핵심역량 DAVID+를 WESLEY로 변경 • NCS 적용 교과목 개편(7개 학과 30개 과목) • 진공진로설계/전공진로상담 교과목 개발 및 컨텐츠개발운영 • 전공과목 웨슬리언 교육과정인증제 시행(12개학과, 6개 트랙 참여) • 융복합 교육과정 트랙운영 지원 • 신학대학 교육과정 대폭개편(전공필수제 폐지) • WESLEY핵심역량에 따른 수업설계
		교육과정만족도조사	857	• 만족도 3.22 / 5.0 • 현장실습 과목 필요 • 신규개설 희망 과목 조사	
	운영 계획 수립	교육과정위원회		• IPP장기현장실습 과목편성 • NCS 기반 교육과정 편성	
	교육 과정 운영	교육혁신원		• 융복합 활성화를 위한 지원 계획	
		교육과정위원회		• 현장실습 과목 활성화 방안 제안 • 신학대학 전공교육과정 개정	
	평가 개선	웨슬리언 교육과정인증		• 학과별 전공교육과정, 전공교과목 인증실시	
		WESLEY핵심역량진단검사 결과분석보고서	1,276	• 전공교육과정 효과로 글로벌·창의성·공동체 역량 제고	
		전공교육과정 교과과정 분석 연구보고서		• 신학대학 전공교육과정 종합적 분석 및 개정	

나. 전공교육과정 개선

○ 전공교육과정 개선을 위한 체제 구축과 체계적 노력

- 우리대학의 인재상을 구현하기 위해「UHS *ad fontes* 2025」발전전략/교육과정혁신/핵심과제 웨슬리 핵심역량기반 전공교육과정 특성화에 따라 전공교육과정을 개편하여 운영함
- 사회변화를 반영한 혁신적 교육과정 운영을 위한 교육과정인증제도를 운영함

○ 전공교육과정 개선을 위한 교육과정 분석, 개선 방안 마련 및 시행, 결과에 대한 주기적 환류·보완 등의 구체적 내용(앞의 표 교양 및 전공교육과정 분석과 개선방안 시행 결과 참고)

<표 3-2-24> 전공교육과정 개선 관련 규정의 제·개정 여부

구분	관련 규정 및 지침	제정/개정	주요 내용
교육과정 개발·편성	학칙 제6장 제22조	2013 (개정)	• 교육과정의 운영과 편성에 관하여는 총장이 따로 정함
교육과정 조직체계	교육과정위원회 제9장 43조의 4항	2016 (개정)	• 교육과정을 운영하기 위해 교육과정 연구위원회와 전공교육과정 위원회, 원격 수업관리 위원회를 설치
	교육과정위원회 제9장 44조의 ①항	2015 (제정)	• 전공교육과정 위원회 구성, 기능 • 전공교육과정소위원회 전공단위 교육과정위원회 구성
교육과정 환류·개선	웨슬리언교육과정 인증 운영규정 제4조, 3장	2017 (제정)	• 교육과정인증제도 설계 및 운영
	교육질관리센터 운영규정 제1장 2절 8조	2017 (제정)	• 교육질관리센터 업무분장 운영위원회 기능 • 비교과운영위원회, 교육과정인증위원회의 역할 기능
	웨슬리언교육과정 인증 운영규정 제2조	2017 (제정)	• 핵심역량기반 교육과정 고도화와 교육품질향상을 위한 교육과정 인증제 실시

<표 3-2-25> 전공교육과정 개선을 위한 조직의 구성 및 운영 내용

조직		주요역할	운영내용
교육 혁신원 (12명)	교육질관리센터 (2명)	• 교육 질관리 체계 설계 및 관리 • 수업 및 교육과정 성과관리 및 환류	• 웨슬리언교육과정인증 시행 (12개학과 6개 트랙) • 수업평가 결과분석 • 융복합교육과정 트랙운영지원
	교육과정인증위원회 (7명)	• 교육과정인증 보고서 자체평가 심의 • 교육과정인증계획수립	
	교육과정연구위원회 (7명)	• 교육과정 연구 및 자문	
교무처 (8명)	교육과정위원회 (9명)	• 교육과정개설 및 폐지 심의	• 제10.5차 교양교육과정개정(안) 심의 • 제11차 교육과정 TFT 9회
학과	전공교육과정소위원회 (학과별 교수)	• 학과별 전공교육과정 설계	• 학과별 전공교육과정 설계 및 폐지 논의

2.2 교수·학습

2.2.1 수업

가. 수업관리

❍ 우리대학은 강좌당 학생수를 적정 수준으로 유지하여 교수·학습 효과를 높임. 학기별로 구분해도 강좌당 학생수는 큰 편차가 없으며 적정수준에서 운영되고 있음.

- 우리대학의 소규모 강좌(20명 이하) 개설 비율은 46.8%로 기준값 25%를 크게 상회함
- 대규모 강좌(101명 이상) 개설 비율은 0.7%에 불과하여 기준값 2.5%보다 크게 낮음.

<표 3-2-26> 대규모와 소규모 강좌 개설 비율

구분	강좌수 (A)	전체강좌수 (B)	실적값(%) (A/B*100)	기준값(%)
20명 이하 강좌 개설 비율	875	1,869	46.8	25
101명 이상 강좌 개설 비율	13		0.7	2.5

<표 3-2-27> 학기별 대규모와 소규모 강좌 개설 구분

구분	강좌수 (A)		전체강좌수(B)		
	1학기	2학기	1학기	2학기	합계
20명 이하 강좌 개설 비율	436	439	957	912	1,869
101명 이상 강좌 개설 비율	7	6			

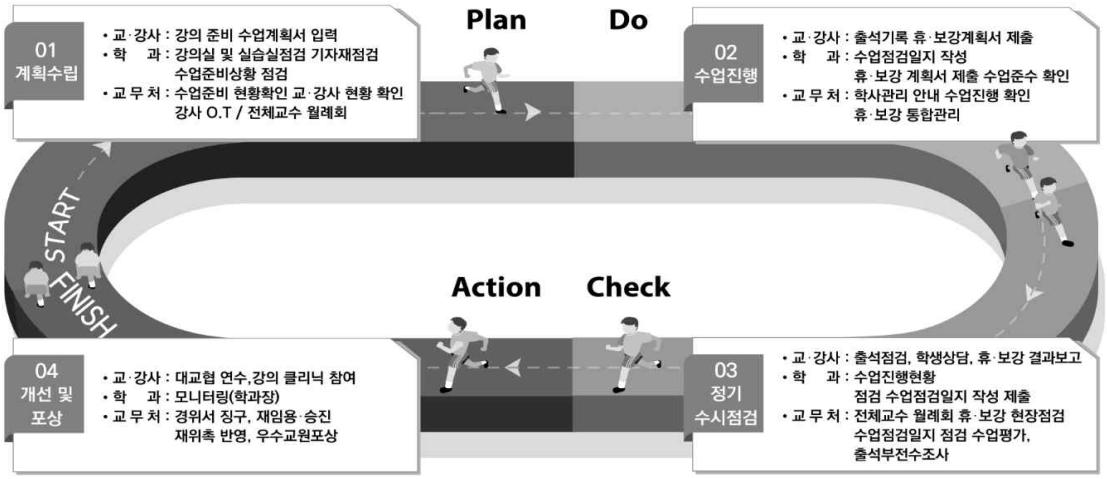
❍ 우리대학은 효과적인 수업 진행을 위하여 학기당 수업 기간을 준수하고, 준수 여부를 확인할 수 있는 점검 체계를 운영함

❍ 우선 수업 기간 준수와 관련된 규정 또는 지침을 제정하여 운용하고 있음. 우리대학의 발전계획「UHS *ad fontes* 2025」/교육품질혁신/교육경쟁력강화/수업개선 내용에 따라 강사 O.T. 개최, 공휴일 보강 지정, 정기·비정기 모니터링, 중간·기말고사 수업평가 등을 통해 수업 기간을 준수토록 요구함

❍ 수업 기간 준수를 위한 점검 체계의 실행 내용과 절차 : 엄정한 수업 기간 준수를 위해 신입생 OT부터 안내책자를 통해 안내하고 교·강사, 학과, 교무처 단위로 P(계획수립)→D(수업진행)→C(정기·수시 점검)→A(개선 및 포상)의 체계를 수립하고 운영함

<표 3-2-28> 효과적 수업 관리를 위한 각종 제도와 내용

구분	관련 규정 및 지침	주요 내용
수업 기간	학칙 제8조/제23조	• 수업일수는 매 학기 15주 이상으로 하며, 학점당 15시간 이상으로 규정
	수업관리지침 4	• 학사일정 준수 및 수업 시간 임의 변경 불가
휴강 및 보강 관리	수업관리지침 5	• 수업결손 방지를 위한 휴강 승인 절차 명시
	수업안내공문	• 휴업일로 인한 수업결손을 방지하기 위하여 기말고사 전 제15주차에 대체보강일을 지정하여 운영
점검 및 개선	정관 제48조	• 교원으로서의 직무상의 위반 또는 태만 시 징계
	학칙시행세칙 제52조 3	• 보강 불이행, 무단 결강에 대한 조치
	수업평가규정[별표 1-1~1-6]	• 수업평가 항목에 수업기간 준수 항목 설정
	교원업적평가규정[별표 1]	• 무단 결강 시 교육영역평가 기준에 의거 감점
	수업관리지침 4	• 교·강사의 수업시간을 수시로 점검, 위반 시 조치



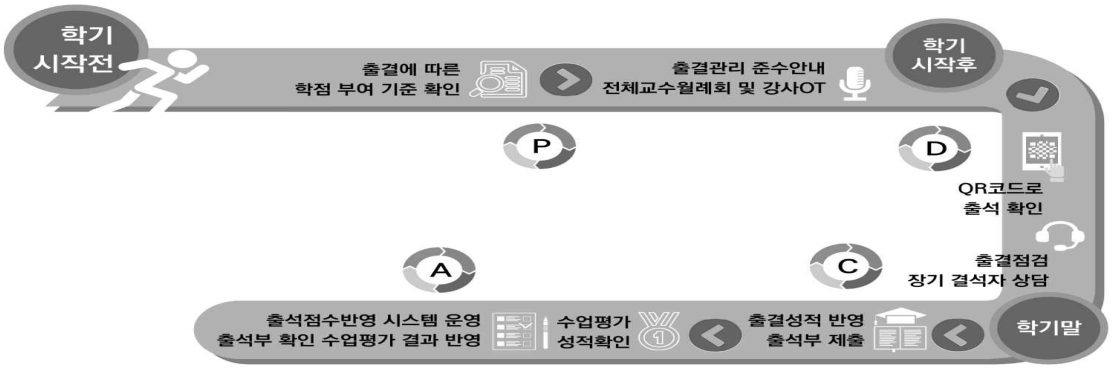
<그림 3-2-2> 수업기간 준수를 위한 점검 체계도

❍ 수업 기간 준수를 위한 점검 체계의 실행 내용과 절차에 따른 후속 조치 실적 등 운영 성과

• 수업계획 : 전임, 비전임 모두 개학 이전 15주 동안의 수업계획서를 입력함으로써 시작됨

• 수업계획서의 충실성 : 수업계획서의 내용은 아래와 같이 구성되어 교과에 대한 충실한 사전 정보를 제공하여 학생들이 충분한 검토를 통해 수강 여부를 결정하도록 하고 있음

- 교과목 정보(과목명, 학수번호, 이수구분, 학점/시수, 교수명, 면담가능요일 등)
- 교과목 개요 및 목적, 수업진행방법 제시
- 평가방법(시험, 과제물, 출석, 성적평가비율 등), 주교재 및 참고문헌 등 기재
- 수업 계획 및 내용(주별 교육 내용 및 실습 내용, 교육방법(이론, 실습, 발표, 토론 등), 준비물 등)



<그림 3-2-3> 구체적 출결관리 점검 체계도

<표 3-2-29> 출결관리 점검체계의 실행내용과 절차에 따른 후속조치 실적

<table>
<tr><th>점검체계</th><th colspan="2">체계내용</th><th>실행내용</th><th>운영성과</th></tr>
<tr><td rowspan="6">출결
계획
수립
(P)</td><td rowspan="6">1</td><td rowspan="6">사전교육</td><td>• 신입생 OT학교생활안내</td><td>• 연 1회 총 3회</td></tr>
<tr><td>• 조교 직무교육</td><td>• 연 2회 총 6회</td></tr>
<tr><td>• 비전임교원 OT(2017년 2학기 시작)</td><td>• 총 1회</td></tr>
<tr><td>• 전체 교직원 월례회</td><td>• 연 4회 총 12회</td></tr>
<tr><td>• 출결관리 준수 철저 공문 발송</td><td>• 연 2회 총 6건</td></tr>
<tr><td>• 수업계획서 출석점수 입력</td><td>• 수업계획서 출석점수 입력 화면 자료</td></tr>
<tr><td>출결
확인
및
수업
진행
(D)</td><td>2</td><td>모바일
전자출결</td><td>• 전자출결시스템 구축
• 위치기반 모바일 전자출결시스템도입
• 대리출석방지를 위한 대책 마련</td><td>• 전자출결시스템 운영, 2015~17년 출석부 미기재 교원 없음
• 전자출결 단말기로 출석체크하며 미작동시 스마트폰으로 QR코드 사용
• 전자출석부 학생사진 확인을 통해 비정기적 대면 출석, 대리출석 방지
• 전자출결 미완료 시 성적입력 시스템 접근 제한</td></tr>
<tr><td rowspan="2">운영
및
점검
(C)</td><td rowspan="2">3</td><td>출석부 입력
및 실태 점검</td><td>• 수업점검일지 작성
• 출결시스템 관리감독
• 학생커뮤니티(대나무숲) 점검
• 출석부대조 출석점수입력 전수 조사
• 출석부 원본 제출 · 보관</td><td>• 출석부 전수 조사: 2015~17년 미제출 교원 없음
• 수업기간 미준수 교원 감사: 1건</td></tr>
<tr><td>정기적인
장기결석자
상담</td><td>• 교무처 2회 이상 장기결석자 상담 요청
• 평생지도교수 장기결석자 상담</td><td>• 평생지도교수 장기결석자 상담 횟수
<table>
<tr><td colspan="2">2015년</td><td colspan="2">2016년</td><td colspan="2">2017년</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>507</td><td>501</td><td>490</td><td>578</td><td>560</td><td>821</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td rowspan="2">개선
(환류)
(A)</td><td>4</td><td>수업평가</td><td>• 수업평가규정 신설(2016년)
• 수강생 기말 수업평가: 매 학기 1회
• 비전임교원 하위 5% 재위촉 제한
• 전임교원 하위 5% 대교협연수 참가 및 강의 클리닉 참여 의무(2016학년도 2학기부터 시행)
• 수업평가 결과 분석 보고(2016학년도 2학기부터): 매 학기 1회</td><td>
<table>
<tr><td>구분</td><td>2015</td><td>2016</td><td>2017</td></tr>
<tr><td>비전임교원 재위촉 제한(명)</td><td>12</td><td>6</td><td>11</td></tr>
<tr><td>전임교원 대교협연수(명)</td><td>-</td><td>8</td><td>12</td></tr>
<tr><td>전임교원 강의 클리닉 참여(명)</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>포상</td><td>• 매년 수업평가 우수 교원 선정</td><td>• 매년 1회 2명~4명 포상</td></tr>
</table>

나. 수업운영

○ 우리대학은 휴강 및 보강관리를 위해 교무처, 교원·강사, 학생 단위로 P(계획수립)→D(휴·보강 진행)→C(정기·수시 점검)→A(개선)의 체계를 수립하여 매우 엄격하게 운영함. 특히 학과에서 수업점검 일지를 작성하여 교무처에 제출함. 공휴일, 개인 사정 등 어떠한 이유로든 휴강하는 경우 반드시 보강이 이루어지도록 조치하고 그 내용이 전자출결시스템에 명시됨.

다. 수업평가

○ 모든 수강생은 매 학기 자신의 성적을 확인하기 이전 반드시 1회 이상 수업평가에 참여해야 함

- 수업평가결과 조치 : 비전임교원의 경우 하위 5%에 해당되면 재위촉 제한됨. 전임교원의 경우 하위 5%에 해당되면 대교협연수 참가 및 강의 클리닉 참여 의무화를 시행함
- 교육질관리센터는 매 학기 수업평가 결과 및 분석 보고서를 작성하여 제출함

① 수업평가 제도

○ 교육 수요자에게 최고의 교육 서비스를 제공하고, 교원의 교수 능력을 제고하기 위해 전체 개설 교과목에 대해 수업평가를 실시하고 있음

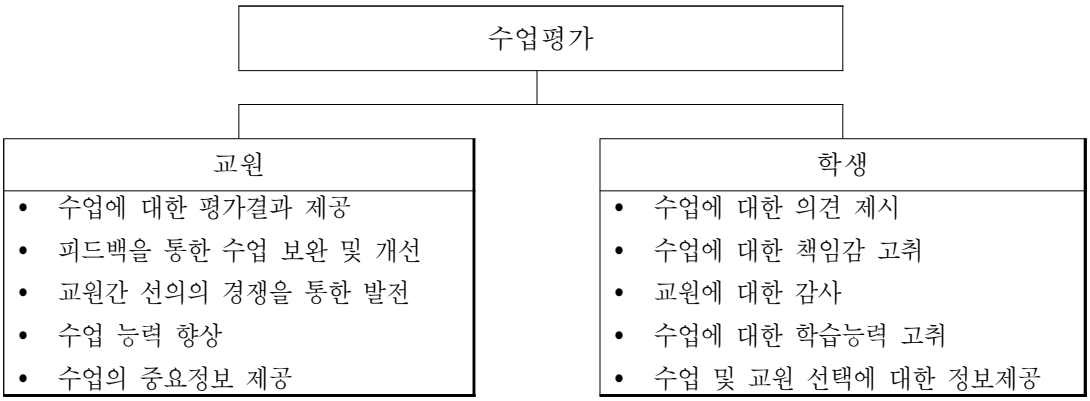
○ 수업평가는 중간고사 전후의 중간평가와 학기말평가로 구분됨. 중간평가는 강의의 질을 높일 목적으로 평가하고 있음. 학기말평가는 그 결과를 업적 평가에 반영(아래에서는 학기말 수업평가를 주로 서술함)함으로써 강의 질적 수준을 제고하는데 목적이 있음

○ 수업평가위원회(위원장과 7인 이상 위원)를 통하여 수업평가 전반에 관한 사항을 심의함

<그림 3-2-4> 휴강 및 보강 관리 체계도

<표 3-2-30> 휴강 및 보강 관리 체계의 실행내용과 절차에 따른 후속 조치 실적

<table>
<tr><th>점검 체계</th><th colspan="2">체계내용</th><th>실행내용</th><th>운영성과</th></tr>
<tr><td rowspan="6">계획 수립 (P)</td><td rowspan="6">1</td><td rowspan="6">개강점검</td><td>• 신입생 OT학교생활안내</td><td>• 연 1회 총 3회</td></tr>
<tr><td>• 조교직무교육</td><td>• 연 2회 총 6회</td></tr>
<tr><td>• 비전임교원 OT(2017년 2학기 시작)</td><td>• 총 1회</td></tr>
<tr><td>• 전체교직원월례회</td><td>• 연 4회 총 12회</td></tr>
<tr><td>• 휴·보강 준수 철저 공문 발송</td><td>• 연 2회 총 6건</td></tr>
<tr><td>• 수업관리지침에 따른 휴·보강 안내</td><td>• 연 2회 총 6건</td></tr>
<tr><td rowspan="2">진행 (D)</td><td>2</td><td>전자출결 시스템 운영</td><td>• 전자출결 시스템 운영으로 보강일 기록하여 수업기간 미준수 교원 없음</td><td>• 전자출결시스템 <휴·보강 입력프로세스> 확립: 담당교수입력→학과장승인→교무처승인</td></tr>
<tr><td>3</td><td>교원출장 관리</td><td>• 출장 시 휴·보강계획서 제출·승인
• 해외출장의 경우 해외여행허가신청서 외 휴·보강계획서 제출 의무</td><td>• 국내외 출장 휴강신청/보강 강좌 수
<table><tr><td>2015</td><td>2016</td><td>2017</td></tr><tr><td>3강좌</td><td>3강좌</td><td>5강좌</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>점검 (C)</td><td>4</td><td>휴·보강 실태점검</td><td>• 휴·보강 실태 점검(수업점검일지): 학과, 교무처
• 학생커뮤니티(대나무숲) 점검
• 출석부 원본 제출 · 보관
• 출결시스템 관리감독
• 현장 점검</td><td>• 보강 미실시 없음
• 휴·보강여부 수업평가 항목 삽입</td></tr>
<tr><td rowspan="3">개선 (환류) (A)</td><td>5</td><td>수업평가</td><td>• 수업평가규정 신설(2016년)
• 수강생 기말 수업평가: 매 학기 1회
• 비전임교원 하위 5% 재위촉 제한
• 전임교원 하위 5% 대교협연수 참가 및 강의 클리닉 참여 의무(2016학년도 2학기부터 시행)
• 수업평가 결과 분석 보고
• 2016학년도 2학기부터 매 학기 1회</td><td><table><tr><td>구분</td><td>2015</td><td>2016</td><td>2017</td></tr><tr><td>비전임교원 재위촉 제한(명)</td><td>12</td><td>6</td><td>11</td></tr><tr><td>전임교원 대교협 연수(명)</td><td>-</td><td>8</td><td>12</td></tr><tr><td>전임교원 강의 클리닉 참여(명)</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>포상</td><td>• 매년 수업평가 우수 교원 선정</td><td>• 매년 1회 2명∼4명 포상</td></tr>
<tr><td>7</td><td>교원업적 평가반영</td><td>• 업적평가 결과 조사(보강 여부 항목): 연 2회 총 6회</td><td>• 2015~17년 보강 미실시 없음</td></tr>
</table>



<그림 3-2-5> 수업평가의 목적 및 의의

② 수업평가 내용

❍ 수업평가는 수업평가내규에 근거하여 매 학기마다 교원별·과목별로 실시됨

❍ 수업평가 영역은 학생영역, 교수영역, 수업영역, 실습·실기영역 및 기타 영역으로 구성하여, 학생의 이해력 증진, 교수의 성실성, 수업내용의 충실성, 강의형태의 적절성, 실기수업 여건 등을 평가함

❍ 수업평가 등급은 5점 척도에 따라 A(4.0초과~5.0이하), B(3.0초과~4.0이하), C(2.0초과~3.0이하), D(1.0초과~2.0이하), E(1.0이하)로 배점하고 있음. 단, 2017년부터 4점 척도에 따라 A(3.0초과~4.0이하), B(2.0초과~3.0이하), C(1.0초과~2.0이하), D(1.0이하)로 배점하고 있음

③ 수업평가 결과 및 활용

❍ 최근 3년간 수업평가 참여 비율은 평균 92.1%로 매우 높으며, 3년 수업평가 점수 평균은 4.03의 A 등급으로 수업만족도가 높음

❍ 수업평가 결과 활용

- 수업평가 결과는 전임교원의 업적평가, 비전임교원의 재임용심사 및 시간강사 위촉에 반영하고 있음
- 수업평가 결과가 미흡한 전임교원은 1년 이내에 본교 등에서 실시하는 교수 능력 향상 프로그램에 의무적으로 참여해야 함
- 수업평가 우수 교·강사는 인센티브를 지급하여 수업 개선에 대한 동기를 부여하고 있음
- 수업평가 결과는 학생들에게 공개되어 학생들이 다음 학기 수강 신청 시 참고할 수 있음

<표 3-2-31> 수업평가 참여율 및 평가 점수

구분		2015		2016		2017	
		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
수업평가 참여율	수강인원	31,445	28,465	30,568	28,021	29,824	26,615
	평가참여인원	24,427	21,986	23,722	21,479	22,618	20,024
	참여율(%)	77.7	77.2	77.6	76.7	75.8	75.2
	수업평가점수	4.2	4.2	4.2	3.4	3.4	3.4
수업평가총점/인원 (OCU포함)		1719.2/ 407	1770.1/ 419	1656.5/ 394	1175.9/ 342	980.1/ 285	908.8/ 265

1) 2016년 2학기부터 수업평가 총점이 5.0만점에서 4.0 만점 척도로 변경되었음

④ 강의개선을 위한 제도와 시행 결과

○ 우리대학은 수업평가결과를 반영하여 교수자의 학습효과와 강의개선을 위해 체계적이고 다양한 노력을 함

○ 수업평가규정, 교원업적평가규정, 교원인사규정시행세칙 등을 통해 강의개발, 강의개선 등을 사실상 의무화 수준에서 관리함. 수업평가결과는 업적평가에 반영함. 펴가 하위자에게는 개선조치를 취하고 우수교원에게는 인센티브를 제공함.

○ 교육의 질 제고, 강의개선 규정과 제도 등을 전담하는 교육혁신원을 설립하여 운영하고 있음

- 교육혁신원 산하 교수학습지원센터는 강의개선을 위해 강의의 (P)분석 및 평가 → (D)맞춤형 강의개선 프로그램 지원 → (C) 중간평가 → (A) 성과평가 및 개선점 도출(환류)의 과정을 수행하면서 모든 교원의 지속적인 강의개선을 추구함.

<표 3-2-32> 강의개선 관련 규정의 내용 및 제·개정 여부

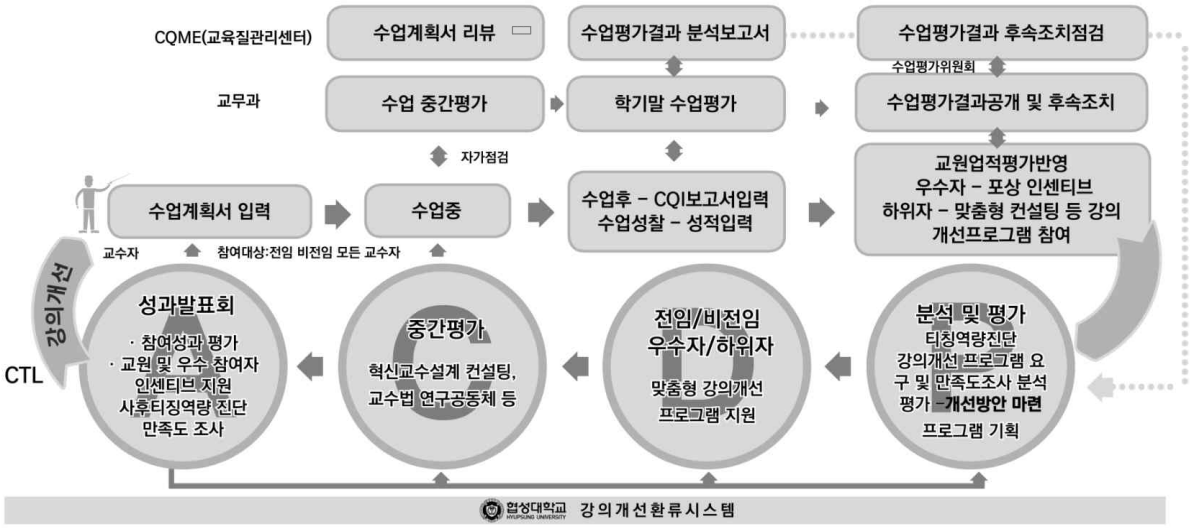
구분	관련 규정 및 지침	제정/개정	주요 내용
수업평가	수업평가규정 제1장	2016 제정 2017 개정	• 평가목적, 적용범위, 평가대상교과목, 평가시기, 매학기 2회 실시(중간, 종강 후), 수업유형별 평가문항, 평가결과활용 등
	수업평가위원회 제32장 제141조	2017 제정	• 목적, 구성(위원장 교무처장, 부위원장 교육혁신원장, 교육질관리센터장), 기능
강의개선노력의무	교원업적평가규정 [별표1]	2017 개정	• 혁신교수법컨설팅 등 강의개선프로그램참여시 업적평가 반영 • CQI(수업개선)보고서 미입력시 업적평가점수 감점
	교원인사규정시행세칙 제6장	2017 개정	• 정년보장교원 강의개발(강의개선)영역 3년간 12점 이상 의무참여
수업평가결과활용	수업평가규정 제8조 제11조	2017 제정 2017 개정	• 수업평가결과활용(우수교원포상/하위자 의무조항 5%, 10% CTL강의개선프로그램-맞춤형수업컨설팅 참여 등) • 수업평가결과 공개
	교원업적평가규정 [별표1]	2017 개정	• 수업평가점수 업적평가 반영
	시간강사규정 제89조	2017 제정	• 수업평가결과 하위5%이하 2회 받은 자 강사위촉 임용제한
	원격수업관리운영에관한규정 제4조, 제6조	2016 제정	• 수업평가하위자 원격수업 컨텐츠개발 참여 제한
	교육질관리센터 운영규정	2016 제정	• 교육질 제고를 위한 노력, 수업평가 결과에 따른 후속조치
	교육학습지원센터 운영규정	2016 제정 2017 개정	• 교육의 질 제고를 위한 교수자 지원프로그램 개발 및 운영 • 수업평가 후속조치에 따른 맞춤형 프로그램 개발 및 운영

<표 3-2-33> 강의개선을 위한 조직의 구성 및 운영 내용

조직		주요역할	운영내용
교무처(교무과) 처장 외 4인		• 수업준비, 수업평가 • 교원업적평가, 교원인사 • 수업평가결과활용	• 수업계획서 입력 점검, 수업평가(중간, 기말), 수업평가결과공개, 전체 교·강사 수업개선보고서(CQI) 관리, 수업평가 우수교원포상 • CTL 강의개선프로그램 참여실적 교원업적평가 점수에 반영
수업평가위원회 위원장 외 7인		• 수업평가규정개정 • 수업평가문항개발 및 제도개선	• 수업평가규정개정 • 수업유형에 따른 수업평가문항 연구개발
기획처(평가연구과) 처장 외 3인		• 교수연구비 지원 관리	• 연속2회 하위5%해당자 연구비 지급 및 제한
교육 혁신원	교육질관리센터 센터장외 1인	• 교육 질 관리체계 설계 관리 • 수업평가결과에 따른 후속조치	• 수업계획서 Peer Review 시행 • 수업평가 결과분석 및 후속조치 점검관리
	교수학습지원센터 센터장 1 과장1 전임연구원 2명	• 강의개선프로그램 개발 운영	• 강의개선을 위한 다양한 교수능력향상 프로그램 지원 • 강의공개 컨텐츠 제작 지원 / 티칭 역량전수조사 • 강의개선 프로그램 참여 우수교원 포상

<표 3-2-34> 강의개선을 위한 제도의 내용

제도		목적	내용
수업평가규정		• 수업 질 및 교수법의 질적 향상을 도모하기 위함	• 평가목적, 적용범위, 평가대상교과목, 평가시기(매 학기 2회 실시,) • 우수교원포상, 하위교원 의무 명시
교원업적평가 제11조		• 모든 교원에게 강의개선을 위한 노력 의무화	• 교육업적평가 강의개발(강의개선)영역 의무평가
정년보장교원 의무규정		• 정년보장을 받은 교원도 강의개선 노력 의무화	• 강의개발(강의개선)영역 3년간 12점이상 의무참여. 미충족 시 연구비와 연구년 신청 제한
교육 혁신원	교육질관리센터	• 수업 질 관리 • 수업평가결과에 따른 후속 조치	• 수업계획서 Peer Review 시행 • 수업평가 결과분석 및 후속조치 점검관리
	교수학습지원센터	• 모든 교원(전임, 비전임) 강의개선 프로그램 지원	• 전임교원 및 비전임교원 대상 맞춤형 강의개선프로그램 지원, 강의개선 프로그램 참여 교원 포상



<그림 3-2-6> 강의개선 환류 체계도

<표 3-2-35> 강의개선을 위한 분석과 개선방안 시행 결과

환류 체계	주관부서	실행내용	2015	2016	2017
(P) 분석 및 평가	교육질 관리센터	• 수업계획서 리뷰 시행	-	수업계획서 점검필요	424과목 리뷰 질관리 요망
	교수학습 지원센터	• 수업평가 결과분석	수업평가제도 개선 필요	수업평가규정 신설 필요	수업평가규정 이행점검 필요
		• 티칭역량진단, 강의개선프로그램 요구 및 만족도 조사 등	사전검사	사전검사	사전/전수
			프로그램 다양화 요구(3.62)	프로그램 다양화 요구(4.28)	맞춤형컨설팅 유익(4.21)
(D) 맞춤형 강의개선 프로그램 지원	교수학습 지원센터	• 티칭포트폴리오 공모전 , 월례교수법세미나, 대교협 교수법연수 참가지원, 강의클리닉 촬영 및 수업컨설팅, 3355-Pro 교수법연구공동체, 3355-Pro-R 혁신교수법 교수설계 컨설팅 등	• 전체 교수자 참여 • 총 참여건수: 307명 • 수업평가 하위자 : 23건	• 신규개설:3종 • 총 참여건수: 545명 • 수업평가 하위자: 33건	• 신규개설:2종 • 총 참여건수: 815명 • 수업평가 하위자: 49건
(C) 중간 평가	교수학습 지원센터	• 학기 연속진행 프로그램 중간모임 • 3355-Pro 교수법연구공동체 • 3355-Pro-R 혁신교수법 교수설계 컨설팅	3355-Pro 교수법연구공동체(유익, 프로그램 다양화요구)	티칭포트폴리오 공모전(수업성찰의 중요성 공감)	3355-Pro-R 혁신교수법 교수설계컨설팅
	교무과	• 수업중간평가 실시 (2017-1학기까지 오프라인실시/ 2017-2학기 온라인실시)	76.6%	69.5%	90.7%
(A) 성과 평가 및 개선점 도출 (환류)	교수학습 지원센터	• 사후검사, 성과발표회: 성과공유와 확산, 참여자 만족도 조사 및 사후검사 등	• 전체교원의 수업평가점수 3년 지속 향상, 혁신교수법적용 교과목수 확대 등		
		• 연간 예산 집행금액 확대	46,483천원	112,549천원	152,536천원
	교무과	• 수업평가문항개선/실시(실시율/평균)	97.7(84.5)	1건/98.6(84.9)	99.4(85.8)
		• 교수자 CQI보고서 입력	-	59.0%(2학기)	97.1%
		• 평가하위자 후속조치 이행점검	-	22명	41명
		• 수업평가우수교원포상	2명	2명	4명

2.2.2 성적관리

가. 성적관리 제도와 성과

○ 합리적이고 공정한 성적 관리를 위해 성적 평가방법, 평가기준, 성적취소, 이의신청 및 정정 등을 학칙, 학칙시행세칙, 평가지침 등을 통해 제도적으로 완비하고 있음.

○ 전공 및 교양 과목의 학문적 특성을 고려한 성적 부여기준, 수강인원에 따른 상대평가와 절대평가 기준 등을 별도로 규정하여 운용하고 있음.

<표 3-2-36> 성적 부여 관련 규정 또는 지침의 내용

구분	관련 규정 및 지침	주요 내용
평가방법	학칙 제29조/ 학칙시행세칙 제33조	• 시험, 출석, 과제물 등을 종합평가 • 수업일수의 4분의 1 이상 결석 시 낙제(F) 처리
평가기준	학칙 제29조/ 수업관리지침 2	• 평점에 따라 A+ ~F등급으로 평가 • 수업계획서에 성적평가기준과 반영비율 제시
상대평가	학칙시행세칙 제35조	• 상대평가로 A등급 25%, A등급과 B등급의 합 65% 이내
절대평가	교과목성적평가지침3	• 현장실습교과목 및 학과 특정 실습 교과목, 교직과목, 음악 실기과목 등 일부 과목은 절대평가 가능
성적취소	학칙시행세칙 제36조	• 성적취소사유에 해당하는 경우 해당 교과목 성적 취소
성적이의 및 정정	학칙시행세칙 제37조	• 학생은 성적이의 신청 가능 • 성적의 착오, 누락, 오기 외에는 정정 불가
점검 및 개선	교원업적평가규정 [별표 1]	• 성적입력 기간에 성적 미입력한 교원과 성적 정정 기간 외에 성적 정정한 교원 평가점수 차감

<표 3-2-37> 전공 및 교양 과목의 학문적 특성을 고려한 성적 부여기준

<table>
<tr><th>구 분</th><th>성적 부여기준</th></tr>
<tr><td>상대평가
(일반교과목)</td><td>• 성적입력시스템에 성적 입력 시 상대평가 비율이 초과될 경우 성적입력 불가
<table>
<tr><th>유형</th><th>A학점</th><th>B학점</th><th>B학점 이하</th><th>C학점 이하</th></tr>
<tr><td>기본 교과목</td><td>25%</td><td>40%</td><td></td><td>35%</td></tr>
<tr><td>IPP 장기현장실습 7인 이하 교과목</td><td>50%</td><td></td><td>50%</td><td></td></tr>
<tr><td>10인 이하 강좌</td><td>30%</td><td>40%</td><td></td><td>30%</td></tr>
<tr><td>4학년 전공 교과목</td><td>30%</td><td>40%</td><td></td><td>30%</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>절대평가
(특정교과목)</td><td>• 현장실습교과목 및 학과 특정 실습 교과목, 교직과목, 음악 실기과목</td></tr>
<tr><td>P/F</td><td>• 사회봉사, 진로상담, 채플 등</td></tr>
<tr><td>특별학점인정</td><td>• 해외봉사, 사회봉사, 현장실습, 해외어학연수, 인턴십프로그램 등</td></tr>
</table>

<표 3-2-38> 성적부여 점검 체계 관련 실행 및 후속 조치 실적

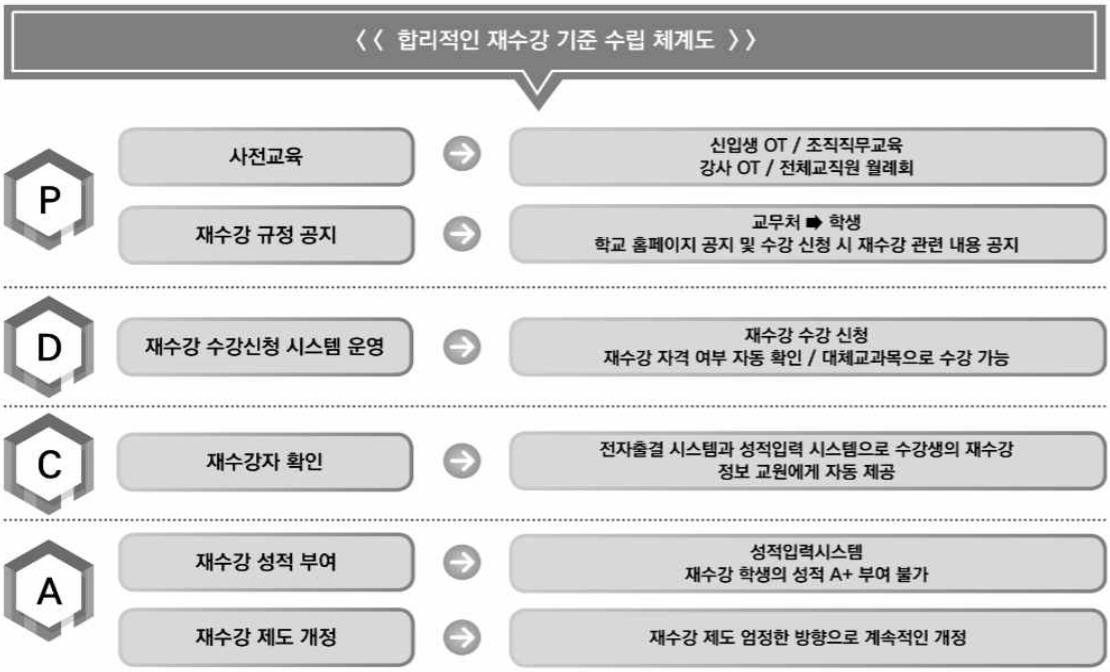
<table>
<tr><th>점검 체계</th><th colspan="2">체계내용</th><th>실행내용</th><th>운영성과</th></tr>
<tr><td rowspan="6">계획 수립 (P)</td><td rowspan="6">1</td><td rowspan="6">개강점검</td><td>• 신입생 OT학교생활안내</td><td>• 연 1회 총 3회</td></tr>
<tr><td>• 조교직무교육</td><td>• 연 2회 총 6회</td></tr>
<tr><td>• 비전임교원 OT(2017-2 시작)</td><td>• 총 1회</td></tr>
<tr><td>• 전체교직원 월례회</td><td>• 연 4회 총 12회</td></tr>
<tr><td>• 수업계획서 성적부여방법, 배점입력</td><td>• 수업계획서 화면 자료</td></tr>
<tr><td>• 수업관리지침에 따른 성적평가 관리 안내</td><td>• 연 2회 총: 6건</td></tr>
<tr><td rowspan="2">진행 (D)</td><td>2</td><td>성적입력</td><td>• 수업계획서대로 성적 입력
• 상대평가 기준 준수
• 절대평가 교과목 기준 엄격적용</td><td>• 총 개설과목 당 절대평가 교과목 비율
<table>
<tr><th colspan="2">2015</th><th colspan="2">2016</th><th colspan="2">2017</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>34.2</td><td>40.3</td><td>34.6</td><td>26.0</td><td>22.2</td><td>20.3</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>성적확인 및 정정</td><td>• 수업계획서에 근거한 성적부여 여부 확인
• 이메일 혹은 문자로 담당교원에게 이의 제기</td><td>• 성적정정 건수 감소
<table>
<tr><th colspan="2">2015</th><th colspan="2">2016</th><th colspan="2">2017</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>4</td><td>3</td><td>1</td><td>5</td><td>3</td><td>2</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>점검 (C)</td><td>4</td><td>성적 점검</td><td>• 출석부 전수조사 및 성적보고서확인
• 출석부 원본, 성적보고서 제출 및 보관
• 학생커뮤니티(대나무숲 점검)</td><td>• 규정에 의거 성적 입력 및 정정</td></tr>
<tr><td rowspan="3">개선 (환류) (A)</td><td>5</td><td>업적평가 반영</td><td>• 업적평가 결과조사(기간 내 미입력, 성적정정기간 종료 후 정정 항목)</td><td>• 재위촉, 재임용, 승진 심사 적용: 연 2회 6회</td></tr>
<tr><td rowspan="3">6</td><td rowspan="3">시스템 개선</td><td>• 성적부여 관련 학사행정시스템 개선</td><td>• 개선 실적(횟수)
<table>
<tr><th colspan="2">2015</th><th colspan="2">2016</th><th colspan="2">2017</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>• 상대평가 비율 준수 시스템화</td><td>• 성적입력시스템에 성적 입력 시 상대평가 비율 초과 시 입력 불가</td></tr>
<tr><td>• 출석성적 자동 반영</td><td>• 성적평가관리시스템에 출석 연동</td></tr>
</table>

나. 성적 이의 신청과 재수강자 관리

○ 성적은 신입생 오리엔테이션 당시 안내 자료를 통해 공지함. 매학기 제출하는 수업계획서에 구체적인 성적부여 방법이 제시됨. 성적에 대한 이의가 있을 때 학생이 이메일 혹은 직접 면담을 통해 제기할 수 있음. 만약 이의 제기가 타당한 경우 교수는 성적 정정 절차를 밟음. 실제로 성적 이의 신청이 있더라도 정정으로 확정된 예는 연간 수건에 불과할 정도로 많지 않음.

<표 3-2-39> 재수강 신청 가능 요건에 관한 규정 또는 지침의 내용

구분	관련 규정 및 지침	주요 내용
재수강 신청	학칙시행세칙 제25조	• (동일과목 재수강) 재수강은 이전에 수강했던 교과목과 명칭 및 학점 수가 동일해야 함 • (대체교과목) 교육과정 개편으로 이전 교과목이 없는 경우 대체교과목으로 재수강 가능
재수강 허용기준	학칙시행세칙 제25조	• (재수강 신청 가능성적) 재수강가능 성적은 C+ 등급 이하로 제한됨 • (재수강 횟수 제한) 필수교과목 외 재수강은 1회를 초과할 수 없음
재수강 성적부여	학칙시행세칙 제25조/수업관리지침	• (성적 상한) 성적 취득 상한선은 A등급(A+ 불가)이며, 재수강 과목 중 낮은 성적은 “R”로 표기 • (학사경고 유효) 기 취득 성적에 의해 학사경고를 받은 과목은 재수강을 하여 높은 성적을 받아도 이전의 학사경고는 유효한 것으로 처리



<그림 3-2-7> 재수강 관리 및 점검 체계의 실행 내용과 절차

<표 3-2-40> 재수강 관리 체계의 실행 절차에 따른 후속 조치 실적

<table>
<tr><th>점검 체계</th><th colspan="2">체계내용</th><th>실행내용</th><th>운영성과</th></tr>
<tr><td rowspan="6">계획 수립 (P)</td><td rowspan="6">1</td><td rowspan="6">사전교육</td><td>• 신입생 OT학교생활안내</td><td>• 연 1회 총 3회</td></tr>
<tr><td>• 조교직무교육</td><td>• 연 2회 총 6회</td></tr>
<tr><td>• 비전임교원 OT(2017년 2학기 시작)</td><td>• 총 1회</td></tr>
<tr><td>• 전체교직원월례회</td><td>• 연 4회 총 12회</td></tr>
<tr><td>• 홈페이지 재수강 규정 안내</td><td>• 홈페이지 재수강 규정 화면 자료</td></tr>
<tr><td>• 수업관리지침에 따른 재수강 안내</td><td>• 연 2회 총 6건</td></tr>
<tr><td>진행 (D)</td><td>2</td><td>재수강 신청</td><td>• 재수강 가능 성적 C+ 등급 이하로 제한
• 필수교과목 외 재수강 1회로 제한
• 재수강 여부 확인 시스템 구축
• 대체교과목 수강 가능</td><td>• 재수강 자격여부를 전산시스템을 통해 자동적으로 확인</td></tr>
<tr><td>점검 (C)</td><td>3</td><td>재수강 확인 및 점검</td><td>• 수강생의 재수강 정보 자동 제공
• 학생커뮤니티(대나무숲) 점검</td><td>• 전자출결시스템과 성적입력시스템을 통해 수강생의 재수강 정보 담당 교원에게 자동 제공</td></tr>
<tr><td rowspan="2">개선 (환류) (A)</td><td>4</td><td>재수강 성적부여</td><td>• A+등급을 부여할 수 없도록 함
• 재수강 과목 중 낮은 성적은 “R”로 표기</td><td>• 성적입력시스템에서 재수강 학생에게 A+등급을 부여할 수 없도록 시스템화함</td></tr>
<tr><td>5</td><td>재수강 제도 개정</td><td>• 재수강제도를 엄정하게 개정함
• 재수강제도 개정 절차</td><td>• 학점포기제도 전면 폐지(2014년)
• 수업관리지침 재수강 항목 개정
• 재수강 제도의 엄정 적용으로 2017년은 2016년에 비해 재수강 학생 수 감소
<table>
<tr><td>2015</td><td>2016</td><td>2017</td></tr>
<tr><td>603명</td><td>725명</td><td>700명</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

다. 학사경고자 성적 관리

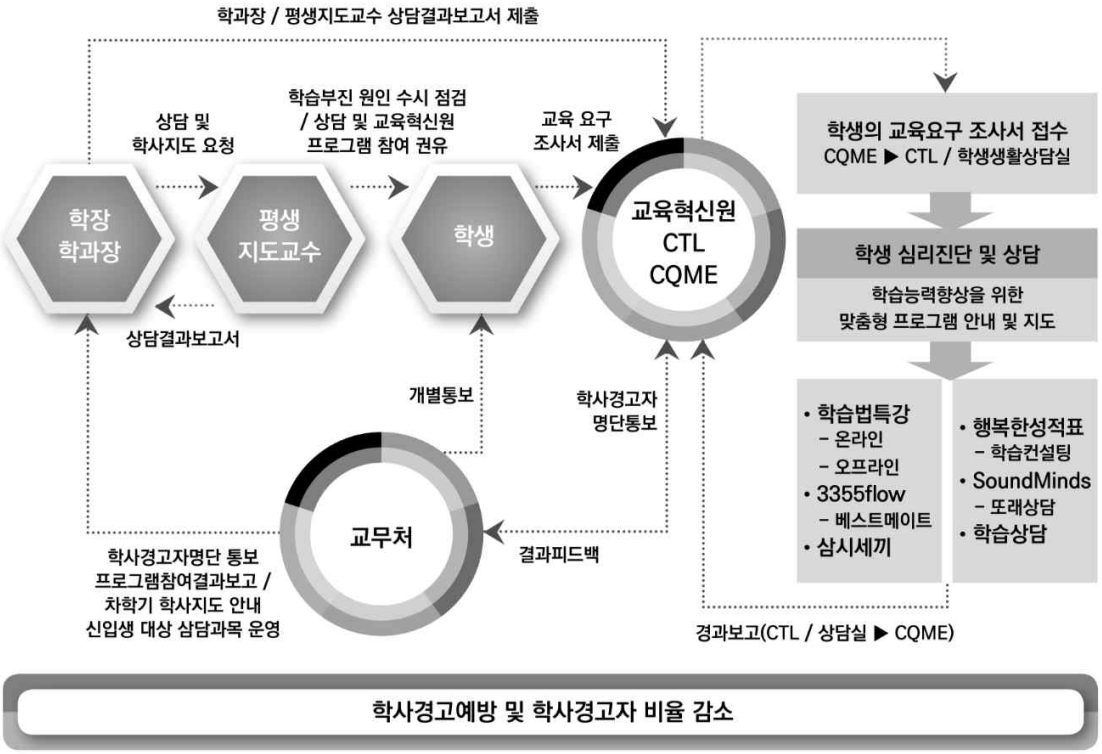
❍ 교육의 관점에서 학사경고자의 관리는 매우 중요한 과제임. 따라서 학사경고의 기준, 학사경고자의 제적 요건 등을 엄격하게 적용하고 있음. 학사경고자 발생 시 우선 평생지도교수가 일차적으로 면담하고, 최종적으로 교육혁신원의 전문 상담자에게 인계됨.

❍ 학기당 학사경고자 수는 약 100명 ~ 150명 수준이며, 1인당 상담횟수는 약 0.8회 정도임. 평생지도교수(혹은 학과장)는 수강지도, 적응검사 및 학습능력향상 프로그램에 대해 안내하고, 상담결과를 교육혁신원에 제출하며, 필요한 경우 특별한 관리 교육을 실시함.

❍ 학사경고자 명단은 우선 학과에 제공되며, 본인에게 문자로 통지하고, 최종적으로 학부모에게 우편 통지함

<표 3-2-41> 학사경고 기준 관련 규정 또는 지침의 내용

구분	관련 규정	주요 내용
학사경고기준	학칙 제30조	• 학사경고에 관한 세부사항은 총장이 따로 정함
	학칙시행세칙 제40조	• 매 학기 성적 평점평균 1.50 미달자 학사경고 조치
학사제적	학칙 제41조	• 재학기간 중 통산 4회의 학사경고를 받은 자는 제적
학사경고통보	학칙시행세칙 제40조	• 학사경고 사유 발생 시 다음 학기 개강 전까지 학생 본인, 소속 학과장 및 대학장에게 통보
학사경고자 별지도	학칙시행세칙 제40조	• 1차 학사경고자에 대해 평생지도교수(혹은 학과장)가 상담 • 평생지도교수(혹은 학과장)는 수강지도, 적응검사 및 학습능력향상 프로그램에 대해 안내하고, 상담결과를 교육혁신원에 제출하고, 학사경고자는 교육혁신원에서 교육함 • 2회 이상 학사경고자는 평생지도교수(혹은 학과장) 상담 후, 교육혁신원의 교육 및 지도를 받아야 함
학사경고자 재입학	학칙 제12조	• 제적된 자가 재입학 희망 시 가능



<그림 3-2-8> 학사경고 관리 및 점검 체계의 실행 내용과 절차

<표 3-2-42> 학사경고 관리 체계의 실행 절차에 따른 후속 조치 실적

<table>
<tr><th>점검 체계</th><th colspan="2">체계내용</th><th>실행내용</th><th>운영성과</th></tr>
<tr><td rowspan="4">계획 수립 (P)</td><td rowspan="4">1</td><td rowspan="4">사전관리</td><td>• 신입생 OT학교생활안내</td><td>• 연 1회 총 3회</td></tr>
<tr><td>• 조교직무교육</td><td>• 연 2회 총 6회</td></tr>
<tr><td>• 비전임교원 OT(2017-2 시작)</td><td>• 총 1회</td></tr>
<tr><td>• 전체교직원월례회</td><td>• 연 4회 총 12회</td></tr>
<tr><td rowspan="3">진행 (D)</td><td>2</td><td>평생지도 교수제 도입</td><td>• 입학 당시 평생지도교수 배정</td><td rowspan="2">• 평생지도교수 상담횟수 증가
<table><tr><th>2015</th><th>2016</th><th>2017</th></tr><tr><td>3,309</td><td>8,091</td><td>9,622</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>대학생활 적응 교과목 운영</td><td>• 신입생(1학년1학기) 전공진로설계 교과목 수강 필수
• 평생지도교수 직접 강의(강의내용: 자기 탐색, 학습계획, 진로 탐색 등)</td></tr>
<tr><td>4</td><td>장기결석자 상담</td><td>• 교무처 2회 이상 장기결석자 상담 요청
• 평생지도교수 장기결석자 상담 후 상담일지 교무처 제출</td><td>• 평생지도교수 장기결석자 상담
<table><tr><th colspan="2">2015</th><th colspan="2">2016</th><th colspan="2">2017</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>507</td><td>501</td><td>490</td><td>578</td><td>560</td><td>821</td></tr></table></td></tr>
<tr><td rowspan="3">점검 (C)</td><td>5</td><td>학사경고자 통지 및 점검</td><td>• 학사경고자에게 문자로 통지
• 학사경고자 명단 학과 제공 및 학부모에게 우편 통지
• 체계적인 학사경고 관리 및 점검
• 학생커뮤니티(대나무숲) 점검</td><td rowspan="5"><table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="2">2015</th><th colspan="2">2016</th><th colspan="2">2017</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>학사경고자수</td><td>144</td><td>100</td><td>122</td><td>114</td><td>130</td><td>108</td></tr><tr><td>학사경고자 상담 건수</td><td>114</td><td>65</td><td>11</td><td>86</td><td>97</td><td>108</td></tr><tr><td>학사경고자 CTL프로그램 참여자 수</td><td>36</td><td>62</td><td>34</td><td>63</td><td>77</td><td>18</td></tr><tr><td>우편통지 건수</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>129</td><td>108</td></tr></table>주) 우편통지는 2017년 1학기부터 시작</td></tr>
<tr><td rowspan="2">개선 (환류) (A)</td><td>6</td><td>학사경고자 상담</td><td>• 통보된 명단 이용 학과장 학사경고자 상담(연2회: 총6회)</td></tr>
<tr><td>7</td><td>CTL 프로그램 참여유도</td><td>• 학사경고를 받은 학생은 학과장이 면담한 후 CTL 프로그램 참여 유도</td></tr>
</table>

2.2.3 교수·학습 지원과 개선

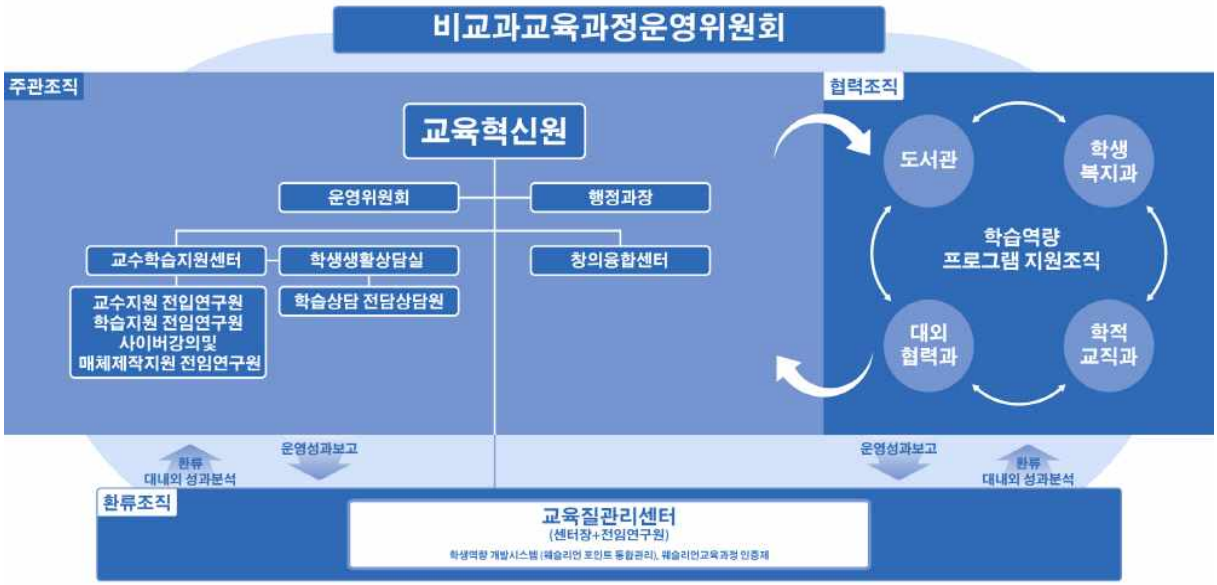
가. 교수학습지원 조직 : 교육혁신원

❍ 우리대학은 교수자의 교수·수업 능력을 향상시키고, 수업의 질을 개선하여 모든 학생이 수준 높은 교육을 받을 수 있도록 노력하고 있음. 이러한 노력이 구체적 성과를 낼 수 있도록 2016년 2학기부터 교육혁신원을 새롭게 출범시켰음.

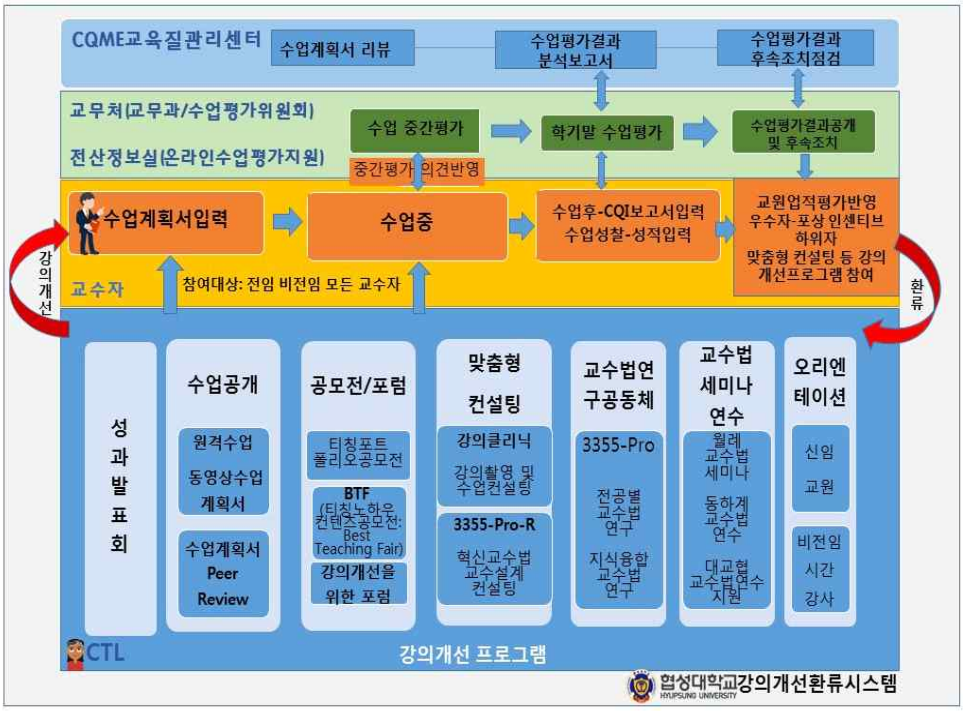
❍ 교육혁신원 구성 : 교수학습지원센터(CTL), 교육질관리센터 및 창의융합센터로 구성되어 있음.

- 교수학습지원센터의 주요 역할은 교수지원, 학습지원 및 e-learning으로 구성되어 있음.
- 교육질관리센터의 주요 역할을 교육과정인증제도, 교육수요자만족도조사, 핵심역량/창의인재진단, 웨슬리안포인트제도 실시 등으로 구성되어 있음
- 참의융합센터 역할은 창의융합아이디어공모전, 3D프린트교육 등으로 구성되어 있음

<그림 3-2-9> 교육혁신원 프로그램 운영 과정



<그림 3-2-10> 교육혁신원과 비교과과정 운영 협력 체계도



<그림 3-2-11> 협성대학교 강의개선 환류 시스템

나. 교수학습지원센터

① 교수지원 : 3355-Pro/3355-Pro-R

❍ 내용 : 선배·후배 교수 간 3355 모여 교수법을 연구하고 그 결과를 현장적용 시킴으로써 교수학습 개선을 도모함. 나아가 교수자와 학습자의 만족도를 제고시킬 수 있는 프로그램을 개발함.

- 3355-Pro : 교수법 연구공동체 - 전공별(단과대학별) 혹은 타전공 교수자 3~5인이 모여 효과적인 교수학습방법, 학습자 동기유발, 학습자 특성의 이해, 수업설계 등 교육의 효과성 제고 및 교수학습 장면에 적용할 수 있는 실제적인 방안을 연구함
- 3355-Pro-R : 혁신교수법 연구와 현장적용팀 - 블렌디드러닝, 플립드러닝, 액티브러닝, PBL, TBL 등 다양한 교수학습방법에 대한 이해를 바탕으로 교수설계와 현장적용, 수업 촬영 후 자기평가와 동료 피드백이 이루어지는 연구 활동

❍ 참가대상 : 본교 전임교수 및 겸·초빙교수

❍ 지원사항 : 팀 별 연구활동비 지원(회의비, 도서구입비, 소모품비 등). 우수연구공동체 상금 지급. 우수연구공동체 선발 등의 기준은 O.T.와 중간모임 참석여부, 참여 동기, 연구주제의 창의성, 공동 연구 계획의 구체성, 최종산출물의 형태, 연구결과의 현장 적용 가능성 등을 검토함

<표 3-2-43> 교수학습지원센터의 교수지원 세부 내용

연구공동체 유형	팀구성	연구 주제
▷ 전공별(혹은 단과대학별) 효과적인 교수방법 연구모임	• 팀 구성 : 동일 전공 내의 선후배 교수 3~5인 내외 (동일 학과 내 교수 총 인원 5인 초과 시 모두 참여 가능) • 동일 단과대학 내의 선후배 교수 (다수 참여 가능)	• 연구주제 : 전공교육에 효과적인 교수학습방법, 학습자 동기유발, 학습자 특성의 이해, 수업설계 등 교육의 효과성 제고에 관한 다양한 연구 주제 선정 가능
▷ 지식융합 교수방법 연구모임	• 팀 구성 : 타 전공, 타 학과 간 선후배 교수 3~5인 내외 (전공 혼합 구성 원칙)	• 연구주제 : 학문 영역 간 지식융합 경험의 내용을 전공 교수학습 장면에 적용할 수 있는 실제적인 방안 모색에 관한 다양한 주제 선정 가능
▷ 혁신교수법의 이해와 적용을 위한 연구모임	• 팀 구성 : 교내 교수 최소 3인 이상	• 연구주제 : 블렌디 드러닝, 플립 드러닝, 스마트 러닝, 액티브 러닝, PBL, 팀 티칭, 창의적 교수법 등 다양한 교수학습방법에 대한 이해를 바탕으로 교수설계와 현장적용, 수업촬영 후 자기평가와 동료 피드백 등이 이루어지는 활동

❍ 진행절차

Step 1	→	Step 2	→	Step 3	→	Step 4	→
개강 전 1주~2주		개강 전 3주		개강 전 3주		개강 후 10주	
신청·모집		참여팀 심사·선발		O.T		중간 모임·간담회	

Step 5	→	Step 6	→	Step 7	→	Step 8
방학 후 5주		방학 후 5주		방학 후 5주		다음 학기 개강 후 1주
연구결과보고회		최종결과보고서 제출		우수연구공동체 심사		시상 및 성과발표회

<그림 3-2-12> 교수학습지원센터의 교수지원 진행 절차도

② 학습지원 : 3355 Flow 학습공동체 프로그램

❍ 내용 : 3~5인이 팀을 이뤄 8주간 학습활동을 진행하는 자발적 학습공동체 프로그램. 삼삼오오~ 모여 공부하는 캠퍼스 문화 조성, team play를 통한 리더십 및 팀원 역량 강화, 몰입의 즐거움(flow)을 경험토록 함.

❍ 참가대상 : 학부생, 대학원생 (팀별 신청), 개강 전 1주차~개강 후 3주차 신청

<표 3-2-44> 교수학습지원센터 학습지원 세부 내용

참여 유형	팀 구성 및 주제
▷ 전공심화 스터디그룹-지도교수 참여형	• 전공 교과목 중 1과목 지정 또는 전공 심화 관련 주제선정: 3-5인 1팀, 지도교수 참여 필수
▷ 일반스터디그룹-학생 자율형	• 전공, 교양 교과목 관련 주제, 또는 자유 주제선정: 3-5인 1팀, 지도교수 참여 불필요
▷ 베스트 메이트	• 일반학생과 학사경고자 매칭 멘토링: 3-5인 1팀, 학과장 추천 시 2인 1팀도 가능 • 베스트 메이트 유형에 참여하는 일반학생은 또래 상담자 양성과정 참여
▷ 글로벌 파트너십	• 내국인학생 + 유학생 매칭 팀, 유학생 단일 팀 → 지도교수 참여 시): 2-5인 1팀 (어학 공부 or 학교생활 적응 or 스터디 그룹
▷ 지식융합 스터디 그룹	• 다양한 전공 혼합구성 원칙, 융합형 주제선정: 3-5인 1팀, 지도교수 참여 가능

❍ 지원사항 : 수료(6회 이상/8회) 시 학습활동지원금 지급 (개별 지원), 우수학습공동체 선발 시 포상금 지급 (팀별 지원), 베스트메이트 유형 참여 멘토/ 멘티는 학습활동지원금 두 배, 인증서 및 상장 발급

❍ 진행절차

Step 1	→	Step 2	→	Step 3	→	Step 4	→
개강 전 1~2주		개강 후 1~2주		개갱 후 3주		개강 후 4~13주	
신청서 및 계획서 접수		계획서 심사·선정		O.T		8주간 학습활동 시행 및 보고서 제출	

Step 5	→	Step 6	→	Step 7	→	Step 8
개강 후 10주		개강 후 13주		개강 후 14주		개강 후 14주
중간모임		8주 후 최종보고서 제출		우수학습공동체 심사·선정		수료식 및 시상 만족도 조사

<그림 3-2-13> 3355 Flow 학습공동체 프로그램 진행 절차도

③ e-Class system

❍ 운영 : e-Class는 수업의 효과적인 운영을 지원하고 교수-학생, 학생-학생 간의 자료와 의견을 자유롭게 교환할 수 있는 공간
❍ 원격강의 : e-Class 온라인 동영상강의를 자체 제작 운영하며, 보강촬영을 지원하여 효과적 강의가 될 수 있도록 협조함
❍ 동영상 수업계획서 : e-Class 동영상 수업계획서를 자체 제작 및 운영하여 수강 전 강의에 대한 다양한 콘텐츠를 제공하는 커뮤니티 공간
❍ 수업컨설팅 강의 촬영 : 수업컨설팅을 위한 자체 스튜디어 촬영 및 강의실 이동 촬영 및 제작
❍ 각종매체 제작 지원 : 수업자료로 활용하기 위한 영상매체 변경 및 지원
❍ 자격대상(이용자 범위) : 본교에서 강의를 담당하는 전체 내·외부 교수 및 본교 재학생
❍ 신청기간 : 학기초 또는 학기말 교육혁신원 교수학습지원센터 공지. 단, 촬영은 방학 중에도 가능함
❍ 지원사항 : 연구비(컨텐츠개발비) 지원
❍ 세부내용
• 참여조건 : 개발된 컨텐츠는 이클래스 및 KOCW사이트 공개강좌(Open Course Ware) 및 교내 e-Class 업로드
• 컨텐츠개발 기준
- 본교 교과과정에 편성되어 있는 교과목
- 컨텐츠개발 시 활용도가 높고, 수강 대상 폭이 넓은 교양교과목, 부·복수전공
- 컨텐츠개발 신청서 및 개발계획서 심사 통과 교과목
- 수강인원 30명 이상 및 수업평가 최근 2년간 상위 70%이내 전임교수
- 원격강의 촬영 이전 모든 P.P.T자료 준비
- 이론강의(1,2학년)를 지향하며, 실습과목은 지양함
• 컨텐츠개발 유형

<표 표 3-2-45> e-Class 컨텐츠개발 유형 구분

개발 분량	(예시 : 3학점 기준) 1강좌 = 15주차(중간, 기말고사 제외 없음) = 45차시(1주차당 3차시) ※1차시 25분(1학점기준) 토론수업 등이 포함되는 경우 25분 미만가능 ※1차시 총 학습시간은 50분 이상이어야 함		
개발 사항	정규 교과	동영상 강의 필수 사항	보강 컨텐츠 제작
	• 본교 학부에 개설된 정규 교과목 강의 • e-Learning강의로 e-Class에 업로드하여 OFF-line강의를 대체하고 학점을 부여함	• 준비된 P.P.T 등 경영관 109호 스튜디오에서 강의 촬영	• 휴강 시 수업내용을 촬영하여 수업 대체 가능

❍ 진행절차

Step 1	→	Step 2	→	Step 3	→
원격강의 신청·공모		컨텐츠제작 대상 심사 (원격관리수업위원회)		컨텐츠 편집	

Step 4	→	Step 5	→	Step 6
컨텐츠 업로드 여부 심사		컨텐츠 제작		컨텐츠 업로드

<그림 3-2-14> e-Class system 진행 절차도

다. 교육질관리센터

① 교과교육과정 인증제도

1) 배경 및 목표

❍ 교육과정 개정 및 교육과정 인증제 실시 배경
- 대학의 인재상과 정합성을 이루는 교육과정 개발의 필요성
- 4차 산업혁명시대라는 전 지구적 차원의 대외적 여건 변화
- 국가, 기업, 지역사회 및 학생이 요구하는 수요자 중심의 교육과정 필요성
- 미래사회 인재 양성을 위한 핵심역량기반 교육과정의 고도화 요구
- 지역사회 현장 밀착형 실무인재양성을 위한 사회적 요구 반영의 필요성
- 외국인 유학생 통합교육을 위한 교육과정 로드맵 구축의 필요성
- 교육품질 향상을 위한 교육과정 운영 및 성과관리 시스템의 필요성

❍ 교육과정 개정 및 교육과정 인증 목표
- 대학의 인재상과 정합성을 이루는 웨슬리언교육과정(교양/전공/비교과) 시스템 구축
- 4차 산업혁명 시대에 요구되는 핵심역량기반 교양/비교과 교육과정 로드맵 구축
- 초고속으로 변화·성장하는 일자리 지형에 탄력적으로 대처 가능한 교육과정 로드맵 구축
- 6대 핵심역량(웨슬리역량) 기반 교양/전공/비교과 교육과정 체계 구축
- 지역사회 현장 전문가 네트워크 활용 교육과정 체계 구축
- 외국인 유학생 통합교육을 위한 유니버셜 교육과정 로드맵 구축
- 교육품질 향상을 위한 교육과정 운영 및 성과관리 시스템 구축

2) 교육과정 개정 및 인증 모델과 인증절차

A. 웨슬리언교육과정인증 모델

<그림 3-2-15> 웨슬리언교육과정인증 모델 체계도

B. 영역별 웨슬리언교육과정인증 절차

ⓐ 웨슬리창의융합대학 교육과정

<표 3-2-46> 웨슬리창의융합대학 교육과정 개정절차 및 인증 모델

과정 종류	개정 절차 및 교육과정 인증 모델	
교양 교육과정	기초인증모델	4차 산업시대 대내외 환경분석/요구분석 → 대학의 인재상 및 핵심역량 분석 → 교양교육목표 및 교양교육과정 운영체계 수립 → 웨슬리핵심역량기반 교양교육과정 편성 → 교양교육과정 운영 → 교양교육과정 질 관리 및 인증보고서 → 웨슬리안교양교육과정 인증
	성과인증모델	교양교육과정 운영 → 웨슬리핵심역량 진단결과 분석 → 교양교육목표 달성(성과)분석 → 교양교육 만족도 분석 → 시대맞춤형 역량 기반 교양교육과정 질 관리 → 교양교육과정 운영성과 인증보고서 → 웨슬리안교양교육과정 인증
융복합트랙 교육과정	기초인증모델	4차 산업시대 대내외 환경분석/요구분석 → 대학의 인재상 및 핵심역량 분석 → 융복합트랙 교육목표 및 교양교육과정 운영체계 수립 → 웨슬리핵심역량기반 융복합트랙 교육과정 편성 → 융복합트랙 교육과정 운영 → 융복합교육과정 질 관리 및 인증보고서 → 융복합트랙 교육과정 인증

<표 3-2-46> 웨슬리창의융합대학 교육과정 개정절차 및 인증 모델(계속)

융복합트랙 교육과정	성과인증모델	융복합트랙 교육과정 운영 → 웨슬리핵심역량 진단결과 분석 → 융복합트랙 교육목표 달성(성과)분석 → 융복합트랙 교육 만족도 분석 → 시대맞춤형 역량 기반 융복합트랙 교육과정 질 관리 → 융복합트랙 교육과정 운영성과 인증보고서 → 융복합트랙 교육과정 인증
교양 및 융복합트랙	기초인증모델	핵심역량기반 수업계획서 작성 → 교양교육과정위원회 수업계획서 review → 수업계획서 기반 교과목 운영 → 교과목별 교육만족도(수업평가) → 교과목별 CQI 보고서 작성 → 교과목 티칭 포트폴리오 제작 및 인증신청서 → 교양 및 융복합트랙 교과목 기초인증
	심화인증모델	핵심역량기반 수업계획서 작성 → 교양교육과정위원회 수업계획서 review → 수업계획서 기반 교과목 운영/동료수업 모니터링 → 교과목별 교육만족도(수업평가) → 교과목별 CQI 보고서 작성 → 교과목 티칭 포트폴리오 제작 및 인증신청서 → 교양 및 융복합트랙 교과목 심화인증

ⓑ 전공교육과정

<표 3-2-47> 전공교육과정 개정절차 및 인증 모델

과정 종류	개정 절차 및 교육과정 인증 모델	
전공 교육과정	기초인증모델	4차 산업시대 대내외 환경분석/요구분석 → 학과(전공)별 인재상 및 핵심역량 도출 → 학과(전공)교육목표 및 중장기발전계획 수립 → 웨슬리핵심역량기반 전공교육과정 편성/수업계획서 작성 → 4차 산업혁명시대 일자리 맞춤형 교육과정 로드맵→ 학과(전공)교육과정 성과 관리모델 구축 및 인증보고서 → 웨슬리안전공교육과정 인증
	성과인증모델	학과(전공)교육과정 운영 → 학과(전공) 웨슬리핵심역량 진단결과 분석 → 학과(전공)교육목표 달성(성과)분석 → 학과(전공)교육 만족도 분석 → 졸업생 진로 만족도 모니터링 및 지속적 사후 지도 → 학과(전공)교육과정 운영성과 인증보고서 → 웨슬리안전공교육과정 인증
	전공교과목 기초인증 모델	핵심역량기반 수업계획서 작성 → 학과(전공)단위 수업계획서 review → 수업계획서 기반 전공교과목 운영 → 전공 교과목 교육만족도(수업평가) → 전공 교과목 CQI 보고서 작성 → 전공 교과목 티칭 포트폴리오 제작 및 인증신청서 → 전공 교과목 기초인증
	전공교과목 심화인증 모델	핵심역량기반 수업계획서 작성 → 학과(전공)단위 수업계획서 review → 수업계획서 기반 전공교과목 운영/동료수업 모니터링 → 전공교과목별 교육만족도(수업평가) → 전공교과목 CQI 보고서 작성 → 전공교과목 티칭 포트폴리오 제작 및 인증신청서 → 전공교과목 심화인증

C. 교육과정 개정 및 교육과정 인증제 추진 로드맵과 기대효과

ⓐ 교육과정 개정 및 교육과정 인증제 추진 로드맵

<그림 3-2-16> 교육과정 개정 및 교육과정 인증제 추진 로드맵

ⓑ 교육과정 개정 및 교육과정 인증제 실시에 따른 기대효과

❍ 대학의 인재상과 정합성을 이루는 웨슬리언 교육과정(교양/전공/비교과) 운영을 통한 교육목표의 달성

❍ 4차 산업혁명 시대의 일자리 지형에 탄력적으로 대응할 수 있는 전공 전문성과 실무역량을 갖춘 인재 양성

❍ 6대 핵심역량(웨슬리역량) 기반 교양·융복합/전공/비교과 교육과정 시스템을 통한 균형 있는 미래사회 핵심역량 강화

❍ 웨슬리 창의융합대학의 융복합 교육과정을 통한 창의융합 인재 양성

❍ 지역사회 및 국가에 기여할 수 있는 창의융합 인재양성

❍ 외국인 유학생 통합교육을 위한 다양한 교육과정 운영으로 재학생 모두 글로벌 공동체 역량을 갖춘 인재 양성

❍ 웨슬리언 교육과정을 통한 창의융합 인재 양성으로 창학이념 추구

❍ 우수한 교육과정, 교육품질을 통한 교육만족도 제고

D. 교육과정 인증위원회의 구성과 인증절차

ⓐ 교육과정 인증제 관련 위원회의 구성

❍ 우리대학은 합리적이고 체계적인 교육과정을 운영하기 위하여 5종류의 교육과정 관련 위원회를 운영하고 있음. 전공교육과정위원회, 교육과정위원회, 교양교육과정위원회, 비교과교육과정위원회, 교육과정 인증위원회 등이 그것임.

❍ 교과과정 관련 각 위원회는 각 단과대학 학장, 교육혁신원 관련 책임자 등으로 구성함

❍ 교육과정 인증은 교양융복합, 전공, 교과목 및 비교과로 구분함. 인증단계는 미인증 → 예비인증 → 기초인증 → 심화(성과)인증 등으로 구분함

<표 3-2-48> 교육과정 인증제 관련 위원회의 종류와 구성 내용

위원회	구성
▷ 전공교육과정위원회	• 학장(위원장), 학과장(위원)
▷ 교육과정위원회	• 교무처장(위원장), 단대학장 및 교육혁신원장(위원)
▷ 교양교육과정위원회	• 웨슬리창의융합대학장(위원장) • 단대학장 및 교육질관리센터장, 교육혁신원장, 융복합트랙 주임교수(위원)
▷ 비교과교육과정위원회	• 교육혁신원 교육질관리센터장(위원장), 교육혁신원 운영위원
▷ 교육과정 인증위원회	• 교육혁신원 질관리센터장(위원장), 교육혁신원 운영위원

ⓑ 인증영역별 교육과정 인증절차

<그림 3-2-17> 교육과정 인증영역별 인증 절차

ⓒ 교육과정 인증 단계

<그림 3-2-18> 교육과정 인증 단계 구분도

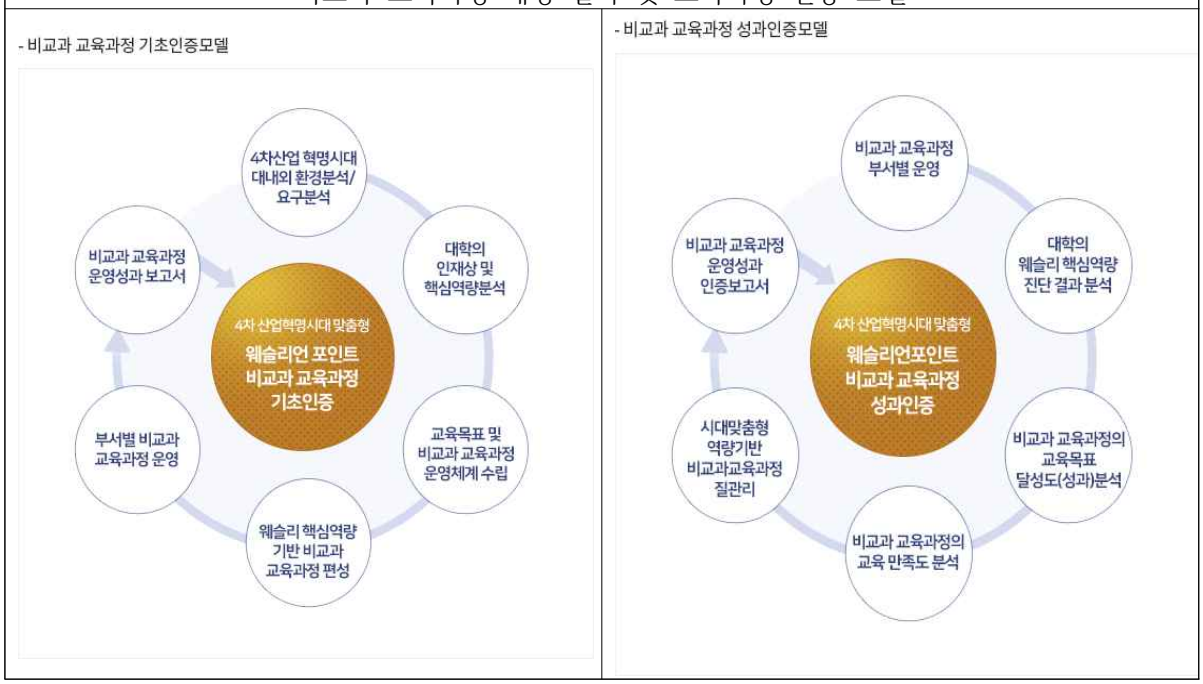
② 비교과교육과정 인증제도

A. 운영 현황

❍ 비교과교육과정 인증은 기초인증모델과 성과인증모델로 구분함. 각 모델 공히 웨슬리안포인트제도를 통해 최종 인증여부를 결정함.

❍ 모두 64개의 비교과교육과정을 운영하고 있으며, 각 과정마다 WESLEY 인재상 중 어디에 포함되는가를 표기하고, 학년별로 구분하여 운영하며, 운영의 주체를 명시함

비교과 교육과정 개정 절차 및 교육과정 인증 모델



<그림 3-2-19> 비교과 교육과정 개정 절차 및 교육과정 인증 모델 체계도

B. 비교과교육과정과 학생 학습역량 강화

❍ 우리대학은 발전계획「UHS *ad fontes* 2025」/교육혁신전략/웨슬리 핵심역량기반 비교과교육과정 특성화 분야에 맞게 프로그램 체계를 구축하고, 다양한 사전조사 실시와 분석을 통해 프로그램을 개발·운영하고 있음.

❍ 비교과교육과정을 통한 학습역량의 강화를 위해 전담조직으로 교수학습지원센터, 교육질관리센터, 학생생활상담실, 창의융합센터, 협력조직으로 도서관, 교무처 학적교직과 등 다수의 교내 조직이 참여하고 있음. 프로그램 운영 및 관리는 직제규정과 업무분장규정 등에 명시하고 있음.

❍ 학생학습역량 강화 프로그램의 특징은 핵심역량기반프로그램, 범주별·단계별 수요자 맞춤형 프로그램, 비교과 통합관리(웨슬리안포인트)학습동기화 프로그램 등으로 구분하여 시행하는 것임.

○ 프로그램의 핵심역량은 WESLEY에 맞추었음. 프로그램의 내용에 따라 다시 참여와 성취 및 동기유발 프로그램으로 나눌 수 있음.

○ 학습역량의 강화를 구체적으로 실현하기 위해 교수학습지원센터는 신입생, 재학생, 졸업생 및 학부모를 대상으로 다양한 실태조사, 역량진단검사, 만족도조사 등을 실시하고 그 결과를 보고서로 작성하여 발표함.

○ 신입생 대상 실태조사 : 심리, 학업, 생활 특성 분석, 신입생 Holland 진로적성탐색검사 - 신입생의 진로적성유형 분석, 학습지도가 필요한 학생 파악 등

○ 재학생 대상 각종 조사 및 검사 : WESLEY 핵심역량진단검사, 교수학습지원센터 프로그램 요구조사, SLT 자기조절학습검사, 재학생 교육만족도 조사 등

○ 졸업생 및 학부모 대상 : 교육만족도 조사

○ 2015~17년 3년 동안 학습역량지원 프로그램 운영 예산은 상당히 빠른 속도로 증가해 왔음(2015년 대비 2016년 2.8%, 2016년 대비 2017년 11.5%).

<표 3-2-49> 학습역량 강화 지원 관련 규정과 주요 내용

구분		관련 규정 및 지침	주요 내용
전담 조직	교육 혁신원	직제 및 운영규정 제1장 2조 웨슬리언교육과정인증 운영규정 제3조	웨슬리언교육과정의 영역, 비교과교육과정 인증에 관한 사항
	교수학습 지원센터	운영규정 제2조, 제6조	학습역량능력 강화 프로그램 구축운영을 위한 전담조직 전반에 관한 사항
	학생생활 상담실	운영규정 제1장 제2조	학업미성취자(학사경고자) 학습상담 맞춤형 교육 프로그램 운영 관련 업무
	창의 융합센터	운영규정 제2조	교수와 학생의 창의융합역량 제고를 위한 공간, 기자재 활용 및 교육프로그램 관련사항
	교육질 관리센터	운영규정 제2조, 제8조	핵심역량진단분석과 환류, 학생역량개발시스템 운영, 비교과교육과정인증 관련 사항
협력 조직	도서관	운영규정 제1장 제4조	정보검색 및 표현활동 관련 학술정보 개발지원
	학적 교직과	업무분장규정 제14조 학칙시행세칙 제14장 제71조	교원양성위원회조직 및 직무 관련 사항, 교직과정 프로그램 지원 관련 사항

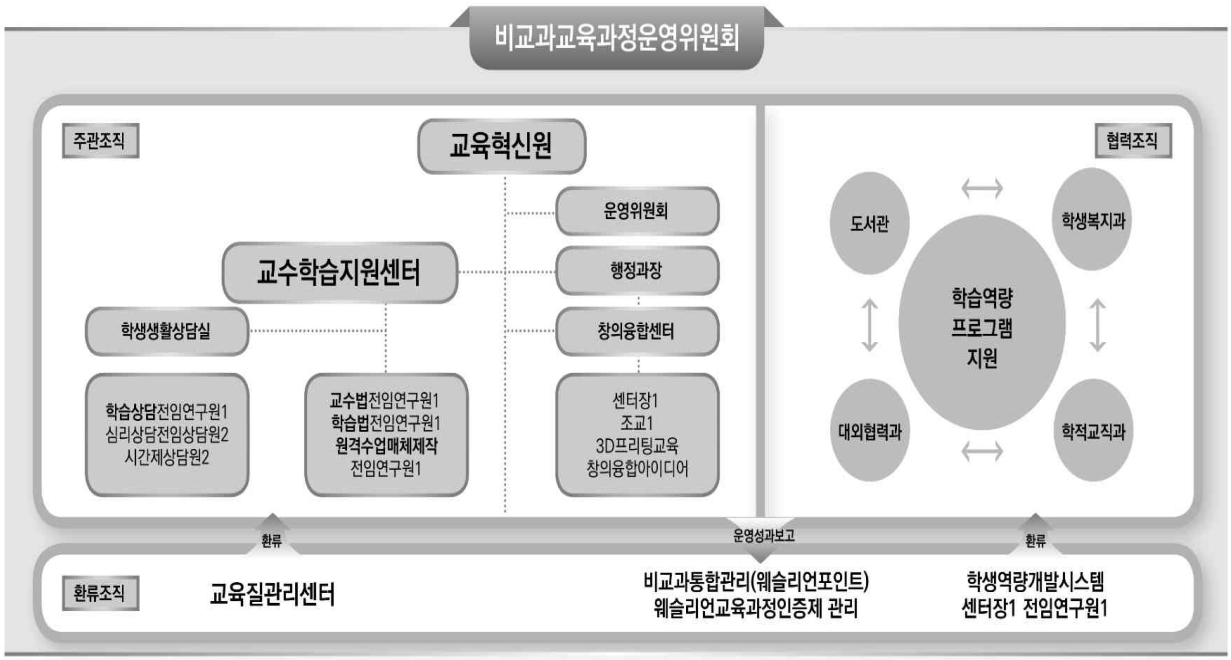
<표 3-2-50> 비교과교육과정 운영 현황

구분	WESLEY 인재상						담당부서	프로그램명
	W 글로벌	E1 창의성	S 윤리 의식	L 공동체	E2 자기 관리	Y 의사소통 및 정보활용 능력		
계	9	15	4	16	35	20		
1	W			L	E2		CTL	3355 flow-글로벌 파트너십
2			S	L	E2		〃	3355 flow-베스트 메이트
3				L	E2	Y	〃	3355 flow-일반
4		E				Y	〃	Pro-c Big-C
5				L	E2		〃	Sound Minds(개별심리교육 프로그램)
6		E				Y	〃	글쓰기 클리닉
7				L	E2	Y	〃	또래상담자 양성교육 프로그램
8				L	E2		〃	삼시세끼
9			S				〃	성폭력·가정폭력 예방교육
10						Y	〃	스토리텔링 프레젠테이션 과정
11		E			E2	Y	〃	창의융합지식콘서트
12	W			L	E2		〃	탈출! FM장학금
13					E2		〃	학습법 특강
14		E			E2	Y	〃	학습전략 수기 공모전 '남주자'
15	W				E2		〃	행복한 성적표
16					E2	Y	〃	협성 프레젠테이션 대회
17	W			L			대외협력과	유학생 BUDDY 프로그램
18					E2		도서관운영과	도서대출왕
19		E			E2		〃	독서골든벨
20		E			E2		〃	독서클럽
21				L	E2		〃	독서탐방
22		E					〃	독후감공모전
23		E					〃	서평쓰기
24					E2		〃	손글씨쓰기
25					E2		〃	전자자료프로모션
26		E			E2	Y	창업교육센터	대학생 창업 아이디어 경진대회
27		E			E2	Y	〃	창업캠프

<표 3-2-50> 비교과교육과정 운영 현황(계속)

28		E			E2	Y	〃	청년드림 CEO 양성 캠프
29		E			E2	Y	〃	청년드림 CEO 육성 사업 (우수 창업동아리)
30						Y	〃	3D프린터 특강(초급)
31		E					〃	창의융합아이디어 공모전
32					E2		취업지원과	[대학청년고용센터] Perfect 취업스터디
33					E2		〃	[대학청년고용센터] 공채 전략 및 직무 특강
34					E2		〃	[대학청년고용센터] 면접컨설팅
35					E2		〃	[대학청년고용센터] 입사지원클리닉
36					E2		〃	[대학청년고용센터] 찾아가는 취업 JOB담(談)
37					E2	Y	〃	[대학청년고용센터] 취업상담
38					E2	Y	〃	[대학청년고용센터] 학과별 맞춤 잡키(key)
39		E			E2		〃	[대학청년고용센터] 학과별 입사지원서 특강
40				L		Y	〃	Do Dream 역량개발 스터디
41		E		L		Y	〃	U6 취업 캠프
42				L	E2		〃	내일설계 프로그램
43					E2	Y	〃	선후배 멘토 &멘토링
44					E2		〃	직무 특강
45				L	E2		〃	진로 캠프(학점 미취득 시)
46					E2		〃	진로탐색 페스티벌
47	W					Y	〃	취업 IT 교육
48				L		Y	〃	취업 캠프(학점 미취득 시)
49	W			L			〃	토익사관학교(동계방학)
50	W						평생교육원	신입생을 위한 TOEIC 특별과정
51	W						〃	토익사관학교신토익(학기중)
52			S				학생복지과	만주지역탐방연수
53			S	L			〃	해외봉사활동
54	W						〃	해외탐방연수

주) 각 프로그램별로 참여 제한 학년 명시함. 1학년 제한 : 26 ~29, 35, 39, 41, 48, 49, 51~54. 2학년 제한 : 35, 39, 41, 48, 50 3학년과 4학년 제한 : 42, 45. 50



<그림 3-2-20> 학습역량 강화 프로그램 운영을 위한 지원 조직의 구성 및 업무 체계도

<표 3-2-51> 학생학습역량 강화 프로그램의 체계와 특징

특징		핵심역량기반 프로그램 / 범주별 단계별 수요자 맞춤형 / 비교과 통합관리 (웨슬리언포인트)학습동기화					
인재상		WESLEY형 창의융합인재					
		▲					
목표 핵심 역량		W	E1	S	L	E2	Y
		Wesleyan Mission to the World	Wesleyan CrEativity	Wesleyan Spirituality	Wesleyan Connectional Leader	Wesleyan mEthodism	Wesleyan CommunicologY
		글로벌	창의성	영성윤리의식	공동체	자기관리	의사소통
		▲					
프로그램	참여와 성취 / 정보 검색 및 표현	▶ 해외어학연수 ▶ 해외탐방연수 ▶ 만주지역탐방연수	▶ 창의융합 이디어공모전	▶ 독서골든벨 ▶ 도서대출왕	▶ 독서탐방단 ▶ 전자자료 프로모션	▶ 도서관이용 교육	▶ 스토리텔링 프레젠테이션과정 ▶ HPC협성프레젠테이션대회
	참여와 성취 / 학습 전략	▶ 3355Global	▶ Pro-c Big-C 창의적문제해결	▶ 독서특강	▶ 독서클럽 ▶ 학습전략 수기공모전 (남주자!)	▶ 학습법특강 ▶ 행복한성적표 (학습컨설팅)	▶ 창의성을 부르는 수업실연 경연대회
	참여와 성취 / 전공 실무	▶ 3355Flow (지식융합유형)	▶ 창의융합지식 콘서트	▶ 보고서우수작	▶ 탈출! FM 장학금 (튜터링)	▶ 3355Flow (전공심화스터디그룹 유형)	▶ 3D프린팅교육
	동기유발 / 소수자 지원	▶ 3355Flow (글로벌파트너십 유형:유학생)		▶ 유학생버디	▶ 3355Flow (베스트메이트: 학사경고자)	▶ 삼시세끼 (학업미성취학생 학교몰입)	
	동기유발 / 기초 학습	▶ 글쓰기클리닉(일반/유학생) ▶ 서평쓰기 ▶ 손글씨쓰기					
		▲					
프로그램 체계명		창의융합역량을 키우는 웨슬리언 놀이터					

<표 3-2-52> 학습역량 강화 프로그램 지원을 위한 사전 조사 및 분석내용

구분		사전 조사	분석내용
신입생	1	• 신입생 실태조사 2015: 905건, 2016: 815건, 2017: 807건	• 우리대학 신입생의 심리, 학업, 생활 특성 분석 • 프로그램 요구 분석
	2	• 신입생 Holland 진로적성탐색검사 2016: 1,028건, 2017: 995건	• 신입생의 진로적성유형 분석 • 학습지도가 필요한 학생 파악
재학생	3	• WESLEY 핵심역량진단검사 2016: 1,584명, 2017: 1,278명	• WESLEY핵심역량 프로파일 분석 • 재학생의 핵심역량 강점 약점 분석
	4	교수학습지원센터 프로그램 요구조사(2017: 140명)	• 학습역량프로그램 참여 만족도 분석 • 개설희망 프로그램 요구분석
	5	• SLT 자기조절학습검사 2016: 1,212건, 2017: 1,473건	• 저학년생의 인지, 행동, 동기전략 파악
	6	• 학생생활연구지: 재학생의 학교생활 적응에 관한 연구(2016~2017)	• 학생들의 정서, 심리, 학업 및 생활 특성을 통한 대인관계 개선 요구 분석
	7	• 재학생 교육만족도 조사 2015: 3,702건, 2016: 3,677건, 2017: 3,455건	• 대학전반에 대한 교육수요자 니즈 파악 • 학습역량지원 프로그램 요구 파악 • 국제화역량, 교육역량 지표분석
	8	• 재학생 중도탈락 예방방안 연구보고서(2016)	• 재학생 중도탈락의 현황과 원인 조사·분석 및 방안 제시
	9	• 재학생 간담회(2017) 학생대표 13명	• 웨슬리언포인트에 대한 관심도, 학습역량프로그램의 참여소감, 만족도, 개선요구사항 청취
졸업생	10	• 졸업생 교육만족도 조사 2015: 146명, 2016: 200명, 2017: 200명	• 대학교육의 활용성에 대한 졸업생 인식분석 • 교육프로그램 등 교육환경 전반적 만족도 분석
학부모	11	• 학부모 교육만족도 조사 2015: 149명, 2016: 150명, 2017: 150명	• 자녀의 대학생활, 비교과학습활동, 대학학습환경 만족도에 대한 학부모인식 분석

<표 3-2-53> 학습역량지원 프로그램 운영 예산(2015~17)

지원조직	프로그램 운영예산(천원)		
	2015	2016	2017
교수학습지원센터	99,275	112,918	175,268
학생생활상담실	18,641	19,492	24,933
창의융합센터	-	1,800	2,280
도서관	5,067	23,134	32,415
학생복지과	96,665	102,586	86,796
대외협력과	102,968	71,896	53,209
학적교직과	1,666	1,815	1,965
총 계	324,282	333,641	376,866

○ 학습역량 강화 프로그램 중 주요 프로그램을 대상으로 그 실적을 분석하였음. 분석대상 프로그램은 글쓰기 클리닉, 삼시세끼(학습부진자 학교 몰입), 3355flow(학습공동체), 창의융합지식 콘서트, 3355 Global(해외현장 사전 탐구학습), Pro-c Bic-C(창의인재 역량 강화), 행복한성적표(맞춤형 학습 컨설팅), 스토리텔링 프리젠테이션 과정 등임

○ 분석결과 2015~17년 기간에 모든 프로그램에 대한 만족도와 학업성취도가 비슷한 수준이거나 좋아졌음.

○ 위 결과 이외 대학당국에서 가장 큰 관심을 가지는 지표 중 하나는 중도이탈자 수의 변화 인데 지난 3년간 계속 감소하였음. 우리대학 전체의 교과, 비교과 등의 대부분 활동이 긍정적인 방향으로 작용한 것이 크게 자용한 것으로 보임.

<표 3-2-54> 학습역량강화 프로그램 실시 내용과 실시 전후 실적 비교(단위 : 명)

프로그램 명칭	내용	시기			학업성취도	
		2015	2016	2017	참여전	참여후
글쓰기 클리닉	참여자 수	35	54	184	-	-
	프로그램 만족도	4.17	4.07	4.52		
삼시세끼 (학습부진자 학교 몰입)	참여자수	-	-	54	2.99	3.00
	프로그램 만족도	-	-	4.20		
3355flow (학습공동체)	참여자수(팀수)	695(198)	822(250)	1074(335)	3.44	3.46
	프로그램 만족도	4.14	4.16	4.25		
창의융합지식 콘서트	참여자수	84	118	259	3.47	3.54
	프로그램 만족도	4.0	4.2	4.1		
3355 Global (해외현장 사전 탐구 학습)	참여자수	-	-	40(10)	3.16	3.61
	프로그램 만족도	-	-	4.3		
Pro-c Bic-C (창의인재 역량 강화)	참여자수	676	331	526	2.90	3.0
	프로그램 만족도	4.04	4.62	4.46		
행복한 성적표 (맞춤형 학습 컨설팅)	참여자수	79	84	137	3.29	3.40
	프로그램 만족도	4.3	4.4	4.3		
스토리텔링 프리젠테이션 과정	참여자수	65	46	191	-	-
	프로그램만족도	4.27	4.54	4.52		

1) 삼시세끼, 3355 Global 프로그램은 2017년에 시작하였음
2) Pro-c Bic-C 프로그램의 학업성취도는 인지, 정의 및 사회에 대한 참여 전후 역량진단검사 결과를 평균한 것임

3. 교직원

3.1 교원

■ 교원 현황

○ 우리대학은 교육목표 달성을 위하여 우수한 전임교수를 충분히 확보하고, 교육의 질과 연구 성과를 높일 수 있도록 다양한 노력을 기울임. 전임교원 확보와 복지 개선, 비전임 교원의 적절한 활용, 교원의 연구활동 지원 등에 많은 관심을 가지고 지원하고 있음.

○ 2017년 10월 대학공시지표 기준에 따르면 우리대학의 교원은 전임교원 159명, 비전임교원 69명, 합계 228명임. 전임교원 중 정교수의 비중이 상대적으로 높음. 초빙, 겸임, 특임교수 등 다양한 형태의 비전임교원 제도를 적절히 운용하고 있음..

<표 3-3-1> 교원 현황(2017.10.1)

전임교원(합계 : 159명)							비전임교원(합계 : 69명)					
교수	부교수		조교수				초빙교수	겸임교수	석좌교수	특임교수	객원교수	명예교수
	정년직	계약제	계약제	비정년직	산학협력	원어민						
88	4	7	11	27	13	9	17	16	2	3	26	5

1) 가장 최근의 자료를 파악하기 위해 2017년 1월 1일 자료를 검토하였으며, 아래 교원확보율 계산에 사용된 교원수 자료와 상이함

○ 우리대학의 전임교원확보율은 편제정원 기준 74.09%로 대학기관평가인증 기준값 61%를 크게 상회함. 우리대학은 교육 및 연구 역량 강화와 제고를 위하여 전임교원확보율 관리에 주력하여 전임교원확보율이 2015년 71.2%, 2016년 70.2%, 2017년 74.1%로 꾸준히 상승해 왔음

○ 전임교원이 충분히 확보되면서 전임교원 강의담당 비율 또한 평가인증 기준값 50%를 훨씬 상회하여 2017년 71.6%에 이르렀음.

<표 3-3-2> 교원확보율(2017.4.1)

공시연도	학생현황(명)						교원법정정원(명)						교원현황	교원확보율(%)		기준값(%)
	학부		대학원		계(A)		학부		대학원		계(B)		전임교원(C)	전임교원(C/B)*100		
	편제정원	재학생	편제정원	재학생	편제정원	재학생	편제정원	재학생	편제정원	재학생	편제정원	재학생		편제정원기준	재학생기준	
2017	4,240	4,206	826	423	5,066	4,629	186	185	34	19	220	202	162	74.09	80.69	61

<표 3-3-3> 전임교원 현황 (매년 4월 1일 기준)

구분	2015년	2016년	2017년
교원수(명)	162	157	162
교원확보율(%)	71.18	70.22	74.09

<표 3-3-4> 전임/비전임교원 강의 담당 비율(2017.4.1.)

공시연도	학기	전임교원		비전임교원										강의 담당 학점 총계	기준값
				겸임교원		초빙교원		시간강사		기타		계			
		강의 담당 학점	비율(%)	강의 담당 학점	비율(%)	강의 담당 학점	비율(%)	강의 담당 학점	비율(%)	강의 담당 학점	비율(%)	강의 담당 학점	비율(%)		
2017	1	1,599	70.8	105	4.7	108	4.8	415	18.4	31	1.4	659.2	29.2	2,258	50
	2	1,557	71.6	84	3.9	109	5.0	396	18.2	28	1.3	617.0	28.4	2,174	

3.1.1 교원인사제도

○ 우리대학의 교원인사는 교원인사규정 및 교원인사규정시행세칙에 명시된 내용에 의거함. 교원은 전임교원과 비전임교원으로 구분하고, 교원의 신규채용은 반드시 공개채용을 원칙으로 함. 신규 임용하는 전임교원의 직위는 조교수로 함.

<표 3-3-5> 교원 인사 관련 주요 규정 및 내역

구분	조항	주요 내용
교원인사규정	제2조	• (교원의 구분) ①교원은 전임교원과 비전임교원으로 구분함
		• (전임교원의 구분)전임교원은 정년직 전임교원과 비정년직 전임교원으로 구분함 • (비정년직 교원)교육중점, 산학협력중점, 외국어교육중점교원으로 구분함
	제10조	• (원칙) 교원의 신규채용은 공개채용을 원칙으로 함
교원인사규정 시행세칙	제10조	• (직위부여 및 경력 년수)신규임용 전임교원의 직위는 조교수로 함
	구성	제1장 총칙, 제2장 교원인사위원회, 제3장 신규임용, 제4장 재임용, 제5장 승진임용, 제6장 정년보장심사, 제7장 비정년직교원의 정년직 심사, 제8장 복무, 제9장 연구년, 제10장 보수, 제11장 비전임교원, 제12장 기타

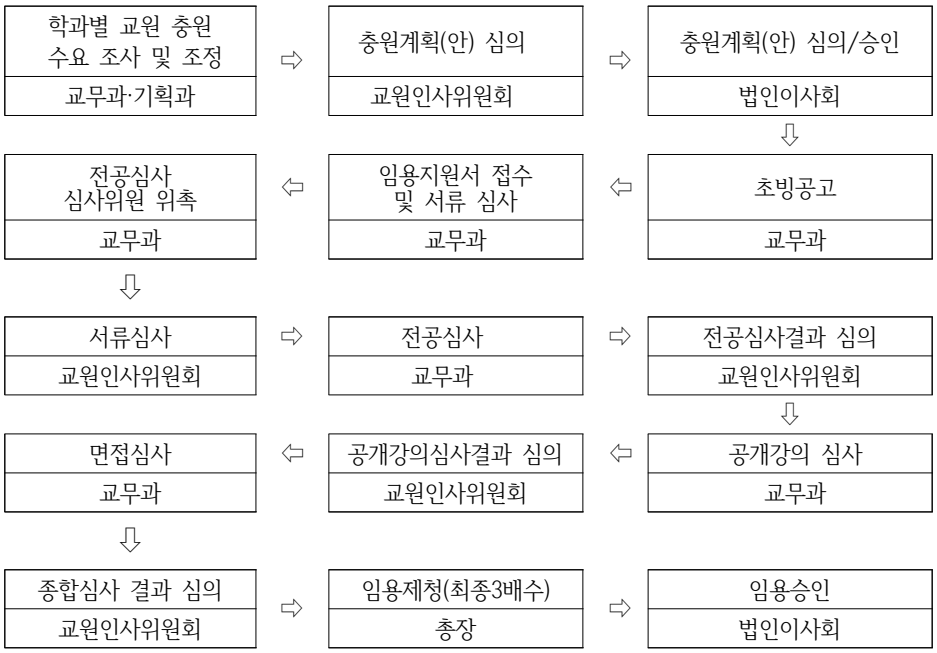
○ 우리대학은 교원임용을 합리적이고 투명하게 운영하기 위해 학교법인 삼일학원 정관, 교원인사규정, 교원인사규정시행세칙 등 제반 규정을 제정하여 충실히 이행하고 있음.

○ 우리대학은 교원임용의 공정성, 합리성, 객관성을 확보하도록 단계별 심사 제도를 운영함. 1차 지원서류 적부심사, 2차 전공적부 심사, 연구실적 심사, 경력 심사, 공개강의 심사 또는 오디션, 3차 면접심사를 실시함.

○ 각 모집전공별 지원자 수가 2인 이하, 심사과정 중 공정성 및 객관성 결여 발견, 비밀누설, 교원자격에 대한 결격사유 등이 발생할 경우에는 채용을 보류함.

<표 3-3-6> 교원 신규임용 시 심사 단계 및 심사 내용

심사 단계	심사 내용
1차 지원서류 적부 심사	• 교무처 인사 담당자가 지원자의 제출 서류를 확인 • 경력 및 연구실적 심사를 거쳐 평가 상위자 5인을 공개강의 혹은 오디션 후보자로 선정함
2차 전공적부 심사	• 전공적부 심사와 연구실적 심사 : 교내 전공분야 교원 3인과 외부 전문가 2인 참여 • 경력 심사 및 공개강의 심사는 교내 심사위원 3인이 평가(단 예술계열 오디션은 외부 전문가 2인과 교내 심사위원 1인이 평가) • 최종 3인의 임용후보자를 선정하여 3차 면접후보자를 확정함
3차 면접심사	• 면접심사는 총장, 교원인사위원 및 소속대학 학장이 참여 • 심사위원의 최고점과 최저점을 제외한 점수의 평균으로 최종 후보자의 순위를 정하여 이사회에 임용 제청함



<그림 3-3-1> 교원 임용 절차 체계도

3.1.2 교원의 처우 및 복지

○ 전체 전임교원의 보수는 교원보수규정시행내규에 의거하며, 기본적으로 국립대학 교원의 봉급표에 따름. 다만 각종 수당의 성격을 가진 급여(학생지도비, 근속수당, 초과근무수당, 기타 상여금, 초과강의료, 자녀학비보조, 교내연구비 등)는 자체 제정한 별도의 기준에 따름.

○ 전임교원 중 비정년직인 교육중점, 산학협력 및 외국인 교원은 자체 제정한 별도의 기준에 의해 급여가 책정됨. 급여 책정 내역은 교원보수규정 시행내규 중 별표로 작성하여 운영함.

○ 비정년직 중 교육중점 교원과 외국인 교원은 주당 근무일 3일에 보직 및 학사 등의 행정부담 없이 강의에만 전념 하도록 조치함. 교육중점교원은 교원인사규정시행세칙 제7장 비정년직교원의 정년직 심사 규정에 의거하여 정년직으로 전환될 수 있음.

○ 비정년직 중 산학협력중점 교원은 산업현장의 경험을 살려 산학협력을 담당하며 그 실적에 따라 성과급을 받을 수 있음.

<표 3-3-7> 교원 보수규정 중 주요 내용

구분	조항	주요 내용
교원보수규정 시행내규	제4조	(전임교원 봉급) 전임교원 봉급은 공무원 보수규정 중 국립대학 교원 등의 봉급표에 따름
	제4조의 2	(계약제 교원의 보수) 계약제교원의 보수는 본 규정 시행내규 [별표 2], [별표 16]에 따름
	제4조의 3	(비정년교원) 비정년교원 보수는 시행내규[별표 18], 산학협력 중점교원 보수는 시행내규 [별표 19], [별표19-2]에 따름

<표 3-3-8> 전임교원별 임무와 보수 구분

구분	정년직		비정년직(계약제)	
	호봉제	계약(연봉)제	교육중점, 외국인	산학협력중점
중점 의무	주 4일 근무	주 3일 근무	주 3일 근무	주 3일 근무
	책임시수 10.5시간/학기당	책임시수 10.5시간/학기당	책임시수 7.5시간/학기당(단, 외국인 교원 15시수)	책임시수 6시간/학기당
	보직, 학사행정, 학생지도	보직, 학사행정, 학생지도	강의전담	강의, 취업지도
보수	공무원보수규정 및 자체규정	자체규정 초봉 4,400만원	자체규정 초봉 3,000만원	자체규정 초봉 2,500만원
수당	학생지도비, 근속수당, 초과근무수당, 기타 상여금, 초과강의료, 자녀학비보조, 교내연구비 등	자녀학비보조, 교내연구비, 초과강의료	교내연구비, 초과강의료	교내연구비, 초과강의료

○ 교육중점 및 외국인, 산학협력중점에 속하는 계약제 전임교원은 2016년부터 급여 외에 교내 연구비, 초과강의료, 성과급 등을 지급받을 수 있음.

○ 2017년 우리대학의 전임교원 보수 수준은 1분위 ~ 10분위 사이에 각 분위별 16명 ~ 19명으로 고르게 분포하고 있음. 다만 직급별로 조교수와 정교수의 인원이 많고 부교수의 수가 적음. 그 이유는 정년직 교원은 대부분 정교수로 승진했고, 비정년직 교원이 조교수 직급에 소속되어 있기 때문임.

○ 비전임교원의 활용

- 우리대학은 교원인사규정시행세칙 제11장에서 비전임교원의 인사에 관한 내용을 규정함. 제11장은 제1절 명예교수, 제2절 석좌교수, 제3절 객원교수, 제4절 연구교수, 제5절 초빙교수, 제6절 겸임교수, 제7절 특임교수, 제8절 시간강사, 제9절 평가, 제10절 복무 등으로 구성되어 있음.
- 비전임교원의 강의는 전공일치도와 수업평가 결과를 고려하여 배정함. 비전임교원의 전문적이고 심도 있는 교육을 제공하여 교육만족도 향상 및 수업의 질적 수준 향상에 기여하도록 함.
- 최근 산학협력, 융복합학문 등과 관련하여 비전임교원을 다양하고 탄력 있게 배치하고 활용함으로써, 사회와 산업의 수요에 부응하는 대학 교육을 실시하는데 노력함.
- 비전임교원 중 시간강사의 비중이 가장 큼. 최근에 정부의 정책에 부응하여 시간강사의 강의료를 크게 인상하였음.

<표 3-3-9> 시간당 시간강사 강의료

구분	강사료 항목	2016		2017	
		강의료	야간강의료	강의료	야간강의료
학부	석사학위	43,000	47,000	50,000	50,000
	박사학위	47,000	51,000	54,000	54,000
	실기강사	33,000	33,000	38,000	38,000
대학원	석사학위	43,000	47,000	50,000	50,000
	박사학위	47,000	51,000	54,000	54,000
	실기강사	33,000	33,000	38,000	38,000
교육 대학원	교통비 (학기당)	200,000	-	200,000	-

○ 시간강사 지원

- 시간강사의 교수 능력 향상을 위해 우수강의상 시상, 전공 교수법 세미나 참여, 교수법 제공, 교수매체 제작 및 변환 지원 등을 제공함. 도서관, 보건소 및 체육시설 등의 각종 편의시설 이용에도 불편이 없도록 시간강사의 후생 복지에 노력함.
- 시간강사의 교육 역량 향상을 위해 외래교수휴게실을 실제로 강의가 진행되는 6개 건물에 9개소 운영 중임. 사무비품 및 기계 기구를 갖춘 휴식 공간 및 교육 준비 공간을 제공하여 시간강사의 강의 역량을 제고하고 있음.

<표 3-3-10> 시간강사 지원 프로그램 현황

구분	지원 프로그램	내용
교육	우수강의상 시상	수업평가결과에 따른 우수강의상 시상
	전공 교수법 세미나 참여	강의 관련 교수법 향상을 위한 세미나 참여
	교수법 제공	학기 중 매월 1회 티칭팁 제공
	교수매체 제작 및 변환	구형 교수매체(예. VHS 테이프)를 현재 기기에 적합한 매체로 변환 제작
연구	도서관 전자정보 사용	도서관의 데이터베이스, 이저널 등 논문 열람 및 저장
기타	도서관 열람증 발급	도서관출입 및 대출(대출책수 5책/대출기간 14주)
	체육시설 이용	헬스장 이용

3.1.3 교원의 교육 및 연구 활동 지원

❍ 우리대학은 교수의 교육과 연구 활동을 보조하기 위하여 행정적, 재정적, 물리적 측면에서 다양한 지원을 수행하고 있음. 대학 본부의 교무처와 기획처를 중심으로 총무처, 교육혁신원, 전산정보센터, 도서관, 산학협력단 등 거의 대부분 행정 조직이 교원의 교육 및 연구 활동을 체계적으로 지원함.

❍ 교수학습지원센터(CTL)가 교수법, 학습법 등 교육활동에 중점을 두고 지원한다면, 교육질관리센터는 수업계획서 작성에서부터 수업평가에 이르는 전 과정에 대한 질적 개선에 중점을 두고 지원함. 연구결과물에 대한 지원은 기획처 평가연구과에서 한국연구재단의 지침을 고려함

- 교육 활동 지원: 교수학습지원센터를 통한 다양한 교수 능력 향상 프로그램 운영. 교원의 교육 및 연구 역량 강화를 위한 다양한 교내외 교육 연수 프로그램 운영. 최근 CTL에서 지원하고 있는 주요 프로그램은 3355-Pro, 3355-Pro-R, Best Teaching Fair, 대교협 교수법 연수, 월례 교수법 세미나, 원격강의 컨텐츠개발, 수업 컨설팅, 티칭포트폴리오 공모전, 방중 교원 연수 등이며 실시내역과 지원규모는 요약하여 아래 표에 제시하였음.
- 연구 활동 지원: 다양한 재정적 지원(논문발표 지원, 저서 지원, 학술대회개최 지원, 논문 게재비용 지원 등)과 행정적 지원(연구년제 시행) 및 연구 인프라 지원(전자자료 구비).

- 재정적 지원은 국내·국외 학술대회 발표 및 게재 학술지의 등급을 구분하여 지급함. 아울러 예술대학, 문예창작 등에 대한 평가기준을 별도로 정하여 지급함.
- 우리대학은 효과적인 연구활동의 지원을 위하여 도서관은 국내외 학술저널, 전자저널, 웹DB, e-Book, e-Learning 등 다양한 학술정보자료를 구비하고 특별한 경우를 제외하면 무료로 이러한 자료를 제공함.

<표 3-3-11> 교육 연구활동 주요 지원부서와 지원 내용

지원부서		지원 내용
교무처		교원 인사행정 지원, 수업 지원 등
기획처		교원 연구비 지원, 각종 기자재 예산 지원 등
교육 혁신원	교수학습지원센터	교수법·학습법 지원, 교육매체제작, 물리적 공간 및 기자재 지원
	교육질관리센터	수업계획 및 평가, 교육과정인증 등
산학협력단		외부 연구활동 지원, 연구비관리 지원, 연구인센티브 제공 등
도서관		교원 연구인프라 및 도서 지원
총무처		교수연구실 및 실험실 안전, 기자재 지원 등
전산정보실		전산 지원, 정보 지원 등

<표 3-3-12> CTL 교수 능력향상 프로그램 운영 실적

프로그램명		실시 내역			소요예산(천원)		
		2015	2016	2017	2015	2016	2017
3355-Pro 및 3355-Pro-R	실시 횟수	2회	2회	2회	22,913	25,717	38,441
	참여 현황	17팀, 69명	17팀, 68명	22팀, 76명			
Best Teaching Fair	실시 횟수	2회	2회	2회	8,031	7,156	7,236
	참여 현황	18명	13명	19명			
대교협 교수법 연수	실시 횟수	2회	2회	2회	9,929	9,040	10,420
	참여 현황	17명	19명	22명			
월례 교수법 세미나	실시 횟수	8회	9회	11회	1,983	2,242	2,316
	참여 현황	206명	241명	291명			
원격강의 컨텐츠개발		4건	6건	9건	5,100	29,175	52,078
수업컨설팅		-	6건	8건	-	1,800	3,000
티칭포트폴리오공모전	실시 횟수	-	1회	2회	-	33,648	34,659
	참여 현황		49명	58명			
방학 중 교원 연수	실시 횟수	-	2회	2회	-	3,729	3,832
	참여 현황		90명	65명			
계					47,956	112,507	151,982

<표 3-3-13> 교내 연구비 지원 실적 (2017)

사업명	지원 범위	2017년 지원실적	
		지원건수	지원액(천원)
국제학술대회발표 지원	3개국 이상 참여 학회	11	8,000
국내학술대회발표 지원	국내학회 발표	11	2,100
국제전문학술지게재 지원	SCI 급	4	8,250
국내전문학술지게재 지원	등재학술지/등재후보지	88	102,650
저서 지원	전공이론저서 및 작품집	11	8,767
음악미술디자인발표 지원	연구업적 28점/40점 공연작품전	17	21,950
합 계		142	151,717

<표 3-3-14> 도서관 전자자료 구비 현황 (2017)

구 분	국 내		국 외		합 계	
	패키지	종수	패키지	종수	패키지	종수
전자저널	0	-	0	-	0	-
웹DB	7	-	1	-	8	-
e-Book	-	13,644	-	66,353	-	79,997
e-Learning	4	-	0	-	4	-
합 계	11	13,664	1	66,353	12	79,997

<표 3-3-15> 교원 연수 실적(2015~17)

연수명		일시 및 장소	참여 교원수(명)	전체 교원수(명)	참여율(%)
2015	하계	2015.06.12. 교내	111	163	68.0
	동계	2015.12.21. 교내	115	162	70.9
2016	하계	2016.06.22.~23. 교외	101	158	63.9
	동계	2016.12.19. 교내	109	163	66.8
2017	하계	2017.06.22. 교내	135	162	83.3
	동계	2017.12.18. 교내	114	159	71.6
계			685	967	70.8

3.2 직원

■ 직원 현황

○ 우리대학의 직원은 정규직 61명, 계약직 19명, 합계 80명임. 직급별로 3급 ~8급 사이에 고르게 분포하고 있음.

○ 우리대학은 학부 3,972명, 대학원 369명, 전체 학생수가 4,341명으로 직원 1인당 학생수는 54.3명임. 기관평가인증에서 제시한 70명의 조건을 충족하고 있으며, 원활한 교육목표 달성과 학사운영에 필요한 적절한 직원을 확보하고 있음.

<표 3-3-16> 직원 현황(2017)

구분	정규직								계약직			합계
직급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	연봉제	소계	무기	한시직	소계	
인원	2	6	10	24	7	6	6	61	4	15	19	80

<표 3-3-17> 직원 1인당 학생 수(2017)

재학생 수(명)			직원수(명)(B)	직원 1인당 학생수(명)(A/B)	기준값
학부	대학원	계 (A)			
3,972	369	4,341	80	54.3	70 이하

3.2.1 직원인사제도 및 운영

○ 직원인사규정 : 기획처장은 직원인사규정 제3조 규정에 의거하여 매5년마다 직원의 중장기 인력에 관한 기본계획을 수립하여 직원인사위원회의 심의를 거쳐 총장에게 보고함. 직원의 신규채용은 공개채용을 원칙으로 하고, 임용 공고문을 반드시 일간신문이나 기타 정보통신망에 공고하여 공개적 채용이 되도록 조치함.

○ 직원의 신규임용 방법은 공개경쟁 임용을 원칙으로 하나 특수한 분야의 업무와 관련하여 특별전형을 실시할 수 있음.

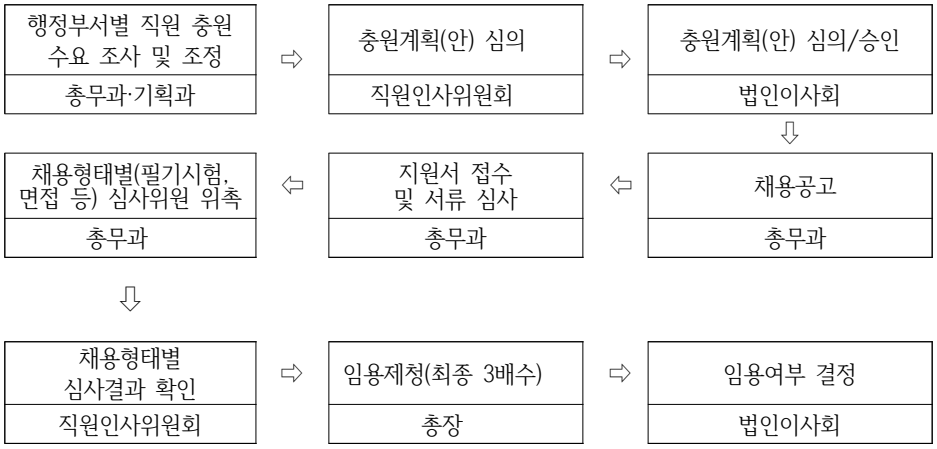
○ 신규채용 절차는 1차 서류심사를 시작으로 마지막 직원 인사위원회 검증에 이르기까지 모두 5단계를 거침. ① 1차 서류심사 → ② 2차 필기전형 → ③ 3차 면접 → ④ 직원인사위원회 심의 → ⑤ 총장 보고 및 최종적으로 이사장에게 제청

<표 3-3-18> 직원인사제도 관련 주요 규정 및 내용

구분	조항	내용
직원인사규정	제2조 직원의 구분	• 직원 : 일반직, 기술직, 별정직, 기능직 직원으로 구분
	제3조 직원인력계획	• 기획처장 : 매5년마다 직원의 중장기 인력에 관한 기본계획을 수립하여 직원인사위원회의 심의를 거쳐 총장에게 보고
	제9조 신규임용 방법	• 직원의 신규임용 방법 : 공개경쟁 및 특별전형 - 공개경쟁 임용 : 서류심사, 필기전형 및 면접시험 - 특별전형 임용 : 특별한 직종의 전문성과 업무의 효율성을 위하여 특별전형으로 임용 가능
	제10조 신규임용 절차	• 직원 채용절차 : 시행세칙에 따로 정함
직원인사규정 시행세칙	제7조 채용공고	• 직원의 신규채용을 위해서는 지원 마감일 15일전까지 임용공고문을 일간신문 또는 정보통신망 및 그 밖의 효과적인 방법으로 공고하며, 접수기간은 10일 이내로 한다.
	제9 신규채용 절차	① 1차 서류심사 : 입력 자료를 기준으로 “적격” 또는 “부적격 “ 판정 ② 2차 필기전형 : 서류심사 적격 판정된 자를 대상으로 분야별 채용예정인원의 5배수 선정 ③ 3차 면접 : 총장을 위원장으로 하고, 총장이 임명하는 처장 2인을 포함한 총 5명으로 구성 ④ 제1항에서 제3항의 심사결과 : 인사위원회 심의 ⑤ 인사위원회 : 최종 3배수를 선정하고 순위를 정하여 임용후보자를 총장에게 제출하고, 총장은 이를 바탕으로 이사장에게 채용을 제청

❍ 직원의 신규 채용은 객관성, 공개성, 공정성 등의 원칙을 유지함

- 우리대학은 창학이념과 비전을 구현할 수 있는 우수한 직원을 채용하기 위해 노력하고 있음
- 직원의 채용은 직원인사규정에 따라 일반적으로 공개 채용하며, 공정하고 엄정한 채용을 위해 체계적인 절차를 진행하고 있음
- 서류전형과 구술면접 과정에서 지원자의 인적사항을 비공개하여 공정성을 유지함



<그림 3-3-2> 직원 임용 절차 체계도

❍ 직원의 승진

- 직원 승진임용 심사는 직원인사규정시행세칙 제3장 승진심사 원칙에 따라 매년 1월과 7월 연 2회 시행을 원칙으로 함. 승진심사의 기준은 직원인사규정시행세칙 제4장 직원근무평정 규정에 의해 근무성적평정 점수, 상벌 등의 점수를 반영함.
- 직원근무평정 원칙 : 직원인사규정시행세칙 제19조〔근무평정 원칙〕

① 평정자는 객관적 근거에 의하여 평정하여야 하며 피평정자의 업무에 대한 태도, 능력, 업적, 참여(교내· 외 행사 등)를 중심으로 평정하여야 한다.

② 평정자는 타인의 간섭을 받거나 평정을 목적으로 협의하여서는 아니 되며, 독립적이고 양심적으로 공정하게 평정하여야 한다.

③ 평정은 피평정자에 대한 관찰, 지도결과의 자료 및 직접 확인된 사실에 기초하여 실시되어야 한다.

④ 평정은 해당 기간의 평정요소를 대상으로 하여야 하고, 종전의 고과결과를 소급적용하여서는 아니 된다.

⑤ 평정은 각 평정요소별로 독립적으로 실시되어야 하며, 다른 평정 요소의 결과에 좌우되어서는 아니 된다.

- 근무평정 내용 : 평정은 5급 이상 과장급 평가와 6급 이하 부서원 평가로 구분함. 두 부류 모두 자기평가, 다면평가, 소속부서 내(부서원, 과장 및 처장) 평가, 부서성과평가 및 부총장평가 등의 다단계 평가를 통해 공정성과 투명성을 담보하도록 함
- 승진 절차 ; 직원의 승진은 정관이 정하는 정원의 범위 안에서 각 직급에 따른 재직기간을 고려하여 대상자를 선정하고 필요한 절차를 진행함.

<표 3-3-19> 직원 근무평정 내용

구분	차수	근무평정 내용
5급 이상	1차	• 자기평가(5%) + 다면평가(15%) + 소속부서 내 부서원평가(20%) + 소속부서 내 처장평가(20%) + 부서성과평가(20%) + 부총장(20%)
	2차	• 1차 평가 환산점수(80%) + 총장(20%)
6급 이하	1차	• 자기평가(5%) + 다면평가(20%) + 소속부서 내 과장평가(25%) + 소속부서 내 처장평가(25%) + 부서성과평가(10%) + 부총장(15%)
	2차	• 1차 평가 환산점수(90%) + 총장(10%)

❍ 직원의 징계, 전보 및 포상

- 직원의 징계는 학교법인삼일학원 정관 제88조 직원의 징계 및 재심청구에 명시되어 있음. 직원인사규정 제5장 포상 및 징계/직원의 재심청구를 위하여 법인에 직원재심위원회를 둠
- 학교법인 삼일학원정관/제6장 교직원/제4절 사무직원/제88조〔징계 및 재심청구〕①일반직원의 징계는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용 하되, 일반직원 징계위원회는 법인에 따로 두어야 한다. ②일반직원의 재심청구를 위하여 법인에 일반직원재심위원회를 두되, 그 조직 및 운영 등에 관하여는 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 따로 규칙으로 정한다.
- 사립학교 교원에게 적용하는 규정 : 학교법인 삼일학원정관/제6장 교직원/제2절 교원징계위원회/제59조〔징계의 사유 및 종류〕, 제65조〔징계의결〕 등
- 부당한 징계에 대한 직원의 재심청구를 위하여 학교법인삼일학원 정관 제88에 근거한 일반직원재심위원회를 두고 있음
- 근무성적이 특히 우수한 자와 해당 학교 발전에 공이 있는 자는 직원인사규정 23조에 의거하여 상위 1직급에 한하여 특진할 수 있음

3.2.2 직원의 복지 및 전문성

❍ 직원 복지 프로그램 : 우리대학은 우수 직원의 확보와 양질의 행정시스템을 유지하기 위하여 교육비 지원, 의료지원 등 다양한 복지 프로그램을 운영하고 있음. 구체적 지원내역은 직계자녀 학비보조, 상해보험 지원, 유급병가제도, 장기근속자 유급휴가제도, 휴양시설 지원, 통근 지원, 경조 지원 등임.

❍ 직원 전문성 개발

- 우리대학은 직원의 전문성을 개발하고 우수한 행정전문가를 양성하기 위해 다양한 노력을 지속함
- 직원 승진을 위한 근무평정에서 전문지식 활용 항목을 평가함으로써, 직원들이 직무수행에 필요한 전문지식(기능, 기술 등)을 개발하도록 동기를 부여하고 있음
- 직원 전문성 개발을 위한 교육 및 연수는 하계·동계 정기 직원 연수, 특별 해외 연수, 직원 직무별 교육연수 등의 프로그램이 있음

<표 3-3-20> 직원 복지 프로그램 내용과 지원 금액(2015~17)

구분	항목	지원내용	건수	금액(천원)	산출기준
교육 지원	직계자녀 학비보조	중고교 자녀 교육비 전액지원	48	79,292	3년 누적, 건수는 직원수, 금액은 합산금액
		본교 재학자녀 등록금 전액지원	48	168,230	
		대학입학 시 축하금 지원	13	16,500	
의료 지원	보험 지원	직원 및 배우자 단체보험 가입 및 보험료 지원	689	328,935	3년 누적, 건수는 직원수, 금액은 연도별 계약금액의 합
후생 복지	유급병가제도	180일(년) 유급병가 제도 운영	2		3년 누적, 건수는 직원수
	장기근속자 유급휴가제도	10년근속(5일), 20년근속(10일), 30년(15일)	18		3년 누적, 건수는 연도별 근속대상자의 합
	휴양시설지원	대명리조트/한화리조트/ 리솜리조트	6	137,768	건수는 리조트별 사용 객실수(리솜 2, 대명3, 한화1) 합, 금액은 리조트별 계약금액의 합
기타	통근 지원	서울 사당, 인천, 부천, 수원역 등 7개 스쿨버스 노선을 활용한 통근 가능			
	경조 지원	경조휴가	20		3년 누적, 건수는 직원수
합계			844	730,725	

<표 3-3-21> 직원 교육 및 연수 참여 현황 (2015~17)

년도	직원수(명)	연수 참여건수(국내)	비고
2015	78	142	• 직원 수는 상반기 고등교육통계(4.1)기준 인원 • 참여 건수는 상·하반기 교직원연수 참여인원의 합계
2016	80	122	
2017	81	145	
합계	239	409	

4. 교육시설 및 학생지원

4.1 교육시설

❍ 우리대학은 교육활동이 원활하게 이루어질 수 있도록 교사, 강의실, 실험·실습실 및 기자재 등을 충분히 확보하여 효율적으로 운용하고 있음. 또한 우리대학은 학생의 교육과 교수의 연구를 지원하기 위하여 도서관을 비롯한 정보지원 시설을 충분히 갖추고 있으며, 이용에 불편이 없도록 만전을 기하고 있음.

❍ 원활한 교육활동을 위해 확보해야 하는 가장 중요한 기준 중 하나는 충분한 교사시설임. 우리대학의 교사확보율은 오래 전부터 100% 이상을 유지하고 있음.

<표 3-4-1> 교사시설 확보 현황

기준 연도	기준 면적 (㎡)(A)	보유면적(㎡)					교사시설확보율 (B+C+D)/A×100 (%)	기준값 (%)
		기본 시설 (B)	지원 시설 (C)	연구 시설 (D)	부속 시설	기타 시설		
2017	63,802	63,319	9,688	1,395	3,354	988	116.6	100

4.1.1 강의실 및 실험·실습실

❍ 강의실

- 우리대학은 2008년 예술대 실습관 증축(5,310㎡), 2009년 제2생활관 증축(1,935㎡), 2012년 이공관 신축(12,454㎡)을 진행하여 강의실을 비롯한 전반적인 교사시설 확보를 완료한 상태임. 즉, 학생들의 수업 및 생활과 관련된 강의실, 실험 · 실습실, 국제 회의실, 외국인학생 기숙사, 학생 휴게실 등 물리적 공간의 확보가 양호한 상태로 마무리된 상태임.
- 필요한 시설물을 신·증축하는 과정에서 첨단 교육환경 구축을 위해 많은 투자가 이루어졌음. 특히 스마트 캠퍼스 구축 사업을 지속적으로 추진하여 모든 강의실의 첨단화를 완료하였음.
  - 멀티미디어 강의실은 전체 강의실 99개 중 93개를 차지하여 94%에 해당함. 멀티미디어 강의실은 인터넷 사용이 가능한 컴퓨터, 고정식 프로젝터 및 스크린, 유무선 마이크 및 스피커 등 설비를 갖추고 멀티미디어 수업이 가능한 이론 강의실을 의미함. 모든 강의실에 천정형 냉·난방기 설치 운영.

<표 3-4-2> 재학생 1인당 강의실 면적 및 강의실 배정률(2017.4.1.)

구분	강의실 수 (실)(A)	강의 배정 강의실 수 (실)(B)	강의실 배정률(%) (C)=(B/A)×100	면적(㎡)	재학생 수 (명)	재학생 1인당 면적(㎡)
일반 강의실	6	6	100	664	4,456 (학부 4,206 + 250 대학원)	-
멀티미디어 강의실	93	93	100	8,192		
총 계	99	99	100	8,856	4,456	1.99

1) 재학생 수는 대학원 전체 재학생 402명 중 계약학과(105명), 야간(21명), 계절제(26명)를 제외한 인원임

○ 실험실습실

- 우리대학은 실험·실습·실기를 원활하게 진행할 수 있도록 충분한 공간을 확보하고 있고, 실험·실습실 내 쾌적한 환경과 안전에도 많은 노력을 기울이고 있음
- 우리대학은 실험 · 실습 교과목의 개설 비율이 높은 것에 비례하여 재학생 1인당 실험 · 실습실 면적 또한 3.54㎡로서 기준값 2.5㎡를 크게 상회함
- 실험 · 실습실은 총 94실, 면적 8,706㎡로 용도와 특성에 맞게 운영하고 있음

<표 3-4-3> 재학생 1인당 실험·실습실 면적 및 실험·실습실 배정률(2017.4.1.)

구분	실험·실습실 수 (실)(A)	강의 배정 실험·실습실 수(실)(B)	면적(㎡) (C)	재학생 수 (명)(D)	실험·실습실 배정률(%) (E)=(B/A)×100	재학생 1인당 면적(㎡) (F=C/D)
인문사회계열	21	21	1,773	2,986	100	1.78
자연과학계열	5	5	449	227	100	1.98
공학계열	31	31	3,313	488	100	6.79
의학계열	0	0	0	0	0	0
예체능계열	37	37	3,171	749	100	1.96
합계	94	94	8,706	4,450	100	-
평균	3.54					

1) 재학생 수는 대학원 전체 재학생 402명 중 계약학과(105명), 야간(21명), 계절제(26명)를 제외한 인원임
2) 인문사회계열 재학생은 1/3로 계산함

○ 실험실습실 안전관리 활동

- 우리대학의 시설안전관리는 시설관리규정, 방화관리규정, 전기안전관리규정 등을 통해 운용되고 있으며, 총무처 시설관재과에서 분야별 책임자를 지정하여 담당하고 있음.
- 특히 연구실 안전과 관련하여 연구실안전관리규정을 별도로 제정하여 운용하고 있음. 연구실안전관리규정은 연구실 및 실험실에서 연구 활동을 수행할 때 발생할 수 있는 안전사고의 예방을 위하여 필요한 사항을 상위법인 연구실 안전환경조성에 관한 법률에 맞게 체계적으로 규정하고 있음.
- 제2장 안전관리 운영관리체계 및 직무, 제3장 안전관리위원회, 제4장 안전점검, 제5장 안전교육·훈련, 제6장 보험가입 및 건강검진, 제7장 행정조치 및 제재조치, 제8장 기록·보존, 제9장 연구실 안전수칙 등을 규정하여 연구실 안전에 만전을 기하고 있음.

<표 3-4-4> 실험 · 실습실 안전관리 활동

구분	내용
안전점검	• 실험·실습실 정기점검 및 정밀진단 실시 • 단위 건물별 화재방지지침 공문 발송 및 소방시설 점검 • 실험·실습실 보유 학과별 자체 정기안전점검 실시
안전교육	• 전 교직원 대상 학내 시설물 관리 및 화재 예방, 안전사고 방지를 위한 공문 발송 및 교육실시 • 실험·실습실 안전관리 책임자 지정 및 사고 발생 시 비상대응 매뉴얼 수립 및 교육
기타 활동	• 실험·실습실을 포함한 모든 강의실 관리책임자 스티커 부착 • 소화전, 소화기, 방화문 등의 표지판 부착 • 실습·실습일지 작성 및 관리

<표 3-4-5> 재학생 1인당 실험·실습 기자재 구입비

구분	실험·실습 기자재 구입비(천원)				재학생수(명)				재학생 1인당 기자재 구입비(천원) (C=A/B)
	2015	2016	2017	계(A)	2015	2016	2017	계(B)	
자연과학계열	10,030	5,353	36,639	52,022	198	197	227	622	83
공학계열	153,265	206,664	75,487	435,416	479	473	494	1,446	301
의학계열	0	0	0	0	0	0	0	0	0
예체능계열	152,931	80,255	332,722	565,908	835	784	749	2,368	238
합계	316,226	292,272	444,848	1,053,346	1,512	1,454	1,470	4,436	237.45
인문사회계열	145,109	166,345	21,787	333,241	3,477	3,363	3,198	10,038	33

재학생 1인당 평균등록금(천원)		등록금 차액 (B-A)	등록금 차액의 15% (B-A)×0.15
인문사회계열(A)	자연과학계열(B)		
6,586	8,389.7	1,803.7	270.56

1) 실험·실습 기자재 구입비는 2015, 2016, 2017 회계연도 결산 자료 기준임. 단, 실험·실습 기자재 구입비는 기계·기구매입비 항목에서 지출된 금액에 한함
2) 실험·실습실에 구비된 집기·비품, 시약·시료 등은 실험·실습 기자재에 포함되지 않음

○ 실험·실습 기자재 구비 정도

- 우리대학은 실험·실습·실기에 대한 교육이 원활하게 진행될 수 있도록 충분한 실험·실습 기자재를 구비하고 있음.
- 우리대학은 실험실습 교육의 내실화를 기하기 위해 실험실습비 확보에 노력하고 있음. 최근 3년간 재학생 1인당 연평균 실험·실습 기자재 구입비는 2017년 크게 증가한데 힘입어 계속 증가해 왔음.

4.1.2 학생 복지시설

○ 우리대학은 교내에 2개동의 기숙사를 건립하여 활용하고 있음. 교내 2개 동의 기숙사는 제1생활관(국내학생 기숙사, 3,658㎡)과 제2생활관(외국인학생 기숙사, 1,934㎡)으로 구분하여 운영하고 있음

- 우리대학 기숙사 수용률은 9.8%(수용인원 435명)로 기준값 11%를 약간 하회함
- 우리대학은 학생의 주거권 보장 및 학생 복지의 일환으로 기숙사 시설을 단순 숙소의 개념을 넘어 복합시설로 발전시키기 위해 새로운 유형의 기숙사 신축을 계획하고 있으나 아직 실행단계에 이르지 못함

<표 3-4-6> 기숙사 확보 현황

연도	실수	수용 가능 인원(명) (A)	재학생수(명) (B)	기숙사 수용률(%) (A/B)×100	기준값(%)
2017	127	435	4,456	9.8	11.0

주) 정보공시 중 기숙사 수용 현황(2017.4.1.)을 활용. 단, 계약학과 재학생 및 계절학기 수강생은 제외함

4.1.3 도서관

○ 도서관 시설 : 우리대학 도서관은 총 4,327m^2이며, 열람석 734석, 1,2,3층에 자료열람실, 연속간행물실, 시청각자료실, 별치자료실 등 주요 시설이 배치되어 있음. 도서관 내 서고의 부족으로 142m^2의 별도 서고를 운영 중에 있음.

○ 우리대학은 학생과 교수들의 교육과 연구를 지원하기 위하여 도서관을 운영하고 있으며, 국내·국외 도서 및 비도서, 전자자료, 정기간행물 등을 구비하고 있음. 도서관은 효율적이고 쾌적한 환경에서 편리하게 이용할 수 있도록 노력함.

○ 대학은 교육 및 연구에 필요한 자료구입 예산과 전문 인력을 확보하여 도서관을 운영하고 있음

- 도서관의 재학생 1인당 연간 자료구입비는 58,931원으로 기준값 54,000원을 충족함
- 우리대학 도서관의 소장 자료는 도서자료 405,669책(국내서 264,986책, 국외서 140,683책), 전자자료 9패키지(국내패키지 8, 국외패키지 1), 인쇄형 연속간행물 396종(국내 313종, 국외 83종) 등임.
- 도서관 직원은 정규직 6명, 비정규직 2명으로 재학생 1,000명당 1.03명에 해당하며, 기준값 1.0명을 충족함

<표 3-4-7> 재학생 1인당 자료구입비

구분			자료구입비(원)			재학생 수(B)	재학생 1인당 자료구입비(원) (C=A/B)
			국내	국외	계		
2015	도서자료		132,025,780	5,143,318	137,169,098	5,104	58,353
	비도서자료		6,835,920	0	6,835,920		
	전자자료	전자저널	41,809,000	0	41,809,000		
		웹 DB	32,649,600	13,727,381	46,376,981		
		기타 전자자료	6,500,000	0	6,500,000		
	연속간행물		19,247,000	39,900,000	59,147,000		
	계		239,067,300	58,770,699	297,837,999		
2016	도서자료		119,729,210	13,360,982	133,090,192	4,894	61,185
	비도서자료		3,591,850	0	3,591,850		
	전자자료	전자저널	46,928,000	0	46,928,000		
		웹 DB	19,429,000	17,008,738	36,437,738		
		기타 전자자료	27,721,600	0	27,721,600		
	연속간행물		18,674,000	33,000,000	51,674,000		
	계		236,073,660	63,369,720	299,443,380		
2017	도서자료		127,458,530	620,040	128,078,570	4,691	56,955
	비도서자료		967,000	0	967,000		
	전자자료	전자저널	0	0	0		
		웹 DB	66,147,600	6,288,000	72,435,600		
		기타 전자자료	3,000,000	3,341,160	6,341,160		
	연속간행물		28,354,000	31,000,000	59,354,000		
	계		225,927,130	41,249,200	267,176,330		
평균	58,391						

1) 자료구입비: 2015, 2016, 2017 회계연도 결산 자료 기준
2) 재학생수: 2015, 2016, 2017년 4월 1일 기준, 학부(정원내외) 및 대학원생(정원내외)의 합계
3) 기타 단행본, 전자저널 등 구입비용은 대학기관인증평가편람(2017) 작성요령에 따름

<표 3-4-8> 연도별 재학생 1,000명당 도서관 직원 수

구분		직원수(명)					재학생 수(명) (F)	재학생 1,000명당 직원 수(명) (G=E/(F×0.001))
		정규직		비정규직		계		
		전담	겸직	전담	겸직			
2015	사서자격증소지자	4		0		4	5,104	1.23
	사서자격증미소지자	1		3		4		
	계	5		3		8		
	합계	6.3						
2016	사서자격증소지자	3		1		4	4,894	0.98
	사서자격증미소지자	0		2		2		
	계	3		3		6		
	합계	4.8						
2017	사서자격증소지자	2		1		3	4,691	0.87
	사서자격증미소지자	1		1		2		
	계	3		2		5		
	합계	4.1						
평균		1.03						

주) 비정규직: 학교 또는 도서관과 기간제 근로계약을 체결하고 전일제(8시간/1일)로 근무하는 경우

4.2 학생지원

■ 재학생 현황

○ 우리대학에는 5개 단과대학, 22개 학과에 학부 재학생 3,972명, 대학원생 487명, 합계 4557명이 재학하고 있음. 단과대학별로는 경영대학과 인문사회과학대학의 재학생수가 비교적 많음.

○ 교육부의 2주기 구조개혁평가 결과와 사회적 수요를 반영하여 신학대학, 인문사회과학대학, 경영대학 및 예술대학의 입학정원을 줄이고 이공대학의 입학정원을 늘리는 방향으로 구조조정을 진행하고 있음.

<표 3-4-9> 협성대학교 학부 재학생 현황(2017.10.1)

대 학	학 부(과, 전공)	재학생	휴학생	재적학생
신학대학	신학과	247	100	347
인문사회과학대학	도시개발행정학과	242	142	384
	문예창작학과	122	54	176
	사회복지학과	297	94	391
	아동보육학과	203	26	229
	미디어영상광고학과	262	121	383
	소계	1,126	437	1,563
경영대학	경영학과	229	108	337
	호텔관광유통경영학과	290	120	410
	금융.세무학과	297	151	448
	미주통상문화학과	198	99	297
	중국통상문화학과	209	79	288
	소계	1,223	557	1,780
이공대학	생명과학과	31	5	36
	건축공학과	124	85	209
	도시공학과	149	76	225
	보건관리학과	186	38	224
	스마트시스템소프트웨어	39	1	40
	컴퓨터공학과	149	86	235
	소계	678	291	969
예술대학	기악과	145	22	167
	성악작곡과	49	17	66
	생활공간디자인학과	156	51	207
	산업디자인학과	156	56	212
	시각조형디자인학과	192	72	264
	소계	698	218	916
합 계		3,972	1,603	5,575

주) 사회복지학과, 아동보육학과 및 호텔관광유통경영학과는 계약학과 학생 포함

<표 3-4-10> 대학원 재학생 현황(2017.10.1)

구분		학과명	과정		재학생	휴학생	재적학생
일반 대학원	일반학과	경영학과	석사과정		8	0	8
		경영학과	박사과정		8	0	8
		도시건축공학과	석사과정		3	2	5
		도시건축공학과	박사과정		2	0	2
		사회복지학과	석사과정		1	0	1
		사회복지학과	박사과정		7	1	8
		신학과	석사과정		22	2	24
		신학과	박사과정		22	8	30
	계약학과	아동보육학과	박사과정		37	0	37
		복지서비스경영학과	박사과정		8	0	8
소계					118	13	131
특수대학원		신학대학원	석사과정		162	25	187
		예술대학원	석사과정		10	8	18
		교육대학원	석사과정		23	1	24
		사회복지대학원	일반학과	석사과정	8	1	9
			계약학과	석사과정	48	0	48
소계					369	48	417
합계					487	61	548

4.2.1 학생상담 및 취업지원

가. 진로·심리 상담 지원 체계 구축·운영

❍ 우리대학은 재학생의 진로, 학업, 생활, 교우관계, 성폭력 등 모든 분야에서 상담이 가능하도록 프로그램을 구축하여 운영하고 있으며, 진로·심리 상담체계로 통칭함.

❍ 우리대학에서는 평생지도교수제도를 도입하여 운영하고 있음. 이 제도의 운영을 위해 별도의 예산을 지원하며, 학생상담실적은 교원업적 평가에도 반영되고 있음

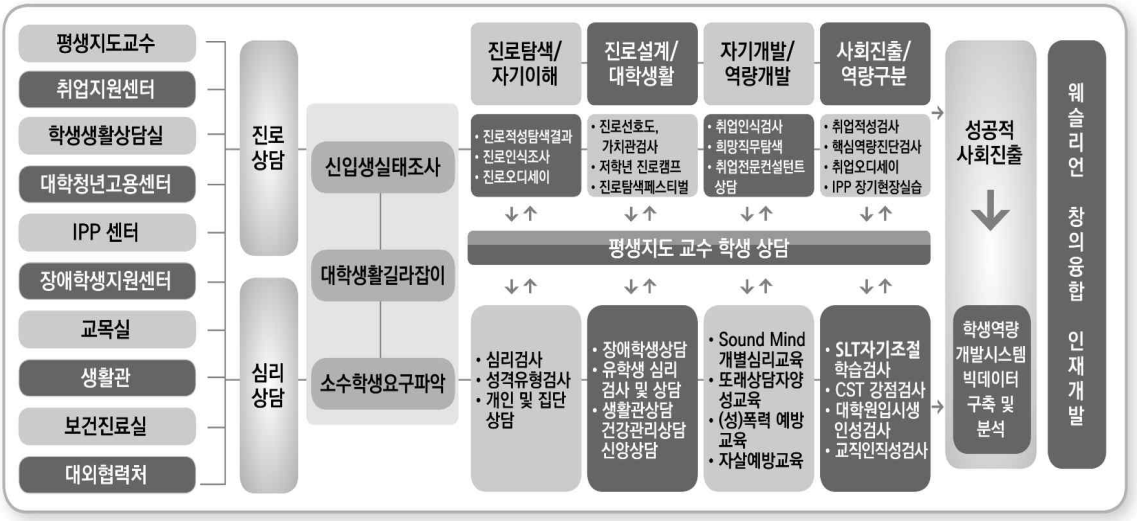
❍ 취업지원센터에서는 전문상담원을 배치하여 취업과 관련된 내용을 상시 상담하고 있음. 학생생활과 관련하여 학생생활상담실운영규정을 별도로 운영하고 있음. 성폭력 예방과 조치에 관한 규정을 통해 성폭력 피해의 신고접수와 상담을 진행함.

❍ 취업지원센터, 학생생활상담실 및 그와 연계된 지원체제와 업무 내용에 관한 체계도가 아래 그림에 제시되어 있음. 진로·심리 상담의 효과적 운영을 위하여 해당 분야 자격증 및 경력을 소지한 상담 전담인력을 채용하여 배치하고 있으며, 최근 3년 동안 프로그램 집행을 위한 예산도 크게 증액되었음.

- 최근 3년 동안 진로·심리 상담 프로그램 집행액은 2015년 10,084천원, 2016년 32,688천원, 2017년 45,267천원 등으로 크게 증가했음. 특히 사회적 분위기와 학생의 관심 증가에 따라 진로상담프로그램에 대한 예산 집행액이 빠른 속도로 증가했는데, 2015년 대비 2016년의 진로상담프로그램 예산 집행액은 17배 이상 증가했음.

<표 3-4-11> 진로·심리 상담 프로그램의 구축 및 운영과 관련된 규정 또는 지침 내용

구분	관련 규정 및 지침	주요 내용
진로 상담	학칙 제54조	• 지도교수 임명 및 배정
	평생지도교수제운영규정 제1조, 제5조, 제6조, 제7조 (개정 2016)	• 학생지도를 위한 평생지도교수제 운영 • 상담운영 방법 및 원칙 규정 • 평생지도교수제운영 관련 예산 편성 및 지원 • 학생상담실적의 교원업적 평가 반영
	교원업적평가규정 제11조, [별표1]	• 교육영역 업적평가 내 학생생활지도(학생상담실적) 반영
	취업지원센터운영규정 제3~5조(개정 2016)	• 취업지원센터의 기능 : 진로, 취업상담, 취업처 발굴 및 그에 따른 정보제공과 관리 • 취업지원센터 내 상담실 운영 • 전문상담원 및 취업전담교수 배치
심리 상담	교수학습지원센터운영규정 제2조 4항, 제3조, 제8조 (개정 2017)	• 학생생활상담실의 업무, 조직 규정 • 학생생활상담실운영위원회 구성 규정
	학생생활상담실운영규정 제1조, 제2조, 제3조, 제5조 (개정 2017)	• 학생생활상담실 명칭, 목적, 업무, 구성, 상담원의 자격 및 업무, 상담윤리 규정 • 학생생활상담실 운영위원회 심의사항 규정
	성폭력예방과조치에 관한 규정 제13조, 제14조(개정 2009)	• 성폭력상담실 설치 운영 • 성폭력 피해의 신고접수와 이에 관한 상담 진행



<그림 3-4-1> 진로·심리 상담 프로그램 운영을 위한 지원 조직의 구성 및 업무 분장 체계

<표 3-4-12> 진로·심리 상담 프로그램 운영을 위한 지원 인력과 전문성

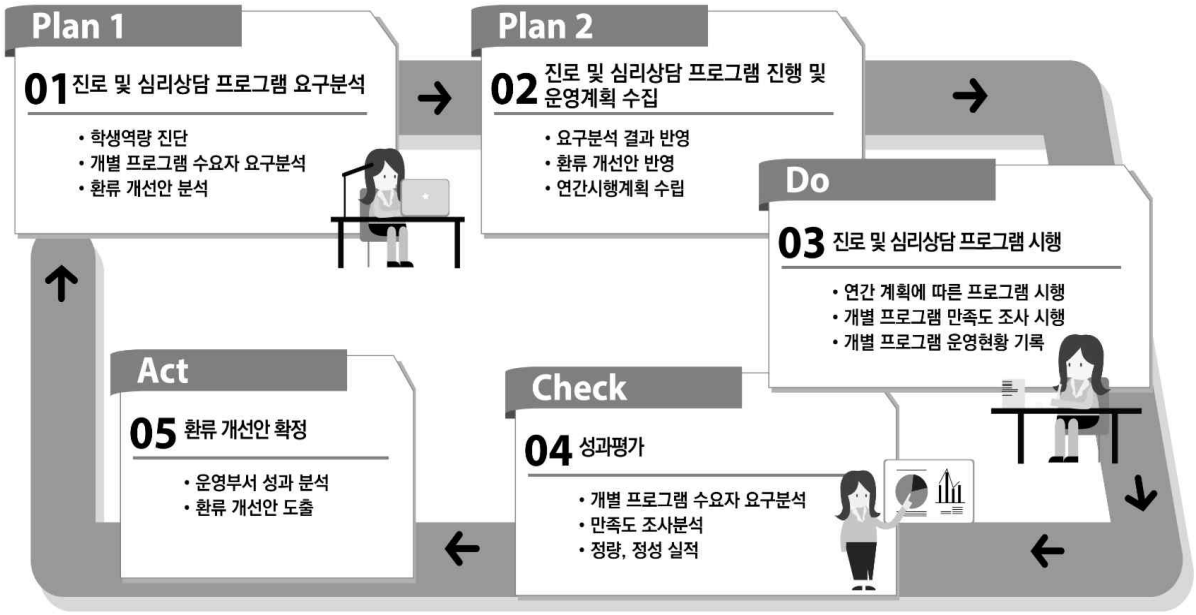
부서	직위	주요 업무	주요 경력
학생 생활 상담실	원장	• 심리상담 프로그램 총괄	• 협성대학교 교육혁신원장 • 한국창의력교육학회 회장
	전임 상담원	• 심리검사 및 해석 • 개인·집단상담 및 성폭력상담	• 청소년상담복지센터 • 대학 전임상담원 등 4년
	전임 상담원	• 심리검사 및 해석 • 개인·집단상담	• 청소년상담지원센터 인지행동치료 프로그램 전문강사 등 8년
	전임 상담원	• 심리검사 및 해석 • 개인·집단상담	• 상담 및 심리검사·해석 3년 등
	전임 상담원	• 심리검사 및 해석 • 개인·집단상담	• 대학생활상담센터 상담원
	시간제 상담원	• 심리검사 및 해석 • 개인·집단상담	• 대학 학생생활상담소 전문 상담원
	시간제 상담원	• 심리검사 및 해석	• 심리상담센터 전문 상담원
	시간제 상담원	• 심리검사 및 해석	• 심리상담센터 심리검사
취업 지원 센터	직원	• 진로/취업상담 및 프로그램 운영	• 진로상담 전문가 4년
	직원	• 진로/취업상담 및 프로그램 운영	• 진로상담 전문가 3년
	취업상담 전문컨설턴트	• 대학청년고용센터 프로그램 운영 및 상담	• MBTI 일반강사 • 대학청년고용센터 4년
			• 대학청년고용센터 1년
		• 취업성공패키지 운영 및 상담	• 진로상담 전문가 4년
			• 진로상담 전문가 2년
취업전담교수 (산학협력중점교원)		• 취업처 발굴 • 진로/취업상담 등	• MBTI 일반강사
			• 취업지원센터 4년
			• 취업지원센터 1년

<표 3-4-13> 최근 3년간 진로·심리 상담 프로그램 집행(단위 : 천원)

구분	2015	2016	2017
진로 상담 프로그램	690	12,706	23,565
심리 상담 프로그램	9,394	19,982	21,702
계	10,084	32,688	45,267

○ 진로·심리 상담 프로그램

- 우리대학은 평생지도교수의 학생상담을 비롯하여 각 지원조직의 진로·상담 프로그램의 운영 실적이 증가하고 있음. 아울러 진로·심리 상담 프로그램의 체계적 운영을 위하여 학생역량개발시스템을 도입하여 맞춤형 진로 목표에 따라 학생들을 체계적으로 관리하고 있음
- 진로·심리 상담 프로그램의 종류는 신입생 Holland 진로적성탐색검사, 외국인 유학생 상담, 학생역량개발시스템을 통한 진로인식조사, Sound Minds 개별심리교육, 장애학생 상담, 학업미성취자 심리검사 및 상담 등 아주 다양함. 최근 3년 동안의 구체적 실적은 아래 표의 내용과 같음.
- 우리대학은 진로·심리 상담 프로그램의 효과적 운영과 사후 개선을 위하여 사전 수요조사, 프로그램 만족도 조사, 재학생 간담회, 교내정책과제, 부서운영성과 분석 등을 통한 환류개선체계를 마련하여 운영하고 있음. PDCA에 의한 환류체계를 통하여 진로·심리 상담 지원체계 개선 및 진로·심리 상담 프로그램 개발·개선에 반영하고 있음.



<그림 3-4-2> 우리대학 진로·심리상담 프로그램 환류체계의 내용과 절차

<표 3-4-14> 진로.심리 상담 프로그램의 주요 실적

구분	프로그램 명칭	성과(참여학생 수)			주요 내용
		2015	2016	2017	
진로 상담 지원	진로 상담 지원 확대	3,309	8,091	9,622	• 평생지도교수 학생상담 강화 : 교수상담 역량강화 연수, 교원업적평가에 상담실적 반영 • 재학생 고객만족도 조사 : 학과교수의 상담 노력에 대한 만족도 매년 증가
	신입생 Holland 진로적성탐색검사		1,028	1,021	• 학과별 특강 및 개인별 해석 : 자신의 진로유형에 대한 이해와 진로 정체성 제고 • 진로적성탐색검사 진행 후 진로 탐색에 관한 심도 있는 1:1 개인 해석 상담 요청 증가 • 중도이탈자 감소 효과(공시기준 2016년 312명(5.1%) → 2017년 295명(4.9%))
	외국인 유학생 상담	93	158	383	• 외국인 유학생 생활적응 상담 : 평생지도교수, 대외협력과, 취업지원센터, 학생생활상담실에서 다면적으로 진행 • 2017년 진로적성탐색검사, 취업특강도입 • 2017년 외국인 유학생 심리검사 만족도 4.5점(5점 만점)으로 높은 수준임
	학생역량개발 시스템을 통한 진로인식조사	634	237	709	• 2017년 진로오디세이 프로그램 실시 후 1학년의 진로인식조사 참여학생 증가(2016년 6명 → 2017년 488명)
심리 상담 지원	Sound Minds 개별심리교육	106	256	353	• Sound Minds 개별심리교육 : 표준화된 심리검사-객관적 자기이해-심리교육 전문상담사와 학생 간 1:1 매칭 상담 연계 • 매년 참여자 수 증가, 만족도 4.5점/5점 정도 높음
	장애학생 상담	4	5	3	• 장애학생지원센터 내 전문 사회복지사 상담 • 상담 결과 장학금 지원, 채용 박람회 안내, 희망교육참여, 자퇴희망자의 학업지속 및 졸업 등 성과가 있음
	학업미성취자 심리검사 및 상담	4	25	28	• 학생생활상담실 Sound Minds 개별심리교육, 또래상담자 양성교육 전문상담 • 2017년 만족도 결과 : 4.6점/5점
전임상담원 충원 및 시설 확충	• 2017년 전임상담원 3명 충원 • 2017년 2학기 학생생활상담실(개인상담실 3개, 집단상담실 1개로 증설)의 물리적 공간 조정 및 확충을 통해 학생들의 물리적 접근성 제고 및 시너지 효과 증대				

나. 취·창업 지원

○ 우리대학은 재학생의 취·창업을 적극적으로 지원하기 위해 학칙과 각종 지침을 통한 제도적 기반을 완비하고 있음.

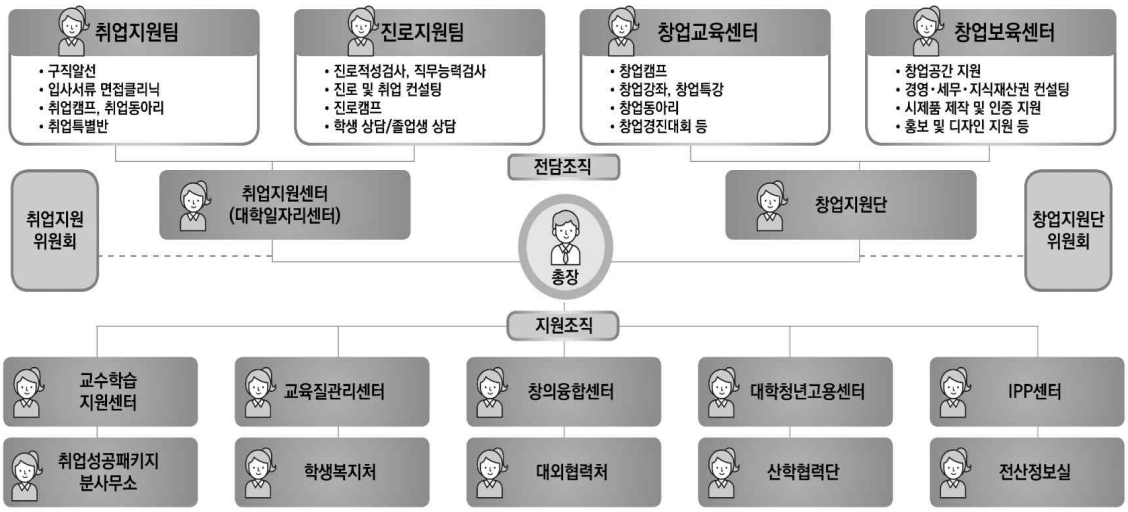
○ 우선 취업과 관련하여 학칙에서 졸업 예정 학기 중 취업자에 대해 배려하고 있음. 2016년 이후 고용노동부와 산업인력공단 등으로부터 대학청년고용센터, 장기현장실습(IPP) 사업, 대학일자리센터 등을 유치하여 재학 중 다양한 일자리 경험에 많은 도움을 주고 있음. 장기현장실습(IPP)은 산업인력공단과 협력하여 효과적 운영을 위해 별도의 교과과정을 운영하고 있음.

○ 창업과 관련하여 창업지원단을 운영하고 있으며, 교양과정에서부터 융·복합전공 지식창업트랙을 설치하여 운영하고 있음.

○ 취·창업 프로그램을 효과적으로 운영하기 위하여 학생처에서 취업지원팀과 진로지원팀을 운영하고 있으며, 산학협력단에서 창업보육센터와 창업교육센터를 운영하고 있음. 아울러 취·창업 프로그램을 전문가적 입장에서 운영할 수 있도록 다수의 전문가를 채용하여 활용하고 있음. 취·창업 프로그램을 운영하기 위한 연간 예산은 우리대학의 규모에 맞게 약 2억 원 정도이며, 창업보다는 취업에 중점을 두고 운영하고 있음.

<표 3-4-15> 취·창업 지원 프로그램의 구축 및 운영과 관련된 규정 또는 지침 내용

구분	관련 규정 및 지침(제·개정)	주요 내용
취업 지원	학칙시행세칙 제33조(1999)	• 졸업 예정 학기 중 취업자는 수시시험, 과제 부여 등으로 출석 인정
	학칙시행세칙 제42조(1999)	• 4학년의 취업 사유로 인한 결석은 출석으로 인정
	대학청년고용센터운영지침(2016)	• 대학청년고용센터 사업에 참여하는 주체의 역할, 사업대상, 지원내용, 지원절차 등 제반사항 지침
	대학일자리센터 시행지침(2017)	• 사업의 효율적 운영을 위한 사업방향, 내용, 참여 주체별 역할 지원내용·절차 등 제반사항 규정
	IPP센터운영규정(2017)	• 장기현장실습의 효과적인 수행을 위한 규정
	장기현장실습 트랙 운영 지침(2017)	• IPP장기현장실습 운영을 위한 세부 사항
	취업지원센터운영규정 제2조(2006)	• 취업지도와 상담을 체계적이고 효율적으로 수행하기 위한 규정
창업 지원	창업지원단운영규정(2017)	• 창업지원단 조직과 운영에 관한 사항을 규정
	창업지원단운영규정 제7조(2017)	• 창업보육센터, 창업교육센터 업무에 대한 사항 규정
	융·복합전공 지식창업트랙 운영 내규(2013)	• 융·복합전공 지식창업트랙의 교육 목적을 달성하기 위한 내규
	창업동아리 운영 지침(2013)	• 우수한 창업동아리를 육성하여 창업으로 고용창출하고 기업가 정신을 함양 함
	창업동아리 사업비 운영 지침	• 창업교육센터의 예산사용지침을 준수 함
	창업휴학 운영 내규	• 재학생 창업을 장려하고 학업 단절 방지 규정



<그림 3-4-3> 취·창업 지원 프로그램 운영을 위한 지원조직

<표 3-4-16> 취·창업 지원 프로그램 운영 예산

구분	2015	2016	2017
취업지원(천원)	146,682	155,816	173,549
창업지원(천원)	53,018	74,717	33,650
합계	199,700	227,533	207,199

❍ 취·창업 지원 프로그램의 운영 실적

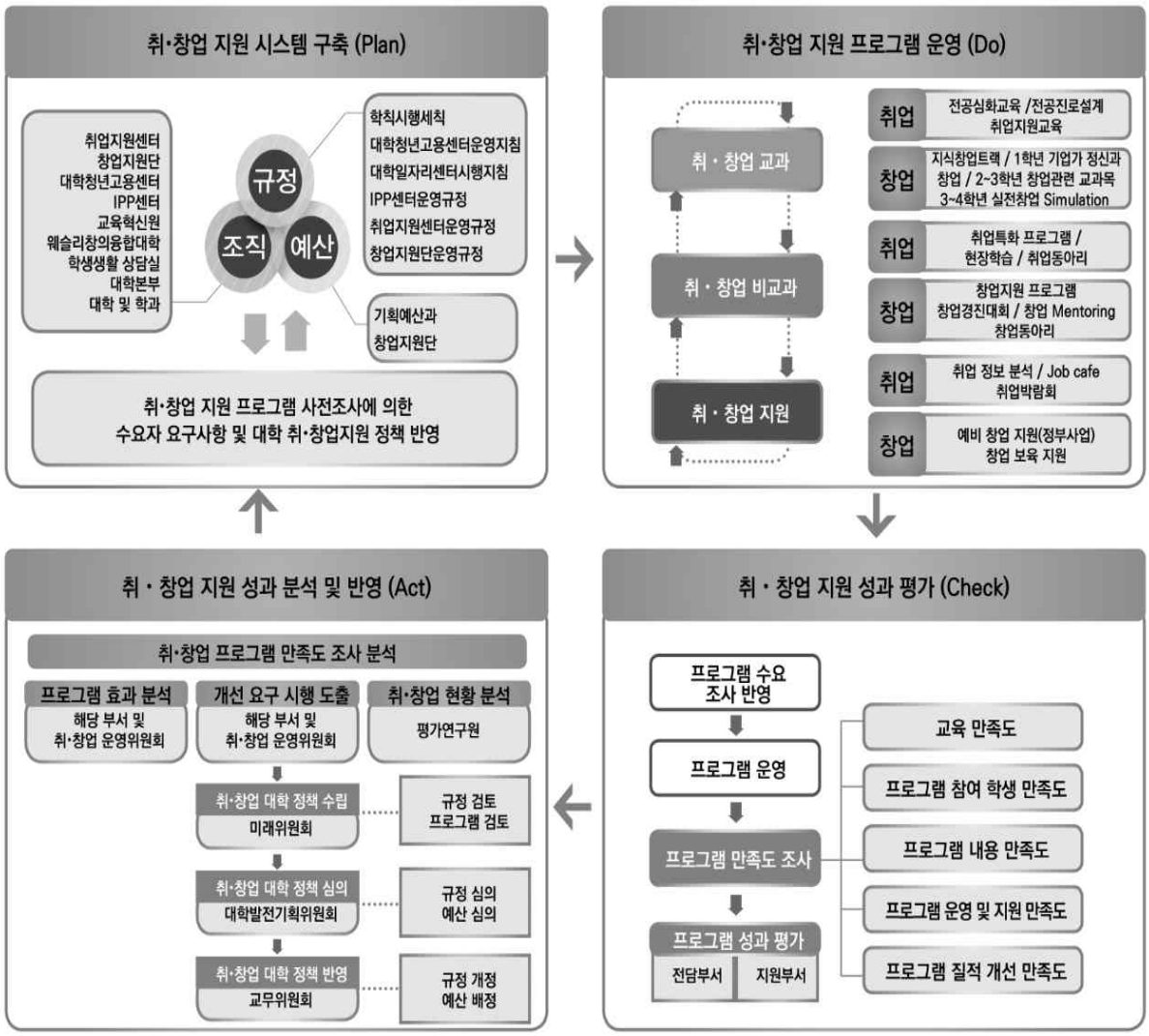
- 2017 ~17년 사이에 우리대학에서 운영한 취업 프로그램 수는 2015년 9개, 2016년과 2017년은 23개였음. 취업프로그램에 참여한 학생의 수는 2015년 1,145명, 2016년 5,477명, 2017년 4,198명 등임.
- 이 자료에서 알 수 있듯이 2016년부터 취업프로그램이 활성화 되었고, 참여확생 수도 크게 증가했음. 2016년 이후 대학청년고용센터, 장기현장실습(IPP) 사업, 대학일자리센터 등을 유치하면서 성과를 낸 것으로 판단됨.

<표 3-4-17> 취·창업 지원 프로그램의 운영 실적

구분	프로그램 수(개)			재학생 수(명)	프로그램 참여 학생 수(명)			프로그램 참여 학생 비율(%)		
	취업	창업	소계		취업	창업	소계	취업	창업	평균
2015	9	4	13	4,430	1,045	169	1,214	23.6	3.8	27.4
2016	28	6	34	4,307	5,477	310	5,787	127.2	7.2	134.4
2017	23	4	27	4,131	4,198	80	4,278	103.8	1.9	103.6
계	60	14	74	12,868	10,720	559	11,279	87.8	4.3	87.7

○ 우리대학은 취·창업 프로그램의 체계적인 운영을 위하여 매년마다 각 프로그램 별로 만족도 조사를 포함한 성과평가를 실시함. 성과보고서를 작성하고 이에 의거하여 개선방안을 마련하며, 이를 다음 해 시스템구축과 프로그램 운영에 반영함.

○ 환류체계에 의해 취·창업 프로그램 개선효과를 분석한 자료가 아래 제시되어 있음. 학생의 참여가 현저히 증가했고, 프로그램의 내실화에 많은 도움이 된 것으로 평가할 수 있음.



<그림 3-4-4> 우리대학 취·창업 프로그램 환류체계의 내용과 절차

<표 3-4-18> 환류체계를 통한 프로그램 개선 실적

프로그램		만족도 분석 및 문제점	개선실적
취업지원	Do Dream 취업스터디	• 팀 구성 인원 조정 • 교수 코칭시간 확대 요구 • 프로그램 지원지원 확대 • 모집 대상 제한(3~4학년)	• 팀 인원을 4~6명에서 5~7명으로 조정 • 코칭 담당자를 팀 지도교수로 지정 • 2018년부터 장학금으로 확대 예정 • 모집 대상을 전 학년으로 확대
	해외인턴십	• 모집인원 확대 필요 • 프로그램 진행기간 확대 필요 • 프로그램 진행기간 확대 요구 • 프로그램 홍보 및 참여율 제고	• 매년 2015년 10명, 2016년 12명, 2017년 15명으로 인턴십 인원 확대 • 어학연수 4주, 인턴십 2주를 어학연수 4주, 인턴십 3주로 확대 운영 • 한국산업인력공단의 해외취업 설명회 진행
	U6 취업캠프	• 연합 캠프에 대한 만족도가 높아 지속 실시 필요 • 학생 참여율 제고를 위한 홍보 필요	• U6(서남권 대학 협의체) 협의회 회의를 통해 연합캠프를 지속·확대함 • 다양한 매체를 활용한 적극적인 홍보 실시
	취업캠프	• 모집홍보 및 인원 확대 필요 • 만족도 높아 사업 확대 필요 • 프로그램 사후 관리 필요	• 장애학생들에게도 참여 권유. 2명의 장애학생 참여(2015) • 연 3회 확대 운영(2017) • 대학청년고용센터와 연계 사전·사후 상담 실시
	토익사관학교	• 중도탈락 방지 조치 필요 • 수준별 분반 수업 필요	• O.T.에서 프로그램 안내 및 학생 참여의지 확인 • 중도탈락자 감소 • 수준별 레벨테스트 통해 분반 운영
창업지원	창업캠프	• 창업 관련 캠프 확대 요구 • 창업심화 과정 요구.	• 창업캠프에 프로그램 일반/심화 2개 과정 개발/운영(2016, 2017) • 창업캠프에 발표 및 피드백 프로그램 개발/운영(2017) • 창업 선배와의 토크 프로그램 통한 심화과정 개발/운영(2017)
	지식창업트랙	• 이론보다 체험위주의 강의 선호 • 지속적인 장학기금 조성	• 11차 교육과정부터 실무위주의 교육으로 개편 • 3년간 매학기 500만원씩 3,000만원의 장학기금 유치
	창업멘토링	• 지속적 멘토링 교육 필요.	• 창업멘토링 기간확대 운영(2016) • 성적 우수 2개 기업 멘토링 진행(2017)
	창업아이디어 경진대회	• 많은 참여자 확보 및 홍보 필요 • 창업동아리 신규 확대 및 교양강의 확대 요구	• 1,2차 평가를 통해 9개팀 선발(2017) • 창업경진대회를 'UHS 창업 리그'로 명칭 변경하여 참가 대상 확대(2017)
	우수창업동아리	• 우수 학생 창업 기업 발굴	• 5개 우수 학생창업기업 선발(2017)
	창업보육센터	• 입주기업 제품출하 문제 • 보육센터 내부 환경 부실 • 센터장 및 매니저 처우 문제	• 공동 승강기 설치 • 회의실 확장 및 리모델링, 에어컨 완비 • 장기근무 체계 확립, 책임강의시수 감면 및 무기계약직, 인센티브 지급

4.2.2 학생활동 지원 및 안전관리

가. 장애학생 지원

❍ 우리대학은 장애학생의 차별금지 및 지원을 위해 장애학생지원센터운영규정(신설 2011.4.13.)을 제정하여 운용하고 있음. 이 규정에 의거하여 장애학생지원센터를 설립하였으며, 장애학생에게 필요한 지원시설을 설치하고 각종 프로그램을 운영하고 있음.

❍ 장애학생지원센터운영규정 제6조는 장애학생 도우미제도에 관한 것임. 도우미로 하여금 장애학생에 대한 학업보조, 이동보조 및 기타 생활지원, 과제물 보조 등의 역할을 담당토록 함. 도우미는 우리대학 근로장학금에 준하는 범위 내에서 장학금을 지급하는 것을 원칙으로 하며, 장학금 지급을 대신하여 사회봉사 학점으로 인정할 수도 있음.

❍ 장애학생 현황

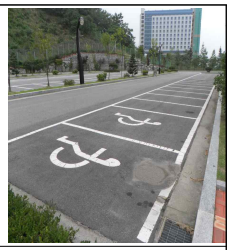
- 2017년 현재 시각장애 1명, 지체장애 2명, 뇌병변장애 3명, 기타 장애 4명 등 모두 11명의 장애학생이 재학 중임. 장애학생지원센터를 통해 장애학생들의 교수·학습 및 생활을 지원함.
- 대부분 장애학생 모두 경미한 장애로 학업 수행에 특별한 어려움이 없는 것으로 조사됨

<표 3-4-19> 장애학생 현황(2017년)

장애유형	장애학생 수(명)						
	1급	2급	3급	4급	5급	6급	합계
시각장애	0	0	0	0	0	1	1
지체장애	0	0	1	0	0	1	2
청각장애	0	0	0	0	0	0	0
뇌병변장애	0	1	1	0	0	1	3
지적장애	0	1	0	0	0	0	1
기타	0	1	1	2	0	0	4
합계	0	3	3	2	0	3	11

❍ 장애학생 지원시설 현황/편의시설

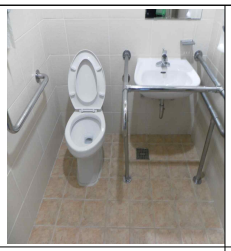
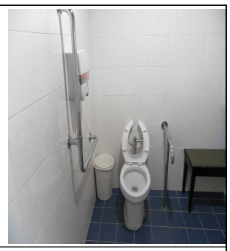
- 장애학생의 학교시설 접근성을 높이기 위하여 무장애(barrier free)시설을 확대하고 있음
- 교내 접근경사로 정비, 점자블록 및 장애인 전용 주차구역 설치로 시설 접근성을 보장함
- 교내 전체 화장실에 점자안내판을 설치하고, 건물 대부분에 장애학생 전용화장실을 확보함

				
교내 인도 및 차도 바닥	교내 보도블럭	장애전용주차 표지판	학생회관 장애전용주차장	웨슬리관 장애전용주차장

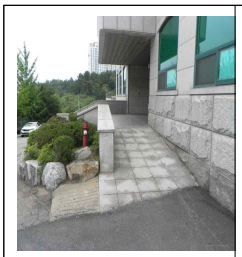
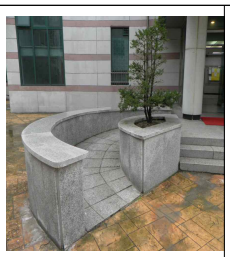
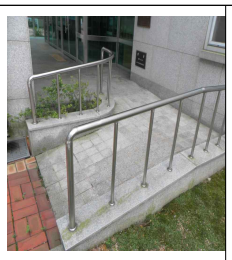
<그림 3-4-5> 교내 접근경사로 및 장애인 전용 주차구역

❍ 장애학생 지원시설 현황/교육시설

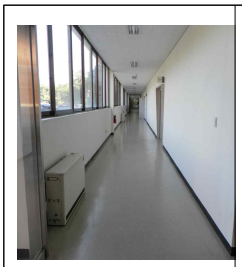
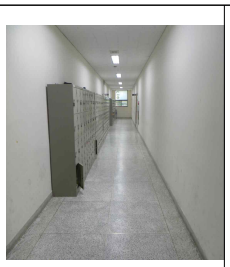
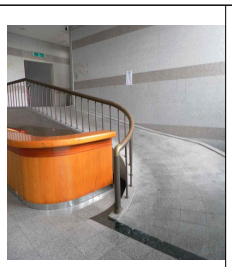
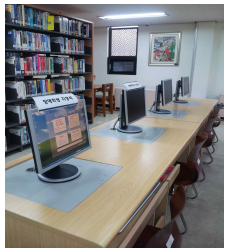
- 교사시설 별 출입구에는 경사로(90㎝ 이상의 유효폭 및 1/12 이하의 기울기)를 설치하여 장애학생들이 교사시설에 쉽게 접근하도록 함
- 교사시설 내 계단에 벽부형 핸드레일과 점자안내표지판을 설치하여 장애학생뿐 아니라 학교방문 노약자의 보행을 용이하게 하고 있음
- 교사시설 내 복도 폭은 1.5m 이상이고 단차를 해소하여 장애학생의 교육시설 내 이동 편의성을 제공하고 있음
- 도서관은 장애학생을 위한 인터넷 전용석 및 열람 전용석을 설치하여 학습정보 접근 편의성을 제공하고 있음

				
화장실 점자안내판	화장실 점자안내판	학술정보관	웨슬리관	학생회관

<그림 3-4-6> 화장실 점자안내판 및 장애학생 전용화장실

				
제1교육관 경사로	예술관 경사로	웨슬리관 경사로	벽부형 핸드레일	핸드레일의 점자안내표지판

<그림 3-4-7> 교사시설의 경사로 및 벽부형 핸드레일 현황

				
제2교육관 복도	제3교육관 복도	예술관 경사로	도서관 장애학생 전용 모니터	도서관 장애학생 전용석

<그림 3-4-8> 교사시설 복도의 단차 해소 및 도서관 현황

❍ 장애학생 지원 프로그램 현황

- 장애학생지원센터를 통하여 장애학생의 장애 유형과 상태를 사전에 파악하고, 학습에 지장이 없도록 다양한 장애학생 학습 및 생활지원 프로그램을 운영하고 있음

<표 3-4-20> 장애학생 학습 및 생활 지원 프로그램

구분	주요 내용
장애학생 학습지원 프로그램	• 개별상담을 통하여 학습지원 요구 사항 파악 • 지원을 원하는 학생에 한하여 교원에게 장애사실을 알려 학습지원요청 • 강사에게 학업도우미에 대한 사항을 공지하여 수업진행 지원보조
장애학생 행정지원	• 장애학생에게 장학금수혜로 등록금부담 완화 • 장애학생 주차구역 관리로 학습 이동권 보장 • 학기 중 간담회를 통하여 불편사항 지원 • 장애학생 기업연수제 등 기타 활동지원 사항 안내
장애학생 생활지원	• 장애학생 도우미 제도(학업 및 학교생활 도우미)

❍ 장애 이해 프로그램 운영

- 매년 하계와 동계 교직원 연수가 실시될 때 전 교직원을 대상으로 장애 이해 교육을 실시하고 있음
- 장애학생들이 불편 없이 학업에 임하도록 장애학생 도우미 제도를 운영하며, 이 제도에 참여하는 학생에게는 소정의 장학금을 지원함.
- 일반 학생들을 대상으로 장애인복지론, 장애의 이해, 장애아지도 등을 사회복지학과와 아동보육학과에서 정규 교과목으로 개설하고 있음

<표 3-4-21> 장애 이해 교과목 개설 현황

연도	교과목명		담당교수	수강(참여)인원
2015	전공	장애인복지론 (사회복지학과 1학기)	양**	45
			양**	44
		장애아지도 (아동보육학과 1학기)	김**	41
	교양	장애의이해 (2학기)	장**	61
2016	전공	장애인복지론 (사회복지학과 1학기)	양**	45
			양**	8
		장애아지도 (아동보육학과 1학기)	이**	31
		장애아지도 (아동보육학과 1학기) 계약학과	이**	20
	교양	장애의이해 (2학기)	장**	59
2017	전공	장애인복지론 (사회복지학과 1학기)	양**	48
		장애아지도 (아동보육학과 1학기)	김**	59

나. 외국인학생 지원

❍ 우리대학의 외국인 학생은 학부에서 정규 수업을 받는 유학생과 어학연수원에서 어학연수만 하는 두 종류로 구분함. 2015년 이후 최근까지 외국인 학생의 수가 계속 증가하고 있음. 특히 2017년에는 매학기 유학생과 어학연수생 모두 100명 이상씩 입학하여 수학하고 있음.

❍ 외국인 학생을 위하여 국제교류센터를 개설하고 전용 강의실 7개, 유학생 휴게실(글로벌 라운지) 1개, 외국인 유학생 강의담당 교원이 이용할 수 있는 회의실 3개 등의 지원시설이 있음.

<표 3-4-22> 외국인 학생 현황

구분	유학생(학부)	어학연수생	합계
2015-1	71	13	84
2015-2	68	45	113
2016-1	66	108	174
2016-2	83	91	174
2017-1	109	109	218
2017-2	104	138	242
합계	501	504	1005

5. 대학성과 및 사회적 책무

5.1 대학성과

5.1.1 연구성과

❍ 우리대학은 교원의 바람직한 연구성과를 도출하기 위해 다양한 제도를 운용하고 있음. 특히 교원업적평가규정을 통해 평가제도를 합리적으로 운영하며, 그 결과를 대학운영에 적절히 반영하고 있음.

❍ 교원업적평가규정은 교육, 연구, 봉사 3개의 영역으로 구분하여 평가하며 매년 평가를 실시함

❍ 연구영역 : 이 영역의 평가사항은 계열별 특성을 반영하여 세분화하고 있음. 모든 교원을 대상으로 저서, 연구논문, 특허, 연구보고서 등을 평가함. 문예창작학과 교원을 위해 문학작품을 평가 영역에 포함시켰으며, 미술·디자인 분야 교원과 음악학과 교원을 위해 각각 전시 및 공모전 실적과 음악회, 작품발표회 등의 실적을 평가함.

❍ 교원업적평가는 학장이 당연직 위원장이 되는 5인으로 구성된 단과대학별 교원업적평가위원회에서 실시하고, 그 결과를 교원인사위원회에서 최종 심의함

- 교원업적 평가를 공정하게 실시하고 그 평가결과를 대학 운영에 반영하여 대학의 경쟁력을 높이고 교육 및 운영의 질적인 제고를 도모함
- 교수 업적평가는 교원업적평가규정에 근거하여 공정하고 합리적으로 진행하며, 평가 결과는 교원의 재임용, 승진, 정년보장, 각종 연구 지원, 강의우수교원 선정, 우수논문상 시상 등 교원인사 전반의 기초자료로 활용함

❍ 교원업적평가 절차

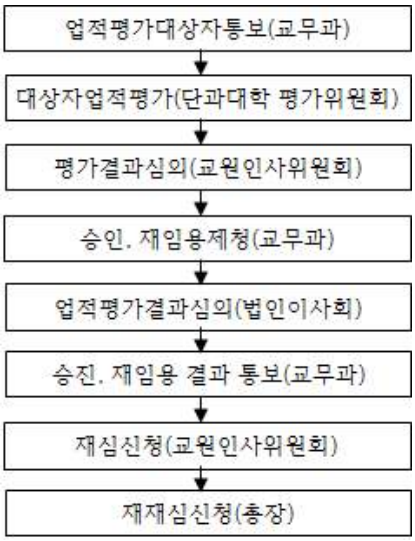
- 교원의 업적평가는 교원업적평가규정에 근거하여 단과대학별 평가위원회와 교원인사위원회의 심의를 통해 공정하고 합리적인 절차로 운영됨
- 교원업적평가 결과에 대해 이의가 있는 경우 재심을 청구할 수 있으며 재심 결과에 이의가 있는 경우 총장에게 재재심을 청구할 수 있도록 함으로써 교원의 권리를 보호하고 있음

<표 3-5-1> 교원업적평가영역

영역	교육	연구	봉사
반영비율(%)	40	50	10
세부내용	강의실적, 학생지도 등	저서, 연구논문, 특허, 연구보고서, 문학작품, 전시회, 공연 등	교내·외 봉사, 기타봉사 등

<표 3-5-2> 교원업적평가 활용분야

구분	평가결과 활용분야	결과활용항목	시기
교원인사	교원승진 심사	교육, 연구, 봉사	매학기
	교원재임용 심사	교육, 연구, 봉사	매학기
	정년보장교원연구실적 심사	연구	매학기
연구분야	교원 연구년 지원 심사	연구	매학기
	논문 및 저서 연구비 지원	연구	매학기
	우수논문상 시상	연구	매년
교육분야	강의우수교원상 시상	교육(수업평가)	매년



<그림 3-5-1> 교원업적평가 절차

❍ 교원연구실적 분석

- 우리대학 전임 교원의 연구실적 인정은 크게 국내와 국외로 구분하고, 다시 논문과 저역서로 구분함. 국내 연구실적은 한국연구재단에서 발표하는 등재후보지 이상 학술지에 게재했을 경우에만 인정함. 국외 연구실적은 일반 학술전문지도 인정하지만 SCI급 학술지에 게재했을 경우 가산점을 부과함.
- 우리대학 전임교원 1인당 연구논문 실적은 연간 약 0.6편 정도이며, 이 실적은 전국 평균보다 약간 높은 수준임. 등재 후보지 이상 모든 연구실적에 대해 교내 연구비를 지급하며, 교내 연구비보다 교외 연구비 액수가 많음.

<표 3-5-3> 연구성과 현황

항목(단위)	연구실적(건)		
	2015	2016	2017
국내 논문 실적(건)	0.723	0.625	0.736
국제 논문 실적(건)	0.040	0.063	0.094
등재(후보)지 논문 실적(건)	0.670	0.594	0.679
SCI급 논문 실적(건)	0.040	0.000	0.000
저역서 실적(건)	0.161	0.031	0.013
교내연구비(원)	669,970	698,021	785,219
교외연구비(원)	5,279,019	6,803,128	19,400,606

1) 연구실적은 매연도 11월 1일 기준임

5.1.2 교육성과

❍ 취·창업 지원 프로그램의 체계와 특징

- 우리대학의 인재상을 실현하기 위하여 취·창업 로드맵을 가지고 취·창업 교과 및 비교과 프로그램을 운영하고 있음
- 재학생의 졸업 후 바람직한 진로를 위해 1학년 진로탐색, 2학년 진로설계, 3학년 경력개발, 4학년 사회진출 준비라는 단계적 과정을 거침
- 웨슬리언포인트제 장학금을 지급하고 학생역량개발시스템에 의해 체계적으로 관리하고 있음

<그림 3-5-2> 취·창업 프로그램 진행 체계도

○ 우리대학이 의도하는 바람직한 취·창업이 구호에 그치지 않고 실효를 거두기 위해 다양한 제도적 뒷받침을 하고 있음

○ 학칙에는 물론 취업지원센터운영규정, 창업지원단운영규정 등을 통해 조직, 인력, 예산 등을 지원함. 연간 약 2억 원 정도의 예산이 지원됨.

○ 취·창업을 위한 다양한 교내외 노력의 결과 우리대학의 취업률은 전국 평균(2017년 63.6%) 수준을 상회하고 있음. 학부 중심의 우리대학 여건상 진학률과 학생 창업 규모는 많지 않음.

<표 3-5-4> 교육성과/취업률 현황

구분	2015	2016	2017
취업률(%)	62.3	65.2	64.6

5.1.3 교육만족도

○ 교육 수요자 만족도 관리 체계와 운영

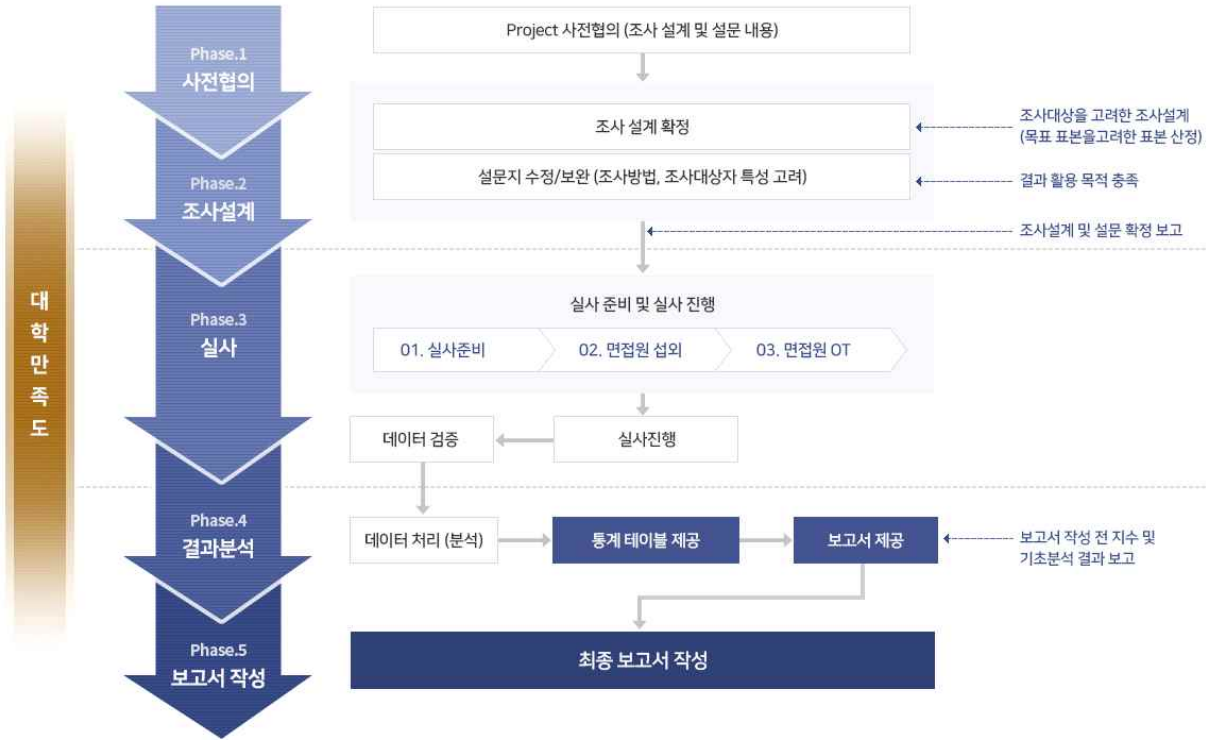
- 교육수요자 만족도 조사를 실시하는 목적은 교육수요자의 성향과 현황을 파악하여 교육의 질을 높이는데 있음. 이 목적을 달성하기 위하여 우리대학의 교육수요자 만족도 관리는 업무분장규정, 교육혁신원운영규정, 교육질관리센터운영규정, 교육만족도조사규정 등 제도적 조치에 근거하고, 연 1회 정례적으로 실시함. 구체적 절차는 설계, 시행, 분석, 공유 및 환류의 과정을 거침.
- 교육 수요자 만족도 관리에 관한 제반 사항은 2016년까지 기획처 평가연구과에서 수행하였으나, 교육혁신원이 성립한 이후에는 전문성을 고려하여 교육질관리센터에서 관장하고, 교육질관리센터 운영위원회를 통하여 개선 요구를 정책에 반영함.
- 교육만족도 조사는 조사 설계(설문문항, 시행시기·방법·대상 등 검토) → 조사 시행(전문기관 의뢰) → 결과 분석(만족도 산출, 상관분석 등) → 보고서 작성 및 환류(결과 공유, 개선계획 요청 등)의 절차를 가짐.

○ 교육 수요자 만족도 조사 결과의 분석 및 활용체계

- 우리대학의 교육수요자 만족도 결과는 양적·질적 분석을 통해 개선 요구를 분석하고 개선 계획을 수립함. 조치 현황을 주기적으로 점검하여 교육수요자 중심 대학 운영을 위해 노력하고 있음.
- 학과별, 단과대학별, 성별, 학년 등을 통제변수로 하고, 리커트 척도[매우 그렇다(7점)~매우 그렇지 않다(1점)]를 100점으로 환산하여 분석함
- 교육만족도조사 결과 중 전공 및 교육과정에 관한 사항의 정량적 결과는 학과평가, 대학발전계획 성과지표 등에 반영함

<표 3-5-5> 교육수요자 만족도 관리와 관련한 각종 규정

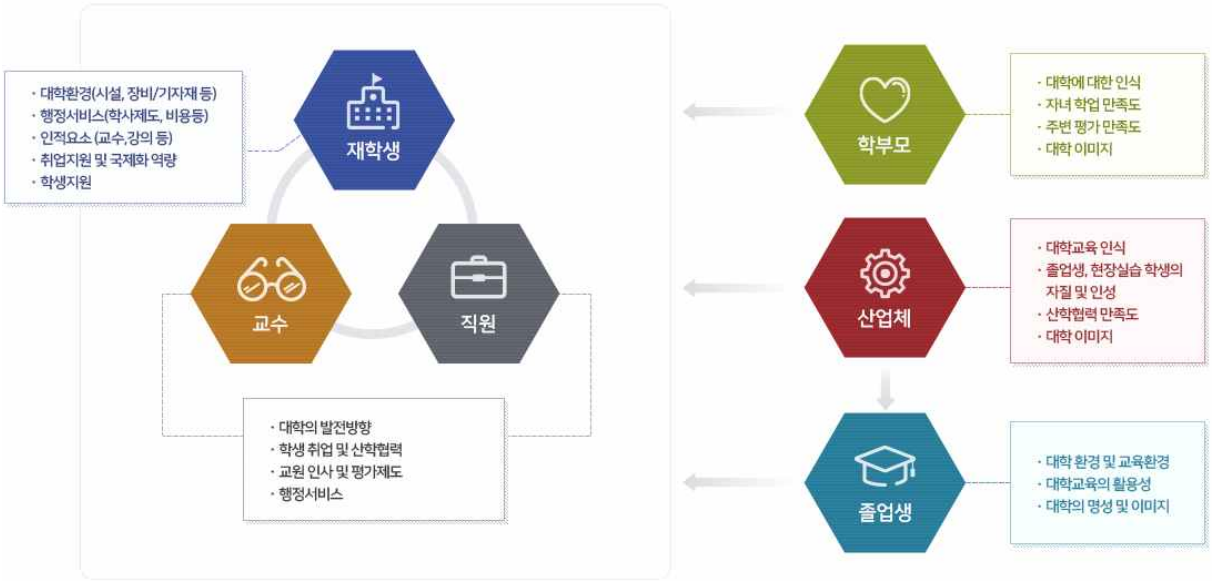
구분	관련 규정 및 지침	주요 내용
협성대학교 직제규정	제6조의1	• 전담 부서가 총장 직속 기구로 편성
업무분장규정	제9조의3 3항	• 교육만족도 조사 업무를 명확히 규정에 반영
교육혁신원운영규정	제8조 8항	
교육질관리센터운영규정	제2조 8항	
교육만족도조사규정	제2조	• 교육만족도 조사 내용과 범위 - 내용 : 학습, 학사관리, 교육과정, 교육환경 등 - 범위 : 재학생, 졸업생, 기업 등
	제3조	• 연 1회 정례적 실시
	제4조	• 주관 부서와 역할 명시
	제5조	• 계획 수립 및 시행, 환류 등 전반적인 절차 명시
	제6조	• 홈페이지 등 매체를 통하여 결과 공지



<그림 3-5-3> 교육수요자 만족도 조사 체계도

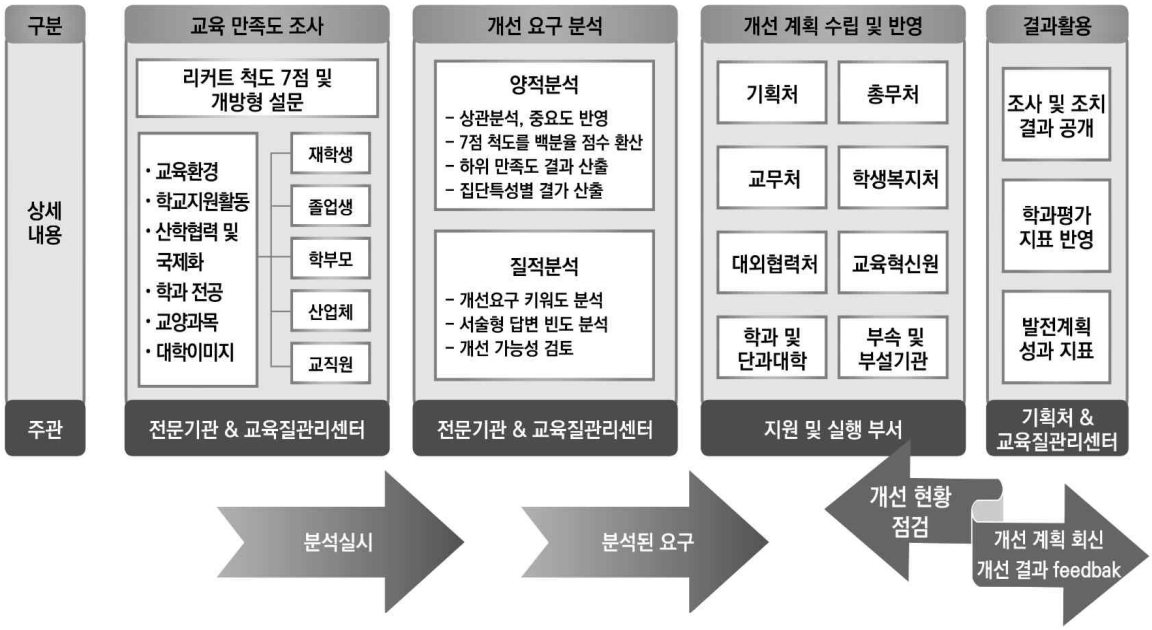
<표 3-5-6> 교육수요자 만족도 조사 절차와 주요 내용

<table>
<tr><th colspan="2">운영체계</th><th>주요 내용</th></tr>
<tr><td rowspan="2">조사
설계</td><td rowspan="2">1</td><td>• 설문 문항 구성 및 검토 : 전문기관(한국능률협회컨설팅)에서 검증된 설문지 자료를 토대로 우리대학 특성에 맞도록 설문 문항 구성</td></tr>
<tr><td>• 시행 시기 : 연 1회(12월~1월)
• 조사 대상 및 방법
<table>
<tr><th>조사 대상</th><th>표본크기</th><th>표집방법</th><th>설문조사방법</th></tr>
<tr><td>재학생</td><td>약3,800명</td><td>전수조사</td><td>온라인조사(2학기 성적확인 시 의무 참여 방식)</td></tr>
<tr><td>졸업생</td><td>약200명</td><td>무작위표집</td><td>CATI시스템에 의한 전화조사</td></tr>
<tr><td>산업체</td><td>약100명</td><td>무작위표집</td><td>CATI시스템에 의한 전화조사</td></tr>
<tr><td>학부모</td><td>약150명</td><td>무작위표집</td><td>CATI시스템에 의한 전화조사</td></tr>
<tr><td>교직원</td><td>약150명</td><td>전수조사</td><td>온라인 및 설문지 조사</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td rowspan="2">조사
시행</td><td rowspan="2">2</td><td>• 주관부서 : 교육질관리센터
• 지원부서 : 전산정보과, 취업지원과, IPP센터, 학적교직과 등 지원부서 통해 기초자료 생성</td></tr>
<tr><td>• 전문기관 의뢰 : 한국능률협회컨설팅과 용역계약을 체결, 타당도와 신뢰도 높은 조사시행</td></tr>
<tr><td>결과
분석</td><td>3</td><td>• 만족도 산출 : 종합 만족도 측정항목(리커트 척도 7점)을 100점으로 환산 후 차원만족도에 차원별 중요도를 적용하여 산출
• 분석 실시 : 차원 항목의 평균값과 체감만족도의 상관분석을 통해 얻어진 상관계수를 백분율로 환산하여 산출(CSI Index = ∑차원만족도*차원중요도)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">공유
및
환류</td><td rowspan="3">4</td><td>• 만족도 조사 결과 보고
• 개선 계획 요청 : 개선 의견에 대한 타당성을 검토하여 해당부서 통보
• 개선 계획 수립 : 해당 부서 개선 계획 회신, 개선 가능성 검토
• 개선 현황 점검 : 개선 현황 및 개선 여부에 따른 추가 계획 요청(2015년 14개 부서, 49건 / 2016년 11개 부서, 102건 / 2017년 14개 부서, 99건)</td></tr>
<tr><td>• 개선 요구에 대한 조치 결과 수집 : 기안문, 지출결의, 사진 등 개선 결과 회신</td></tr>
<tr><td>• 결과 공개 : 보고서 및 개선 결과를 대학 홈페이지에 공개(2015~2017 결과 및 조치 현황 연 2회, 총 6회)</td></tr>
</table>



<그림 3-5-4> 조사 대상자별 조사 내용

○ 교육 수요자 만족도 조사 결과에 따른 유형·무형의 교육 서비스 개선 효과가 나타났음. 학습 편의 시설 마련 및 수업 기자재 확충, 재학생의 교육만족도 상승, 장학금 지급률 상승, 교육 질 및 학과 경쟁력 강화 기반 마련, 취창업 동아리 증가, 새로운 광고 카피로 대학 이미지 개선, 친환경 캠퍼스 조성 등.



<그림 3-5-5> 교육만족도 조사 환류 체계도

<표 3-5-7> 교육 수요자 만족도 조사 결과 및 환류체계에 따른 개선 노력과 효과

구분	영역	개선요구	주요 개선노력	개선효과
2015	교육 환경	학생 편의시설 및 수업기자재, 행정 업무 개선 요구	- 화장실 온수기 설치(약 341만원) - 교내특성화사업 중 수업 기자재 교체 및 하반기 기자재 교체 실시(약 8억 6,천 5백만원) - 금연 구역 실시 및 홍보	- 학생 학습 편의 시설 마련 및 수업 기자재 확충
	학교 지원	장학제도 확대 등 등록금 부담 완화 및 학생 역량 지원 강화 요구	- 사회봉사페스티발, 학업활동우수, 그린캠퍼스(금연, 다이어트) 장학금, 등록금부담완화장학금 제도 신설(약 6억 8,814만원) - 학생회비 별도 징수 금지 통보 - 취업 프로그램 3개 신설 및 홍보 강화(약 2,072만원)	- 2015 교육만족도 재학생 만족도 상승(장학지원 54.3,↑0.2) - 2015 결산 장학금 지급률 상승 (19.7%,↑0.9%)
	학과/교양	학생 상담 및 수업(교원) 질 강화, 교육과정(과목) 다양화 요구	- 교내특성화사업 중 전공 역량 강화를 위한 특강 진행(3개 특강, 약 200만원) - 수업관리지침신설(2015.03.12.), 보강일지작성 - 10.5차 교육과정 개편(교양 6과목 신설) - 교원 업적평가에 교원 역량 및 학생 상담 강화안 마련(2016.02.22.이사회 승인) - 학과 경쟁력 제고를 위한 학과 평가 실시(20개 지표내외 경쟁력 비교 지표, 28개 학과)	- 교육 질 및 학과 경쟁력 강화 기반 마련 - 2015 교육만족도 재학생 만족도 상승(전공전반 63.0,↑0.3/교양교수 58.7,↑0.1)
	산학/국제화	산학협력 및 창업, 국제화 지원 강화 요구	- 2015 학생창업아카데미 선정으로 창업 캠프 및 관련 홍보 시행(약 1억1천3백만원) - 어학연수 및 교환학생 국가 확대(2개->5개) - 외국인학생 대상 Buddy프로그램 운영	- 창업 동아리 19팀 신설(12팀->31팀) - 학생 창업 기업 6개 설립(3개->9개)
	대학 홍보	대학 이미지 제고 요구	- '뿌리가 다른 대학' 광고 카피 개발, 주요 일간지 및 지역신문, EBS교재, 캘린더 보드 광고	- 새로운 광고 카피로 대학 이미지 개선 노력
2016	교육 환경	학생 편의시설 및 수업기자재 등 대학 환경 개선 요구	- 환경부 그린캠퍼스사업, 경기도 그린캠퍼스사업으로 친환경 캠퍼스 조성(약 9억6백만원) - 국제교류센터 휴게공간, 도서관 스터디룸 설치(약 7천8백만원) - 노후 강의실 및 학생(장애 시설 포함) 시설 개선, 기자재 구입(약 8억2천2백만원)	- 친환경 캠퍼스 조성 - 2016 교육만족도 재학생 만족도 상승(시설공간 53.7,↑1.7/행정 54.0,↑1.0))
	학교 지원	장학금 확대 및 취업역량강화 프로그램 요구	- 장학금사정관추천장학금, 비교과포인트 장학금 신설(약 1억백만원) - 2016 대학청년고용센터 사업 선정으로 취업 역량 프로그램 강화(약 7천3백만원) - 취업지원 프로그램 신설(4개, 약 2천3백만원)	- 2016 교육만족도 재학생 만족도 상승(장학지원 54.8,↑0.5/취업지원 53.9,↑0.8/학생활동 55.5,↑1.5) - 장학금 지급률 상승(22.0%,↑2.4%)
	학과/교양	학생 상담 및 수업(교원) 질 강화, 과목 다양화 학생 역량 강화 요구	- 11차 교육과정 개편(융복합 6개 트랙 신설 등) - 학생 상담 프로그램 3개 및 교원 상담 강화(약 1천8백만원) - 수업평가 문항 개편 및 수업평가규정 신설 - 핵심역량 및 창의인재 검사 분석 실시	- 교육 질 강화 계기 마련 - 2016 교육만족도 재학생 만족도 상승(교양과목 55.5,↑0.2)
	산학/국제화	산학협력 및 창업, 국제화 지원 강화 요구	- 학생창업아카데미 사업 지속(약 1억4백만원) - 어학연수 국가 3개국 추가 및 선발 인원 확대(21명→28명) - 국제화 프로그램 홍보 다양화 - 해외대학과 신규 MOU 6건 체결	- 이○○학생 공모전 수상 및 상표등록 - 2016 교육만족도 재학생 만족도 상승(산학 51.7,↑2.2/국제화 51.8,↑1.0)
	대학 홍보	대학 이미지 제고 요구	- 홍보 동영상 제작 및 인기 시간대 라디오 광고, SNS홍보단 운영(교원1, 조교1, 학생 3) - 의왕 요금소 게시판 광고 진행 - 문근영 주연 영화 '유리정원' 촬영 장소 제공	- 대학 홍보 다양화 시도로 대학 이미지 제고

<표 3-5-7> 교육 수요자 만족도 조사 결과 및 환류체계에 따른 개선 노력과 효과(계속)

2017	교육 환경	학생 편의시설 및 수업기자재 등 대학 환경 개선 요구	- 교육혁신원 등 학생 역량 관련 공간 이동 개선, 웨슬리관 1층 북카페 설치, 학생회관 및 도서관 야외 테이블 설치(약 1억2천1백만원) - 수업 기자재 및 생활관, 기타 노후시설 개선(약 1억8천만원) - 입학금 20% 감축 학생 재정 부담 감소	- 2017 교육만족도 재학생 만족도 상승(시설공간 53.8,↑0.1/행정서비스 55.0,↑1.0/안내및공지 57.1,↑0.7/비용 49.5,↑0.9)
	학교 지원	장학금 확대 및 학생 역량 강화 프로그램 요구	- 대학청년고용센터 사업 운영(약 4천9백만원), - 학습 역량 프로그램 신설 운영(약 3천7백만원) - 학과회비 별도 징수를 금지하고 학과에 학생회 운영비 지급(2억5천만원) - 학생 역량 강화를 위한 웨슬리언포인트 제도 실시 및 비교과교육과정운영내규 신설	- 2017 교육만족도 재학생 만족도 상승(학생활동 56.0,↑0.5/취업지원 55.0,↑1.1/장학지원 56.0,↑1.2) - 비교과 질관리 기반 마련
	학과/ 교양	학생 상담 및 수업(교원) 질 강화, 과목 다양화 요구	- 교원인사규정, 교원업적평가규정 개정으로 역량 강화 기반마련(수업 개발, 연구 강화) - 교육과정인증, 융복합트랙 지원, 교원 상담 역량 프로그램 운영(약 1천6백만원) - 수업평가 결과 반영, 교수법 및 컨설팅 운영	- 교육 질 강화 계기 마련 - 2017 교육만족도 재학생 만족도 상승(교양과목 55.6,↑0.1)
	산학/ 국제화	현장실습 정보 제공 및 지원 강화 요구	- 2017년도 IPP형 일학습병행제 사업 수주(약 13억6천만원, 5년간 운영), 장기현장실습 103명 실시 - 해외 대학과 신규 MOU 5건 체결 - 국제화 프로그램 홍보 강화 및 프로그램 신설(약 6천1백만원)	- 2017 교육만족도 재학생 만족도 상승(산학협력 55.9,↑4.2/국제화 53.7,↑1.9)
	대학 홍보	대학 이미지 제고 요구	- 교육수요자만족도 게시판 홈페이지 개설 - 지하철 스크린도어 광고 실시 - 농심 프리첼 광고 촬영 장소 제공	- 2017 교육만족도 재학생 만족도 상승(대학이미지 53.5,↑0.1)

5.2 사회적 책무

5.2.1 사회봉사 정책

❍ 우리대학은 학교 특성을 고려한 사회봉사 정책과 계획을 마련하고, 다양한 방법으로 사회봉사활동을 지원·추진하여 사회적 책무성을 완수하기 위해 노력하고 있음. 2012년에는 협성사회봉사단을 창설하여 활동을 시작하였고, 2014년 사회봉사지원센터운영규정을 신설하였음(2014.6.30.)

❍ 우리대학은 교육목적 중 하나로 믿음·사랑·봉사를 생활화하고 지역사회와 국가에 이바지할 수 있는 영성을 갖춘 봉사인 양성을 설정하고 있음. 우리대학은 UHS 비전 2020의 발전전략에서 이미 지역사회 중심대학 전략을 추진하여 재학생 및 교직원이 적극적으로 지역사회 봉사활동을 실천하도록 유도하였음

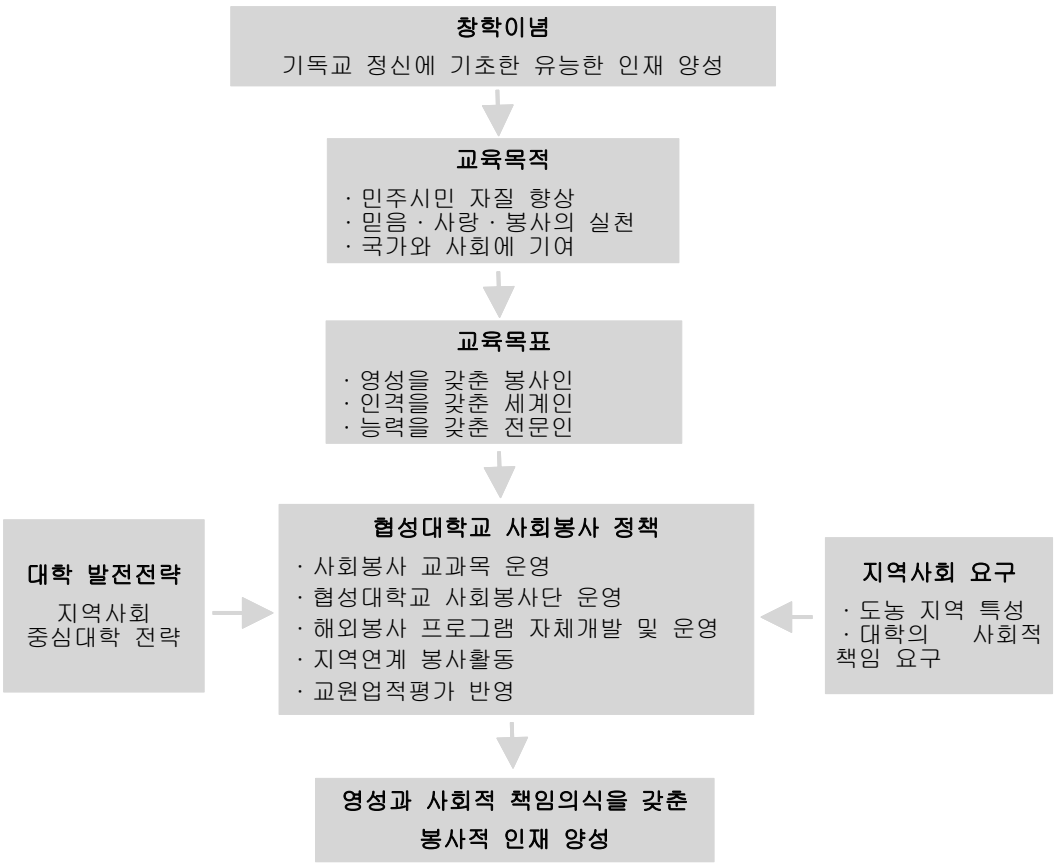
❍ 재학생의 사회봉사활동을 장려하기 위해, 정규 교과목을 편성하여 운영함

❍ 협성대학교 사회봉사단을 창단하고 사회봉사단운영규정을 신설하여 체계적인 봉사활동을 수행함

❍ 지역연계 봉사활동을 체계화하고 봉사를 교원업적평가에 반영함

<표 3-5-8> 사회봉사 관련 각종 규정과 주요 내용

구분	관련 규정 및 지침	주요 내용
협성사회봉사단 운영규정	1조 목적 3조 조직 5조 운영위원회	• 교육목표 중 하나인 믿음·사랑·봉사의 실천 • 총장, 학생복지처장, 노동조합지부장, 교수협의회장, 총학생회 등으로 구성 • 운영위원회 : 교내 구성원, 외부 기관장, 기타 인사 등으로 구성
사회봉사지원센터 운영규정	1조 목적 3조 조직 4조 업무 8조 사회봉사장학제도 11조 교과목 운영	• 영성과 사회적 책임의식을 갖춘 봉사적 인재 양성 • 사회봉사지원센터는 학생복지처 소속 • 봉사실천팀, 봉사교육팀 및 봉사지원팀으로 구성 • 학생들의 봉사활동 참여를 위한 사회봉사장학제도 운영 • 교양 및 전공교과과정에서 사회봉사교과목 운영



<그림 3-5-6> 협성대학교 사회봉사 정책의 기본 체계도

❍ 사회봉사 정책의 주요 내용 - 사회봉사 교과목 운영

- 우리대학은 사회봉사 관련 교과목을 교양교육과정과 전공교육과정에서 모두 운영하고 있음
- 교양교육과정 : 사회봉사를 1학년 교양필수 교과목으로 지정하여 입학생 모두가 사회봉사에 참여하여 봉사의 참 의미를 체득하게 함. 학기당 500여명 이상이 이수하고 있음.
- 전공교육과정 : 사회복지학과와 아동보육학과에서 전공과 연계된 사회봉사 관련 교과목을 개설함. 최근에는 계약학과에서도 사회봉사교과목을 개설하여 이수하고 있음.

- 계약학과 재학생 : 2015년 11명, 2016년 42명, 2017년 38명

- 2011년 이래 최근까지 해외봉사 프로그램을 자체 개발하여 운영하고 있음. 학생들의 글로벌 리더십을 키우고 저소득 국가의 발전에 기여하기 위한 해외봉사 프로그램 참여를 적극 지원함. 해외봉사활동에 대한 지속적인 추진과 홍보로 매년 참여 실적 및 예산 집행실적이 확대되고 있음.

<표 3-5-9> 사회봉사 관련 교양교과목 이수 실적

연도	학기	교과목명	이수 학생 수(명)
2015	1	사회봉사	549
		사회봉사2	9
		사회봉사와리더십	45
		해외봉사1(하계 계절학기)	37
	2	사회봉사	450
		사회봉사2	9
		사회봉사와리더십(계약학과)	23
2016	1	사회봉사	476
		사회봉사2	5
		사회봉사와리더십	45
		해외봉사1(하계 계절학기)	37
	2	사회봉사	508
2017	1	사회봉사	501
		사회봉사2	8
		해외봉사	39
	2	사회봉사	427
		사회봉사2	7

<표 3-5-10> 사회봉사 관련 전공교과목 이수 실적

연도	학기	교과목명	이수 학생 수(명)
2015	1	정보봉사론(사회복지학과)	57
		정보봉사(계약학과)	7
		정보봉사론(계약학과)	19
	2	정보봉사(아동보육학과)	47
		정보봉사(아동보육학과-동계 계절학기)	30
2016	1	정보봉사론(계약학과)	15
		정보봉사(아동보육학과-하계 계절학기)	18
	2	정보봉사(아동보육학과)	29
2017	1	정보봉사론(사회복지학과)	31
		정보봉사론(계약학과)	15
	2	정보봉사(아동보육학과)	59

5.2.2 사회봉사 실적

❍ 재학생의 국내외 봉사 참여 프로그램은 다양하고, 참여 실적 및 장학금 지급도 이루어지고 있음. 학생의 봉사활동은 학생회, 단과대학, 학과 중심으로 이루어지고 있으며, 농촌봉사활동, 배식봉사활동, 창작동화낭송 공연과 시화전, 자살예방 프로그램, 다문화가정 주거환경 개선, 저소득층 장애아동 맞춤책상 만들어주기 등의 봉사활동이 이루어졌고, 2015~17년 사이에 344명의 학생 참여 실적이 있음.

❍ 학생의 해외 사회봉사는 베트남, 캄보디아, 몽골 등지에서 이루어졌고, 2015~17년 사이에 123명이 참여하였음.

❍ 우리대학의 사회봉사 관련 재정 지원은 매년 약간씩 증가하는 추세를 보임. 사회봉사 특별장학금, 사회봉사, 해외봉사 등의 명목으로 지급되었음. 2015~17년 사이에 사회봉사장학금 수혜 대상 학생은 모두 822명이었고, 지급된 금액은 247,201천 원 이었음.

- 우리대학은 학생의 사회봉사활동 장려를 위해 사회봉사활동과 장학금 지원을 연계하고 있음
- 학생들이 학기별로 사회봉사 참여 실적과 활동보고서를 제출하면 학생복지위원회에서 사회봉사활동에 대한 평가를 실시한 후 사회봉사 장학금을 지급함

❍ 사회봉사활동을 더 효과적으로 수행하기 위하여 지역사회 사회봉사 협력기관과 협력하고 있음. 2015~17년 사이에 함께하는 사랑 밭, 더 나은 세상 등과 협력각서를 체결하였음.

❍ 우리대학 교직원들은 SK청솔노인복지관에서 정기적으로 사회봉사활동을 수행하고 있으며, 2017년 한 해에만 87회 참여하였음.

○ 우리대학 전임교원은 학회 및 협회 임원, 정부 및 공공기관 위원 등의 교외봉사를 통해 사회봉사활동에도 참여하고 있음. 전임교원의 교외봉사는 교원업적평가규정 중 업적인정 항목에서 점수화하여 교원의 승진, 재임용 등에 반영함.

<표 3-5-11> 교원업적평가규정 중 교외봉사 업적인정 항목

구분	항목
교외봉사	국내외 학회(국제/전국 규모학회)의 회장, 부회장, 기타임원, 편집위원장
	국내외 협회(국제/전국 규모협회)의 회장, 부회장, 기타임원, 편집위원장
	학회 및 협회 참석
	국제학술대회 발표, 국내학술대회 발표 및 토론
	공인된 공모전/콩쿠르 심사위원
	정부 및 공공기관 위원, 국가 및 공공단체 주관 출제위원 및 채점위원
	중앙지, 지방지 고정칼럼, TV, 라디오 방송 출연 등
	산학협동 공동참여
	사회단체 활동 및 기업체 자문 임원/위원(기관장이 허락한 경우만 해당)
	교외 특강 및 연주

<표 3-5-12> 국내 학생 사회봉사 참여 실적(2015~17)

유형	내용	참여인원(명)	기간
지역사회봉사	이공대학 농촌봉사활동	50	15.06.22~25.
	아동보육학과 사회봉사	11	16.12.
	경영학과 농촌봉사활동	36	17.06.02~03
	청솔노인복지관 배식봉사	21	2017년
	경영학과 농촌봉사활동	55	18.05.
전공연계봉사	사회복지학과 장애인자립생활센터 프로그램	30	2018.2.까지 시행예정
	문예창작학과 창작 동화 낭송 공연	4	
	조형회화학과 벽화 작업	4	
	문예창작학과 낭독공연 및 시화전	32	17.12.21.
	사회복지학과 자살 예방을 위한 사람사랑, 생명사랑 걷기 축제 진행	30	17.09.10.
	실내디자인학과 다문화 가정 주거환경 개선	14	17.05.25.~06.23.
	가구디자인학과 저소득층 장애아동 맞춤책상 만들어주기	49	15.08.24~28.
합계		336	

<표 3-5-13> 해외 사회봉사 참여 실적 (2015~17)

봉사활동 명칭	파견국가	기간	참여인원(명)	주요 활동 내역
2015 하계 해외봉사활동	베트남	15.07.24.~08.02.	20	• 학교 시설 수리 및 도색작업 • 교육봉사 및 급식봉사 • 홍수 피해지역 복구 및 수상 가옥 신축 • 청소년 교육·문화 봉사 • 고아원 봉사 • 각종 문화교류
	캄보디아	15.07.24.~08.02.	20	
2016 하계 해외봉사활동	베트남	16.06.23.~07.01.	20	
	캄보디아	16.06.23.~07.01.	20	
2017 하계 해외봉사활동	캄보디아	17.08.05.~08.17.	23	
	몽골	17.08.05.~08.17.	20	
소계			123	

<표 3-5-14> 학생 사회봉사장학금 지급 현황

연도	학기	장학금 구분	사회봉사장학금 수혜 학생 수(명)	사회봉사장학금총액 (천원)
2015	1	특별장학금	129	14,500
		사회봉사	55	5,500
		해외봉사	40	60,270
	2	특별장학금	132	15,600
		사회봉사	22	3,100
	소계		378	98,970
2016	1	특별장학금	116	12,900
		사회봉사	7	5,000
		해외봉사	40	57,870
	2	특별장학금	78	9,150
		사회봉사	20	2,000
	소계		261	86,920
2017	1	특별장학금	62	7,250
		해외봉사	43	44,361
	2	특별장학금	78	9,700
	소계		183	61,311
합 계			822	247,201

<표 3-5-15> 지역사회 사회봉사 협력기관 MOU 내용

협력기관	MOU 체결 일시	협력 내용
(사단법인)함께하는 사랑밭	17.04.12.	2017년 하계 해외봉사활동
(사단법인)더 나은 세상	16.03.14.	2016년 하계 해외봉사활동
(사단법인)더 나은 세상	15.03.20.	2015년 하계 해외봉사활동

<표 3-5-16> 교직원 사회봉사단 참여 실적

내용	연계 및 협력기관	기간	참여 인원수(명)
교직원 배식봉사	SK청솔노인복지관	2017	87

5.2.3 지역사회 기여 및 산학협력

❍ 우리대학은 지역사회와 함께 다양한 형태의 봉사활동을 전개하고 있으며, 산학협력도 대학의 중요한 기능 중 하나로 인식하여 적극 지원하고 있음. 지역사회에서의 봉사활동은 종류가 많고 형식도 다양하여 모두 다 기술하기는 어려움. 그래서 비교적 중요하고 활동이 활발한 내용만 몇몇 골라서 정리함.

가. SK청솔노인복지관 운영

❍ 우리대학은 수원시와 협력하여 수원 시내에서 SK청솔노인복지관을 운영하고 있음. 우리대학은 교비회계에서 연간 5,000만원을 고정적으로 지원함. 재정지원 이외 배식봉사, 사랑의 김장나누기 행사 등 다양한 형태의 지원을 수행하고 사회복지학과 교수의 경영컨설팅, 학생의 실습 등이 이루어짐.

❍ 협성대학, SK청솔노인복지관, MBC 및 사회복지공동모금회가 공동으로 매년 여름방학 기간에 사랑의 열매 캠프를 실시하고 있음.

- 캠프의 실시 목적은 정보봉사, 나눔 활동에 대한 올바른 이해 및 나눔 문화 참여도 증진, 정보봉사 활동 전반의 과정을 통해 자아존중감 향상, 또래 간 프로그램 참여로 인하여 공동체 의식 향상 등이며, 중고등학생 300여명이 참여함.

<표 3-5-17> 지역사회 협력 기여 활동을 위한 대학의 지원 및 실적

항목	주관부서	연도	지원금액 (결산, 원)
2015 사랑의 김장나누기 행사	학생복지과	2015	12,163,700
2016 사랑의 김장나누기 행사	학생복지과	2016	7,004,900
2015년 SK청솔노인복지관 노인배식봉사 기부금 지원 및 배식봉사 지원	학생복지과	2015	3,600,000
2016년 SK청솔노인복지관 노인배식봉사 기부금 지원 및 배식봉사 지원	학생복지과	2016	3,600,000
2017년 SK청솔노인복지관 노인배식봉사 기부금 지원 및 배식봉사 지원	학생복지과	2017	1,800,000
2017년 전공연계 사회봉사활동	사회봉사지원센터	2017	2,503,790
2017년 경영학과 농촌봉사활동	사회봉사지원센터	2017	1,000,000
2017년 동계 해비타트 건축봉사	사회봉사지원센터	2017	2,999,970
2017년 지역주민과 함께하는 인문학특강	사회봉사지원센터	2017	587,000
2016년 사랑의 집짓기(해비타트) 시행보고	학생복지과	2016	5,000,000
2015년 사랑의 집짓기(해비타트)	학생복지과	2015	5,500,000
2017년 SK청솔노인복지관 노인배식봉사	학생복지과	2017	2,286,410
2017년 전공연계 사회봉사활동 결과보고서	사회봉사지원센터	2017	4,945,290
2017년 동계 해비타트 건축봉사	사회봉사지원센터	2017	2,999,970

<표 3-5-18> MBC 사랑의 열매 캠프 개요(2017)

사업명	2017년 MBC 1318 사랑의 열매 캠프	주관/주최	MBC, 사회복지공동모금회/ SK청솔노인복지관
캠프기간	2017.7.26(수)~7.28(금) / 2박3일간		
참여인원	• 중·고등학생 300명, 협성대학교 캠프리더 50명 • SK청솔노인복지관 실무자 및 협조인원 13여명 외 / 총360여명 참여		
성과목표	• 정보봉사, 나눔활동에 대한 올바른 이해 및 나눔문화 참여도 증진 • 정보봉사 활동 전반의 과정을 통해 자아존중감 향상 • 또래 간 프로그램 참여로 인하여 공동체 의식 향상		
2014~16 사업현황	• 2014년 7월 본 복지관 주최 캠프진행 완료(청소년 및 캠프리더 347명 참석) • 2015년 중동호흡기 증후군 메르스의 발생 및 장기화로 인하여 캠프진행 취소 • 2016년 7월 캠프진행 완료(청소년 및 캠프리더 348명 참석)		
2017 사업현황	• 테마별 체험 : 스마트폰 중독 예방 교육, 청소년 안전체험 교육, 스포츠 마사지 봉사교육 • 나눔활동 (정보봉사) : 수원, 화성 내 복지시설 정보봉사활동, 노력봉사, 특기봉사 등		

나. 경기 꿈의 대학 참여

❍ 경기 꿈의 대학은 경기도교육청에서 주관함. 운영의 목적은 인공지능 중심의 미래사회를 위한 자기주도적인 인재양성, 다양한 강좌개설로 학생들에게 융합주제 탐구의 기회 및 진로탐색의 시간을 제공, 지역사회와 학교가 평생 교육을 통해 함께 성장하는데 있음.

❍ 우리대학은 2017년 1학기부터 경기도 교육청의 요청으로 고등학교 재학생을 대상으로 참여함

- 고교 재학생이 우리대학을 방문하는 대학방문형과 수원시내 우리대학과 같은 학교법인 소속의 삼일공업고등학교에서 강의를 진행한 거점시설형에 참여하고 있음
- 2017년 1년 동안 경기도로부터 약 5천만 원 정도를 지원받았으며, 참여학생 수는 198명이었음.
- 강좌는 모두 2017년 1학기 3강좌, 2017년 2학기 11강좌 등이 개설되었음. 역사, 경영, 컴퓨터 활용 등 실용성 있는 다양한 분야가 개설되었음.

<표 3-5-19> 2017년 경기 꿈의 대학 참여 및 운영 개요

시기	유형	확정 강좌 수	금액(천원)
2017-1	대학방문형	3	10,050
2017-2	대학방문형	11	36,850
	거점시설형	1	3,150

<표 3-5-20> 대학방문형 운영 실적

년도/학기	강좌명	수강인원(명)
2017-1	생활 속 정보디자인	20
	일제에 항거해 민족운동을 펼친 한국 독립운동가들의 삶과 사상	23
	복지선진국의 사례를 통해 만드는 대한민국 미래시대의 복지제도	19
2017-2	강을 따라 배우는 우리 민물고기	11
	대화와 설득의 커뮤니케이션	8
	아름다운 영시로 영어영문학 들여다보기	9
	존경받는 교사 그 길을 묻다	15
	4차 산업혁명 시대의 사회복지 그리고 상담	8
	기업경영과 사회	12
	누워서 읽는 경영학 입문	24
	컴퓨터 프로그래밍의 시작	19
	컴퓨터그래픽을 활용한 팝아트 제작하기	8
	학습무기력을 해소하고 공부의 신 되기	12
	행복한 나를 찾아가는 교육심리학	10
합 계		198

다. 산학협력

○ 우리대학은 산학렵력의 효과적 운영을 위하여 별도법인으로 산학협력단을 운영하고 있음. 산학협력단의 중요한 기능 중 하나는 교외연구비 관리이며, 관련 규정을 제정하여 운용하고 있음.

○ 산학협력단 조직 및 업무 분장

- 산학협력단에는 단장(교내 전임교원), 직원(과장) 및 해당분야 전문가 5명(계약직 포함)이 업무를 관장하고 있음.
- 주요 업무는 연구지원, 지출회계, 창업보육센터, 지역협력센터, 농촌활성화지원센터(농림수산식품부) 관리 등으로 구분됨.

○ 2017년 산학협력단 구체적 업무 내역

- 지역협력연계사업 : 화성시 R&D과제기업발굴, 화성시 기업과 지역주민 지원 프로그램 수요조사 등
- 농촌활성화지원사업 : 수도권 농촌지역 현장 활동가 육성, 농촌지역 모니터링 사업 등
- 창업지원사업 : 화성시 주요 기업 아이디어 창업자 발굴 및 육성, 중기청과 경기도 평가지표관리 등
- 평생교육 지원사업 : 치매예방트레이너 과정, 장례지도사 전문가 양성과정, 드론조종사 양성과정 등
- 대학특성화 지원사업 : 전문가 양성을 통한 지역중심의 청년 고용창출(자격증), 스마트 팩토리 시스템 정비 교육 등

<표 3-5-21> 산학협력단의 업무 현황 내역

구분		사업내역	
지역협력 사업	지역협력 연계사업	• ALL SET 지원업무 강화 • 화성시 R&D과제기업발굴 • ALL SET 경영지원 상담 • 지역산학협력 멘토단구축	• 기업지원 프로그램 수요조사 • 지역주민 교육프로그램 수요조사 • 제조공정 인증 교육 개설(ISO9001:품질경영시스템 등)
	농촌활성화 지원사업	• 수도권 농촌지역 현장 활동가 육성 • 농촌지역 모니터링 사업 • 농천지역 현장포럼 지원사업	• 수도권 지역활성화 사업 • 농촌지역 사업 사후관리 등 • 수도권 농촌지역 발굴사업
창업지원사업		• 아이디어 창업자 발굴 및 육성 • 유관기관 지원사업 확장 • 여성창업자 발굴 및 육성 • Co Working 스페이스 확보	• 기업프로그램 개발 및 지원 • 판로개척 및 해외진출기업발굴 • 수요조사 및 환류시스템 개발 • 중기청, 경기도 평가지표관리
평생교육 지원사업		• 치매예방트레이너 과정발굴 • 장례지도사 전문가 양성과정 • 화성문예 아카데미 양성과정 • 드론조종사 양성과정	• 맞춤형미디어교육 양성과정 • 경기도 성인문해학습자 교육 • 경기도, 화성시 위탁운영 수주
대학특성화 지원사업		• 교육사업 • 전문가 양성을 통한 지역중심의 청년 고용창출(자격증) • 스마트 팩토리 시스템 정비 교육	• 관내 제조기업 연계 탐방을 통한 직무탐색 기회제공 • 관내 제조기업 연계 인턴십 사업 • 농촌활성화지원센터 교육현장학습 연계

○ 우리대학의 산학협력단 업무 중 중요한 하나는 정부와 기업의 연구지원사업을 관리하는 것임. 주로 정부재정지원사업 참여의 형태로 추진됨. 2015년 이후 사업이 선정되어 2016~2017년 기간 추진된 중앙 정부, 지방자치단체 등에서 수행된 전체 실적은 224건, 약 70억 원을 약간 상회하는 수준임.

○ 과제 수가 많고 출연처와 사업기간이 달라서 모든 자료를 제시하기는 어려움. 그래서 출연처가 교육부, 고용노동부, 경기도 등 중앙정부와 지자체인 경우만 정리한 내용이 아래 표와 같음.

<표 3-5-22> 정부 재정지원사업 참여 실적

선정연도	사업기간	지원사업명	사업비	출연처
2015	2015.04.01- 2015.12.31	대학생 창업아카데미 지원 사업	60,000	중소기업청
2015	2015.05.29- 2015.11.30	청년 취업 아카데미	96,050	고용노동부
2015	2015.10.06- 2016.02.10	대학주도 방과후학교 (예비)사회적기업 육성 사업	11,000	교육부
2016	2016.03.02- 2017.02.28	대학 청년 고용센터 사업	49,000	고용노동부
2016	2016.05.30- 2016.12.28	청년 취업 아카데미	50,530	고용노동부
2016	2016.11.25- 2022.02.28	IPP형 일학습병행제사업	1,007,610	고용노동부
2016	2016.12.15- 2017.02.28	재학생 직무체험 프로그램	7,060	고용노동부
2017	2017.03.02- 2017.10.31	대학 청년 고용센터사업	49,000	고용노동부
2017	2017.04.17- 2017.12.04	경기 꿈의 대학	50,500	경기도 교육청
2017	2017.05.29- 2017.11.31	청년 취업 아카데미	63,186	고용노동부
2017	2017.06.01- 2018.05.31	창업성장-기술개발사업	25,100	중소기업청
2017	2017.06.12- 2018.02.28	재학생 직무체험 프로그램	5,760	고용노동부
2017	2017.11.01- 2018.02.28	대학 일자리센터	30,000	고용노동부
2017	2017.04.17- 2017.12.04	경기 꿈의 대학	50,500	경기도 교육청

제4장 종합 및 논의

보고서 구성

- 제1장 서론 / 1. 자체평가의 목적 2. 자체평가 내용 3. 자체평가 추진 개요
- 제2장 대학 개황 / 1. 창학이념과 교육목표 2. 대학 연혁 3. 행정 조직 및 기구 4. 교원 현황 5. 직원 현황 6. 재학생 현황 7. 주요시설 현황 8. 교육과정 편성 및 특성 9. 재정 현황
- 제3장 자체평가 결과 보고/ 1. 대학 이념 및 경영 2. 교육 3. 교직원 4. 교육시설 및 학생지원, 5. 대학성과 및 사회적 책무

1. 대학 이념과 경영

가. 요약

교육목표와 인재상

❍ 우리대학의 창학이념은 대한민국 민주교육의 기본이념과 기독교정신을 기초로 진리 탐구와 더불어 인간가치를 추구하는 고등교육을 통해 국가와 사회발전에 기여하는 유능한 인재를 양성하는데 있음. 우리대학은 창학이념과 교육목적을 구현하기 위해 '영성을 갖춘 봉사인, 인격을 갖춘 세계인, 능력을 갖춘 전문인'을 교육목표로 하고 있음.

❍ 교육목표 달성을 위해 2016년까지 학생핵심역량을 '다비드플러스(DAVID+)'라는 키 워드로 정리하여 교육과정을 편성하였음. 그러나 2017년 4차 산업혁명에 대비하고, 우리대학의 창학이념에 부합하도록 학생핵심역량을 다비드플러스(DAVID+)에서 웨슬리(WESLEY)체계로 바꾸었음.

발전계획과 특성화

❍ 2017년부터 2014년의 「UHS 비전 2022 & 발전계획」을 개정·보완하고, 4차 산업혁명에 적극 대비하여 「UHS *ad fontes* 2025」발전계획을 수립·추진해 왔음. 「UHS *ad fontes* 2025」발전계획은 3대 발전전략(CQI, 교육과정혁신(C), 교육품질혁신(Q), 교육인프라혁신(I)), 12개 핵심과제, 35개 실천과제를 포함하고 있음

❍ 우리대학은 발전계획과 구조조정을 연계하여 대학특성화와 중장기 전망에 대비하고 있음. 최근에는 발전계획과 학과 입학정원조정을 연계하여 이공대학은 정원이 크게 증가한 반면 다른 4개 단과대학의 정원은 큰 폭으로 감소했음. 사회적 수요를 고려한 대학발전계획의 수립과 그에 따른 운영 결과가 나타난 것으로 평가할 수 있음.

■ 발전계획과 재정여건

○ 우리대학은 2015년 교육부의 1주기 구조개혁평가 결과(C등급)를 반영하여 대학구조개혁에 따른 중·장기 재정전망(2015.11, 기획처)을 수립하였음. 이 전망에서 대학구조개혁에 따른 정원 감축 불가피, 지속적인 인건비 상승으로 재정부담 가중, 등록금의존도가 높은 수입구조 지속, 평가지표 보정에 따른 보유 기금의 급감 등을 예상하였음.

○ 2015~17년의 최근 3년 동안 우리대학의 연간 등록금 수입은 약 345억 원에서 약 326억 원으로 감소했음. 전체 세입 중 등록금 수입이 차지하는 비중은 같은 기간 74.33%에서 66.50%로 낮아졌음.

- 같은 기간 기부금 모금 금액은 3.7억원, 4.2억원, 7.0억원으로 크게 증가했음. 법인전입금 규모는 2015년 5.8억원, 2016년 5.0억원, 2017년 13.5억원 등으로 증가했음.

○ 어려운 가운데서도 가장 중요한 필수평가준거인 교육비환원율과 장학금 비율은 매년 증가하는 추세를 보였음

- 교육비 환원율 : 2015년 137.6% → 2016년 153.5% → 2017년 163.3%
- 장학금 비율 : 2015년 19.7% → 2016년 22.0% → 2017년 22.5%

나. 문제점

○ 「UHS *ad fontes* 2025」발전계획이 발표되고 내용이 확정되면서 교양교육과정은 많은 변화가 있었지만 전공교과과정은 새로운 발전계획에 수반하는 조치가 미흡함

○ 대학의 발전을 위한 특성화가 필연적이나 학문단위의 특성화가 어려운 실정임. 그 결과 단과대학과 교육혁신원에서 특성화를 진행하고 있음.

○ 오랜 기간 등록금 동결, 최근의 입학금 축소 등으로 대학의 건전재정을 유지하기 위한 수입이 계속 감소해 왔음. 지속가능한 발전을 위한 기부금 모금, 법인전입금 등의 확대가 필요함

다. 개선방안

○ 2018년 「UHS *ad fontes* 2025」발전계획에 부응하는 전공교육과정의 개선을 계획하고 있음

○ 2018년 이후 학문단위에 기초한 특성화 방안을 모색할 예정임. 특히 「UHS *ad fontes* 2025」발전계획에서 제시한 3대 발전전략(CQI), 12개 핵심과제, 35개 실천과제를 어떻게 특성화와 연계시킬 수 있는 지 분석하여 실행함.

○ 어려운 재정 여건을 극복하고 대학의 재정 건전성 확보를 위해 재원 다양화 전략과 효율적 예산 운영을 계획함. 아울러 기부금 모금 확대, 효용이 낮은 법인 고정자산의 활용 등 다양하고 적극적인 수익 창출 방안 모색 중임.

2. 교육

가. 요약

■ 교육과정

○ 2017년 우리대학의 가장 큰 변화 중 하나는 기존의 대학 발전계획「UHS 비전 2022 & 발전계획」을 새로운 교육수요와 대학경쟁력 제고를 위해「UHS *ad fontes* 2025」발전계획으로 바꾼 것임. 이러한 변화가 교양과정에 반영되어 기존의 교양교직학부가 웨슬리창의융합대학으로 바뀌었고, 그에 따른 교과과정 및 내용도 많은 수정·보완이 이루어졌음.

○ 교양교육과정의 운영

- 졸업 이수 학점 135학점 중에서 교양교육과정은 31학점을 이수해야 함
- 교양필수 이수 학점은 14학점(45.2%)이고, 교양선택 이수 학점은 17학점(54.8%)으로서 교양과목에 대한 학생들의 선택권을 보장하고 있음.
- 교양필수는 단과대학 구분 없이 모든 교과목을 이수해야 하며, 교양선택은 웨슬리(WESLEY) 핵심역량에 기초한 6개 영역과 취창업 교과목을 더하여 모두 7개 영역으로 나누어 운영함.

○ 전공교과과정의 운영

- 효율적인 학사관리와 복수전공·부전공제도의 활성화 및 전임교원 강의담당비율 제고를 위해 현행의 전공별 편성교과목 수 및 학점 수를 39개 과목 113학점(전공진로설계 및 전공진로상담 각 1학점 포함) 이내로 축소하여 편성하는 것을 원칙으로 함.
- 전공진로설계와 전공진로상담 운영 : 전공진로설계와 전공진로상담 교과목은 평생지도교수가 담당교수가 되며, 1학점 1시수 인정함. 전공진로설계 및 전공진로상담 교과목은 지정 요일, 지정 시간제로 운영됨.
- 실험·실습·실기 교육 : 우리대학 전체 개설 교과목 수는 1,459과목, 그 중 이론 573과목(39.3%), 이론 + 실험·실습·실기 279과목(19.1%), 실험·실습·실기 607과목(41.6%) 등임. 실험·실습·실기 교과목은 평균 수강 학생 수가 약 13.8명으로 적절한 수업규모를 유지하고 있음.

■ 교수·학습

○ 수업관리 : 우리대학은 강좌당 학생수를 적정 수준으로 유지하여 교수·학습 효과를 높임.

- 우리대학의 소규모 강좌(20명 이하) 개설 비율은 46.8%로 기준값 25%를 크게 상회함
- 대규모 강좌(101명 이상) 개설 비율은 0.7%에 불과하여 기준값 2.5%보다 크게 낮음.
- 수업 기간 준수를 위한 점검 체계의 실행 : 엄정한 수업 기간 준수를 위해 신입생 OT부터 안내책자를 통해 안내하고 교·강사, 학과, 교무처 단위로 P(계획수립)→D(수업진행)→C(정기·수시 점검)→A(개선 및 포상)의 체계를 수립하고 운영함

○ 수업평가 : 모든 수강생은 매 학기 자신의 성적을 확인하기 이전 반드시 1회 이상 수업평가에 참여해야 함

- 수업평가결과 : 비전임교원의 경우 하위 5%에 해당되면 재위촉 제한됨. 전임교원의 경우 하위 5%에 해당되면 대교협 연수 참가 및 강의 클리닉에 의무적으로 참여토록 의무화하였음
- 수업평가는 수업평가내규에 근거하여 매 학기마다 교원별·과목별로 실시됨. 수업평가 영역은 학생영역, 교수영역, 수업영역, 실습·실기영역 및 기타 영역으로 구성하여, 학생의 이해력 증진, 교수의 성실성, 수업내용의 충실성, 강의형태의 적절성, 실기수업 여건 등을 평가함
- 수업평가 결과는 전임교원의 업적평가, 비전임교원의 재임용심사 및 시간강사 위촉에 반영함

▪ 성적관리

❍ 합리적이고 공정한 성적 관리를 위해 성적 평가방법, 평가기준, 성적취소, 이의신청 및 정정 등을 학칙, 학칙시행세칙, 평가지침 등에 명시하고 있음. 성적은 신입생 오리엔테이션 당시 안내자료를 통해 공지함. 매학기 제출하는 수업계획서에 구체적인 성적부여 방법이 제시됨.

❍ 전공 및 교양 과목의 학문적 특성을 고려한 성적 부여기준, 수강인원에 따른 상대평가와 절대평가 기준 등을 별도로 규정하여 운용하고 있음.

❍ 재수강자 성적 관리 : 성적에 대한 이의가 있을 때 학생이 이메일 혹은 직접 면담을 통해 제기할 수 있음. 만약 이의 제기가 타당한 경우 교수는 성적 정정 절차를 밟음.

❍ 학사경고자 성적 관리 : 학기당 학사경고자 수는 약 100명 ~ 150명 수준이며, 1인당 상담횟수는 약 0.8회 정도임. 평생지도교수(혹은 학과장)는 수강지도, 적응검사 및 학습능력향상 프로그램에 대해 안내하고, 상담결과를 교육혁신원에 제출하며, 필요한 경우 특별한 관리 교육을 실시함.

▪ 교수학습지원 조직과 운영

❍ 교육혁신원 : 2005년 설립하여 운영 중이던 기존의 교수학습지원센터(CTL)와 창의융합센터의 기능을 한 곳으로 모으고, 여기에 교육질관리센터를 추가적으로 신설하여 창의융합교육과 교수학습지원, 그리고 교육의 질 관리를 유기적으로 통합하였음.

- 교육혁신원은 교과과정뿐만 아니라 비교과과정에 많은 관심을 가지고 있음. 교내 도서관, 학생처, 대외협력처 등에서 수행하고 있는 다양한 비교과과정을 비교과과정운영위원회와 협력하여 수시로 운영과정과 내용을 점검하고 확인함.

❍ 교육혁신원 구성 : 교수학습지원센터(CTL), 교육질관리센터 및 창의융합센터로 구성되어 있음.

- 교수학습지원센터 : 주요 역할은 교수지원, 학습지원, e-learning 지원 등
- 교육질관리센터 : 주요 역할은 교육과정인증제도, 교육수요자만족도조사, 핵심역량/창의인재진단, 웨슬리안포인트제도 실시 등
- 창의융합센터 : 주요 역할은 창의융합아이디어공모전, 3D프린트교육 등

나. 문제점

❍ 전공교육과정이 「UHS *ad fontes* 2025」발전계획에서 제시한 3대 발전전략(CQI)에 맞게 완전히 조정되지 않았음

○ 교수학습지원센터, 교육질관리센터 등에서 개선된 교수·학습법을 지원하고 있으나 참여 교원의 범위가 제한적임
○ 교육의 질을 높이기 위한 교수학습지원센터의 전문가 보충 및 교육시설에 대한 투자가 부족함
○ 학사경고자, 중도이탈자 등에 상담 기회 확대 및 전문가 증원이 필요하나 재원이 부족하여 어려움을 겪고 있음

다. 개선방안

○ 전공교육과정이 「UHS *ad fontes* 2025」발전계획에서 제시한 발전전략(CQI)과 실천과제에 맞도록 적극적인 조정을 계획함
○ 교수학습지원센터, 교육질관리센터에서 주관하는 교수·학습법 개선 노력에 교원의 참여율을 높일 수있도록 제도적 장치 마련 예정임
○ 교수학습지원센터, 학생상담실 등의 기능 향상을 위해 전문가를 보충하고, 교육시설에 대한 투자를 적극적으로 늘릴 계획임

3. 교직원

가. 요약

교원

○ 2017년 10월 대학공시지표 기준에 따르면 우리대학의 교원은 전임교원 159명, 비전임교원 69명, 합계 228명임. 우리대학의 전임교원확보율은 편제정원 기준 74.09%로 대학기관평가인증 기준값 61%를 크게 상회함.
○ 우리대학은 교육 및 연구 역량 강화와 제고를 위하여 전임교원확보율 관리에 주력하여 전임교원확보율이 2015년 71.2%, 2016년 70.2%, 2017년 74.1%로 꾸준히 상승해 왔음. 전임교원이 충분히 확보되면서 전임교원 강의담당 비율 또한 평가인증 기준값 50%를 훨씬 상회하여 2017년 71.6%에 이르렀음.
○ 교원인사제도 : 교원인사는 교원인사규정 및 교원인사규정시행세칙에 명시된 내용에 의거함. 교원은 전임교원과 비전임교원으로 구분하고, 교원의 신규채용은 반드시 공개채용을 원칙으로 함.
○ 교원의 처우 및 복지 : 전체 전임교원의 보수는 교원보수규정시행내규에 의거하며, 기본적으로 국립대학 교원의 봉급표에 따름. 다만 각종 수당의 성격을 가진 급여(학생지도비, 교내연구비 등)는 자체 제정한 별도의 기준에 따름.
• 전임교원 중 비정년직인 교육중점, 산학협력 및 외국인 교원은 자체 제정한 별도의 기준에 의해 급여가 책정됨.

○ 시간강사 지원 : 시간강사의 교수 능력 향상을 위해 우수강의상 시상, 전공 교수법 세미나 참여, 교수법 제공, 교수매체 제작 및 변환 지원 등을 제공함. 도서관, 보건소 및 체육시설 등의 각종 편의시설 이용에도 불편이 없도록 시간강사의 후생 복지에 노력함.

■ 직원

○ 우리대학의 직원은 정규직 61명, 계약직 19명, 합계 80명임. 직급별로 3급 ~ 8급 사이에 고르게 분포하고 있음. 직원 1인당 학생수는 54.3명임. 기관평가인증에서 제시한 70명의 조건을 충족하고 있으며, 원활한 교육목표 달성과 학사운영에 필요한 적절한 직원을 확보하고 있음.

○ 직원인사규정 : 기획처장은 직원인사규정 제3조 규정에 의거하여 매5년마다 직원의 중장기 인력에 관한 기본계획을 수립하여 직원인사위원회의 심의를 거쳐 총장에게 보고함. 직원의 신규채용은 공개채용을 원칙으로 하고, 임용 공고문을 반드시 일간신문이나 기타 정보통신망에 공고하여 공개채용이 되도록 조치함.

- 신규채용 절차는 1차 서류심사를 시작으로 마지막 직원 인사위원회 검증에 이르기까지 모두 5단계를 거치며, 객관성과 공정성을 담보함. 직원 승진 등을 위한 근무평정은 5급 이상 과장급과 6급 이하 부서원으로 구분하며, 두 부류 모두 다면평가를 원칙으로 함.

○ 직원의 처우 및 복지 : 직원의 보수는 교직원보수규정시행내규에 의거하며, 기본적으로 노사합의에 의거함. 우리대학은 우수 직원의 확보와 양질의 행정시스템을 유지하기 위하여 교육비지원, 의료지원 등 다양한 복지 프로그램을 운영하고 있음.

나. 문제점

○ 우리대학의 전임교원확보율이 대학기관평가인증 기준값을 크게 상회하고 있다고 하나 전국 평균 수준에 미달하고 양질의 교육을 위해 더 많은 전임교원이 필요함.

○ 우리대학 직원의 수는 기관평가인증에서 제시한 직원 1인당 학생수의 기본 조건을 충족하고 있으나 전국 평균에 비해 직원수가 많이 부족한 실정임.

○ 교직원 신규 채용과정에서 일부 까다로운 제약조건 때문에 고급인재를 채용하기 어려운 실정임

○ 전임 교원과 정규직 직원의 보수는 기본적으로 국립대학 교직원의 기본급에 맞추고 있으나 전임이지만 계약직 교원, 비전임 교원, 비정규직 직원 등의 보수는 상대적으로 열악한 상황임

다. 개선방안

○ 교육의 질을 개선하기 위해 전임교원과 직원의 신규채용이 불가피한 바 이를 위해 2018년 다수의 교직원 채용이 있을 예정임

○ 유능한 고급 인재를 채용하는데 일부 까다로운 제약조건을 개선할 수 있도록 논의함

○ 교직원의 보수 이외 상해보험, 자녀학비지원 등 다양한 복지향상을 위한 노력을 지속함

4. 교육시설 및 학생지원

가. 요약

■ 교육시설

○ 우리대학의 교사확보율은 100% 이상을 유지하여 대학기관평가인증 기준값을 크게 상회함.

○ 강의실 : 우리대학은 2008년 예술대 실습관 증축, 2009년 제2생활관 증축, 2012년 이공관 신축을 진행하여 강의실을 비롯한 전반적인 교사시설 확보를 완료한 상태임. 즉, 학생들의 수업 및 생활과 관련된 강의실, 실험·실습실, 국제 회의실, 외국인학생 기숙사, 학생 휴게실 등 물리적 공간의 확보가 양호한 상태로 마무리된 상태임.

- 멀티미디어 강의실 : 전체 강의실 99개 중 93개를 차지하여 94%에 해당함.
- 실험실습실 : 실험·실습 교과목의 개설 비율이 높은 것에 비례하여 재학생 1인당 실험·실습실 면적 또한 3.5㎡로서 기준값 2.5㎡를 크게 상회함

■ 학생 복지시설

○ 기숙사 : 우리대학은 교내에 2개 동의 기숙사를 건립하여 활용하고 있음. 교내 2개 동의 기숙사는 제1생활관(국내학생 기숙사)과 제2생활관(외국인학생 기숙사)으로 구분하여 운영하고 있음. 우리대학 기숙사 수용률은 9.8%(수용인원 435명)로 기준값 11%를 약간 하회함.

○ 도서관 : 우리대학 도서관은 총 4,327m^2이며, 열람석 734석, 자료열람실, 연속간행물실, 시청각자료실 등 주요 시설이 배치되어 있음. 도서관 내 서고의 부족으로 142m^2의 별도 서고를 운영 중에 있음. 도서관 소장 자료는 도서자료 405,669책, 전자자료 9패키지, 인쇄형 연속간행물 396종 등임.

- 도서관의 재학생 1인당 연간 자료구입비는 58,931원으로 대학기관평가인증 기준값 54,000원을 충족함. 도서관 직원은 정규직 6명, 비정규직 2명으로 재학생 1,000명당 1.03명에 해당하며, 기준값 1.0명을 충족함

■ 학생지원

○ 재학생 현황 : 우리대학에는 5개 단과대학, 22개 학과에 학부 재학생 3,972명, 대학원생 487명, 합계 4557명이 재학하고 있음. 교육부의 1주기 구조개혁평가 결과와 사회적 수요를 반영하여 이공대학의 입학정원을 늘리는 방향으로 구조조정을 진행하고 있음.

○ 학생상담 및 취업지원 : 진로·심리 상담 지원 체계 구축·운영

- 우리대학은 재학생의 진로, 학업, 생활, 교우관계, 성폭력 등 모든 분야에서 상담이 가능하도록 프로그램을 구축하여 운영하고 있으며, 진로·심리 상담체계로 통칭함.
- 우리대학에서는 평생지도교수제도를 도입하여 운영하고 있음. 이 제도의 운영을 위해 별도의 예산을 지원하며, 학생상담실적은 교원업적 평가에 반영됨
- 취업지원센터에서는 전문상담원을 배치하여 취업과 관련된 내용을 상시 상담하고 있음. 학생생활

과 관련하여 학생생활상담실운영규정을 별도로 운영하고 있음. 성폭력 예방과 조치에 관한 규정을 통해 성폭력 피해의 신고접수와 상담을 진행함.

❍ 진로·심리 상담 프로그램 : 진로·심리 상담 프로그램의 체계적 운영을 위하여 학생역량개발시스템을 도입하고, 맞춤형 진로 목표에 따라 학생들을 체계적으로 관리하고 있음

- 진로·심리 상담 프로그램의 종류는 신입생 Holland 진로적성탐색검사, 외국인 유학생 상담, 학생역량개발시스템을 통한 진로인식조사, Sound Minds 개별심리교육, 장애학생 상담, 학업미성취자 심리검사 및 상담 등 아주 다양함.

❍ 취·창업 지원 : 2016년 이후 고용노동부와 산업인력공단 등으로부터 대학청년고용센터, 장기현장실습(IPP) 사업, 대학일자리센터 등을 유치하여 재학 중 다양한 일자리 경험에 많은 도움을 주고 있음.

- 창업과 관련하여 창업지원단을 운영하고 있으며, 교양과정에서부터 융·복합전공 지식창업트랙을 설치하여 운영하고 있음.
- 취·창업 프로그램을 효과적으로 운영하기 위하여 학생처에서 취업지원팀과 진로지원팀을 운영하고 있으며, 산학협력단에서 창업보육센터와 창업교육센터를 운영하고 있음.

❍ 장애학생지원 : 2017년 현재 시각장애 1명, 지체장애 2명, 뇌병변장애 3명, 기타 장애 4명 등 모두 11명의 장애학생이 재학 중임. 장애학생지원센터를 통해 장애학생들의 교수·학습 및 생활을 지원함.

- 장애학생 편의·교육시설 : 장애학생의 학교시설 접근성을 높이기 위하여 무장애(barrier free)시설 확대, 교내 접근경사로 정비, 점자블록과 전용 주차구역 설치, 도서관 내 장애학생을 위한 인터넷 전용석 설치 등이 이루어졌음
- 장애 이해 프로그램 운영 : 일반 학생들을 대상으로 장애인복지론, 장애의 이해, 장애아지도 등을 사회복지학과와 아동보육학과에서 정규 교과목으로 개설하고 있음

나. 문제점

❍ 기숙사 시설을 제외한 대부분의 교육시설, 학생복지시설, 학생지원시설 등이 대학기관평가인증 기준값을 상회하고 있어서 심각한 문제점은 없음. 그러나 학생활동과 이에 필요한 적정 수준을 모두 충족하였는지는 검토가 필요함

❍ 기숙사는 2개 동을 운영하고 있으나 수용률이 9.8%에 머물러 대학기관평가인증 기준값에 못 미치는 수준임. 시설 내 거주 여건도 만족스럽지 못한 경우가 많아 재투자가 필요한 시점임.

다. 개선방안

❍ 교육과 학생활동을 위한 기본적인 시설은 2012년 완성되었다고 하나 보다 나은 서비스 제공과 교육만족도 제고를 위한 시설개선을 계획하고 있음.

❍ 적극적으로 재원을 마련하여 우선적으로 기숙사 수용률을 높일 수 있도록 조치하고, 노후화된 도서관의 시설 개선, 강의실 내 첨단기자재 보완 등에 투입할 계획임.

5. 대학성과 및 사회적 책무

가. 요약

■ 대학성과

○ 연구성과 : 교원의 연구업적평가는 학장이 당연직 위원장이 되는 5인으로 구성된 단과대학별 교원업적평가위원회에서 실시하고, 그 결과를 교원인사위원회에서 최종 심의함. 교수 업적평가 결과는 교원의 재임용, 승진, 정년보장, 각종 연구 지원 등 교원인사 전반의 기초자료로 활용함

○ 교원연구실적 분석 ; 전임 교원의 연구실적 인정은 크게 국내와 국외로 구분하고, 다시 논문과 저역서로 구분함. 국내 연구실적은 한국연구재단에서 발표하는 등재후보지 이상만 인정함.

- 우리대학 전임교원 1인당 연구논문 실적은 2015~17년 사이에 연간 약 0.6편 정도이며, 이 실적은 전국 평균보다 약간 높은 수준임. 등재 후보지 이상 모든 연구실적에 대해 교내 연구비를 지급하며, 교내 연구비보다 교외 연구비 액수가 많음.

○ 교육성과 : 취·창업 지원 프로그램 운영

- 재학생의 졸업 후 바람직한 진로를 위해 1학년 진로탐색, 2학년 진로설계, 3학년 경력개발, 4학년 사회진출 준비라는 단계적 과정을 거침
- 웨슬리언포인트제 장학금을 지급하고 학생역량개발시스템에 의해 체계적으로 관리하고 있음
- 취·창업을 위한 다양한 노력의 결과 우리대학 취업률은 전국 평균(2017년 63.6%) 수준을 상회함

○ 교육수요자 만족도 관리 : 교육수요자 만족도 관리는 업무분장규정, 교육혁신원운영규정, 교육질관리센터운영규정, 교육만족도조사규정 등 제도적 조치에 의거하여 연 1회 정례적으로 실시함.

- 교육만족도 조사는 조사 설계(설문문항, 시행시기·방법·대상 등 검토) → 조사 시행(전문기관 의뢰) → 결과 분석(만족도 산출, 상관분석 등) → 보고서 작성 및 환류(결과 공유, 개선계획 요청 등)의 절차를 가짐.
- 우리대학의 교육수요자 만족도 결과는 양적·질적 분석을 통해 개선 요구를 분석하고 개선 계획을 수립함. 조치 현황을 주기적으로 점검하여 교육수요자 중심 대학 운영을 위해 노력하고 있음.

■ 사회적 책무

○ 사회봉사 정책 : 우리대학은 「UHS 비전 2020 발전전략」에서 이미 지역사회 중심대학 전략을 추진하여 재학생 및 교직원이 적극적으로 지역사회 봉사활동을 실천하도록 유도하였음

- 재학생의 사회봉사활동을 장려하기 위해, 교양과 전공교육과정에서 정규 교과목을 편성하여 운영함
- 협성대학교 사회봉사단을 창단하고 사회봉사단운영규정을 신설하여 체계적인 봉사활동을 수행함
- 2011년 이래 최근까지 해외봉사 프로그램을 자체 개발하여 운영하고 있음.

○ 사회봉사 실적

- 학생의 해외봉사 실적 : 베트남, 캄보디아, 몽골 등지에서 이루어졌고, 2015~17년 사이에 123명이 참여하였음.

- SK청솔노인복지관 운영 : 우리대학은 수원시와 협력하여 수원 시내에서 SK청솔노인복지관을 운영하고 있음. 재정지원 이외 배식봉사, 사랑의 김장나누기 행사 등 다양한 형태의 지원을 수행함.
- 경기 꿈의 대학 참여 : 2017년 1학기부터 경기도 교육청의 요청으로 고등학교 재학생을 대상으로 참여하고 있음. 2017년 1년 동안 참여한 고등학생 수는 198명이었음. 강좌는 모두 2017년 1학기 3강좌, 2017년 2학기 11강좌 등이 개설되었고, 분야는 역사, 경영, 컴퓨터 활용 등임

❍ 산학협력 : 산학협력단의 구체적 업무는 지역협력연계사업, 농촌활성화지원사업, 창업지원사업, 평생교육지원사업, 교내 대학특성화 지원사업 등임

- 지역협력연계사업 : 화성시 R&D과제기업발굴, 화성시 기업과 지역주민 지원 프로그램 수요조사 등 수행
- 농촌활성화지원사업 : 수도권 농촌지역 현장 활동가 육성, 농촌지역 모니터링 사업 등
- 창업지원사업 : 화성시 주요기업 아이디어 창업자 발굴·육성, 중기청·경기도의 평가지표관리 등
- 평생교육 지원사업 : 치매예방트레이너 과정, 드론조종사 양성과정 등
- 정부와 기업의 연구지원사업 관리 : 2015~2017년 기간 추진된 중앙 정부, 지방자치단체 등에서 수행된 전체 연구관리 실적은 224건, 약 70억 원을 약간 상회하는 수준임.

나. 문제점

❍ 교원의 연구성과를 높이기 위해 연구비 증가가 필연적으로 수반되어야 하나 여의치 못한 재정여건 때문에 연구비 지급이 미흡하고, 그 결과 연구실적 또한 전국 평균 수준 정도에 머뭄.

❍ 교육성과 중 가장 중요한 성과는 취업률을 높이는 것이기 때문에 우리대학에서는 다양한 취업프로그램을 운영 중에 있음. 그러나 우리대학의 취업률은 전국 평균 수준에 머물고 있어서 보다 적극적인 취·창업지원 전략이 필요함

❍ 우리대학 재정 여건에서는 충분하지는 않지만 다양한 국내외 봉사활동을 지원하고 있음. 봉사활동이 대학 이미지 개선에 도움이 될 수 있도록 더욱 효과적인 방법을 모색할 필요가 있음

❍ 우리대학 산학협력단은 농촌활성화지원사업, 창업지원사업, 평생교육지원사업, 정부와 기업의 연구지원사업 관리 등을 수행하면서 상당한 실적을 쌓았음. 다만 평생교육지원사업이 여러 가지 여건으로 활성화되지 않고 있는 실정이라 이를 보완할 수 있는 방법을 모색할 필요가 있음.

다. 개선방안

❍ 교원 1인당 연구비 지급 수준을 높일 수 있도록 재원 배분의 조정을 계획하고 있음.

❍ 취업률을 제고할 수 있도록 최근 고용노동부로부터 지원받고 있는 장기현장실습, 대학일자리센터 등의 효과적 운영을 위한 분석과 검토 및 개선방안 도출을 계획함.

❍ 국내외 봉사활동에 대한 평가를 실시하여 그 유효성을 검증하고 개선점을 모색함.

❍ 산학협력단 업무 중 평생교육원 활성화를 위한 구체적 방안의 모색을 계획함