

학교법인삼일학원

2026년도 제2차 이사회 회의록

구분	이사	감사
임원정수	15인	2인
재적임원	12인	2인
참석임원	10인	2인

1. 회의일시 : 2026년 5월 15일(금) 오후 2시(서면통보일 : 2026년 5월 6일)
2. 장 소 : 협성대학교 본관 3층 [제1회의실]
3. 임원 출·결 사항
○ 참석임원(가나다순)
 - 이사(10인): 손금주(이사장), 김보기, 권혁중, 박성덕, 배임구, 서인석, 이영호, 유병용, 조기형, 하근수
 - 감사(2인): 김성태, 마상혁
- 불참임원
 - 이사(2인) : 이홍림, 손형우
4. 보고사항
 - 전차 회의록 보고
 - 각 기관별 현황 보고(협성대학교, 삼일고등학교, 삼일공업고등학교, 삼일중학교)
 - 협성대학교 외국인관리 부실 건 보고
 - 감사보고서(2025회계)
5. 안건
 - (1) 2025회계연도 법인일반회계 및 교비회계 자금계산(안)
 - (2) 2025학년도 중·고등학교 학교회계 세입·세출 결산(안)
 - (3) 교원 임용(안) _ 석좌교수 재추대
 - (4) 삼일고등학교 학과재구조화 및 학과개편 추진(안)
 - (5) 삼일공업고등학교 협약형 특성화고 사업 선정에 따른 학과개편 추진(안)
 - (6) 협성대학교 규정 개정(안)
(학칙개정 / 교원인사규정 개정 / JA(Joint Appointment) 교원운영규정 제정 / 교직원보수규정시행내규 개정)
 - (7) 교원·직원 징계위원회 구성(안)
 - (8) 기타사항

김 보기	하 근수	권 혁중
------	------	------

6. 각 기관현황 보고

〈삼일중학교, 삼일고등학교, 삼일공업고등학교, 협성대학교〉

각 기관장은 위 순서에 의해 학교 주요현황을 PPT로 간략하게 보고하다.

삼일중학교 : 정유미 교장

삼일고등학교 : 김기남 교장

삼일공업고등학교 : 장성은 교장

협성대학교 : 서명수 총장

7. 회의내용

가. 개회선언 및 성원보고

의장은 재적이사 12명 중 10명이 참석하여 정관 제32조에 의거 개최 정족수 및 의결 정족수가 충족되었음을 확인하고, 재적 감사 2명 전원이 참석하여 개회를 선언하다. 오늘 이사회를 위해 서인석 감독께 기도를 요청하니 이사회를 위해 축복기도하다.

나. 전차 회의록에 대해 이견이 없음을 확인하고 그대로 받기로 하다. (전원만장일치)

다. 의장은 박성덕 이사의 제안을 받아 당초 예정되어 있던 제4호 의안 「삼일고등학교 학과재구조화 및 학과개편 추진(안)」, 제5호 의안 「삼일공업고등학교 협약형 특성화고 사업 선정에 따른 학과개편 추진(안)」으로 예정되어 있던 안건 심의 순서를 출석이사 전원의 동의를 받아 안건 심의 순서를 변경하여 진행하다.

● 변경 전

제1호 의안 : 2025회계연도 법인일반회계 및 교비회계 자금계산(안)

제2호 의안 : 2025학년도 중·고등학교 학교회계 세입·세출 결산(안)

제4호 의안 : 삼일고등학교 학과재구조화 및 학과개편 추진(안)

제5호 의안 : 삼일공업고등학교 협약형 특성화고 사업 선정에 따른 학과개편 추진(안)

● 변경 후

제1호 의안 : 삼일고등학교 학과재구조화 및 학과개편 추진(안)

제2호 의안 : 삼일공업고등학교 협약형 특성화고 사업 선정에 따른 학과개편 추진(안)

제4호 의안 : 2025회계연도 법인일반회계 및 교비회계 자금계산(안)

제5호 의안 : 2025학년도 중·고등학교 학교회계 세입·세출 결산(안)

김 보 기	하 근 수	권 해 풍
-------	-------	-------

마. 심의안건

□ 제 1 호 : 삼일고등학교 학과재구조화 및 학과개편 추진(안) 심의

의장 제1안 삼일고등학교 학과재구조화 및 학과 개편 안 발의.

의장은 학과재구조화 사업 선정에 따른 학과 개편 추진안에 대해 간략하게 설명을 요청하다.

(삼일고등학교 김기남 교장 입실)

본교는 「직업계고 학과재구조화」 사업에 선정됨에 따라 AI융합마케팅과 2학급으로 학과 개편하여 2028학년도 입학생을 모집하고자 하며, 학과재구조화예산 2학급 약 7.5억의 예산을 지원받을 예정이라고 설명하다.

이에 이사들은 학과 전환의 필요성과 타당성에 대해 논의하다.

(삼일고등학교 김기남 교장 퇴실)

의장이 이사들에게 의견을 묻고 동의와 재청을 요청하니 김보기 이사 동의, 박성덕 이사 재청으로 참석이사 전원(10명) 찬성으로 의결하다.

□ 제 2 호 : 삼일공고 협약형 특성화고 사업 선정에 따른 학과개편 추진(안) 심의

의장 제2안 삼일공고 협약형 특성화고 사업 선정에 따른 학과개편 안 발의.

의장은 협약형 특성화고 사업 선정에 따른 학과개편 추진안에 대해 간략하게 설명을 요청하다.

(삼일공업고등학교 장성은 교장 입실)

본교는 수원특례시 지역 산업과 연계하여 AI 로봇틱스 핵심인재 양성을 통해 수원의 미래산업 맞춤형 교육산업을 선도하는 협약형 특성화고 학과 개편을 추진하고 있으며, 교육부 주관 「2026년 협약형 특성화고등학교 육성사업」 선정 시 교육과정 도입을 위해 기존 학과를 AI 로봇틱스 핵심 기술 분야와 일치하는 5개 학과로 전면 재구조화 하고, 교육부, 지자체 등으로부터 5년간 총 75.3억의 예산을 지원받을 예정이라고 설명하다.

이에 이사들은 학과 전환의 필요성과 타당성에 대해 논의하다.

(삼일공업고등학교 장성은 교장 퇴실)

의장이 이사들에게 의견을 묻고 동의와 재청을 요청하니 김보기 이사 동의, 박성덕 이사 재청으로 참석이사 전원(10명) 찬성으로 의결하다.

□ 제 3 호 : 교원 임용(안) 심의

의장 제3안 교원 임용 안 발의.

김 보기	허근수	권해동
------	-----	-----

의장은 협성대학교 장영란 석좌교수 재추대건에 대해 간략하게 설명한 후 이사들의 의견을 물으니 유병용 이사 동의, 하근수 이사 재청으로 참석이사 전원(10명) 찬성으로 의결하다.

□ 협성대학교 석좌교수 재추대 : 장영란 2026.05.01.~2027.04.30. (1년)

□ 제 4 호 : 2025회계연도 법인일반회계 및 교비회계 결산(안) 심의

의장은 2025회계연도 법인회계 및 협성대학교 교비회계 결산 안 심의 안건을 상정하고 감사보고서를 마상혁 감사에게 요청하다.

이에 마상혁 감사는 삼일학원 일반회계 및 협성대학교 교비회계(등록금회계, 비등록금회계) 결산 안에 대하여 첨부된 감사보고서에 의거 설명하다.

인덕회계법인의 의견으로는 법인 일반업무회계 및 법인이 설립한 협성대학교 교비회계의 재무제표 및 합산재무제표는 2026년 2월 28일로 종료되는 자금수지 및 재무성과와 2026년 2월 28일 현재의 재무상태를 사학기관 재무·회계 규칙 및 동 규칙에 대한 특례규칙에 따라 중요성의 관점에서 공정하게 표시하고 있음을 감사보고서에 기록하고 있습니다.

사립학교법 제19조 및 사학기관재무·회계규칙 제41조와 법인 정관 제29조의 규정에 의하여 학교법인 삼일학원의 2026년 2월 28일 현재의 재무제표, 동일로 종료되는 2025회계연도의 자금계산서, 운영계산서 등 부속서류와 법인이 설립한 협성대학교의 2026년 2월 28일 현재의 교비회계 재무제표, 동일로 종료되는 2025회계연도의 교비회계 자금계산서, 운영계산서 및 각 부속서류를 질문 등의 방식으로 감사하였습니다.

감사결과 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항은 적절하며, 별첨한 재무제표와 이에 관련된 사항은 사학기관재무·회계규칙에 대한 특례규칙에 따라 학교법인 삼일학원 및 협성대학교의 2026년 2월 28일 현재의 재무상태와 동일자로 종료되는 2025회계연도의 자금수지 및 운영 상황을 적정하게 표시하고 있음을 보고합니다.

중등이하 삼일중학교, 삼일고등학교, 삼일공업고등학교의 2025학년도 결산 감사 의견은 각각의 학교회계에 대하여 2026년 2월 28일 종료되는 회계연도의 자금수지내용을 사학기관 예·결산 업무처리지침에 따라 적정하게 처리되어 지고 있음을 확인하였으며, 차기이월금은 명시이월로 목적사업비로 확인하였음을 보고합니다.

김 분기	하근수	권 해중
------	-----	------

그 외 김성태 감사는 법인이 중·고등학교 및 대학에 법인전입금 전출을 위한 법인 재원 확보 방안 마련이 필요하고, 현재 협성대학교 노조와 과거연도 및 현재 임금 인상안에 대한 협의가 원활히 수행되지 않고 있으니 조속한 임금협상 완결을 통한 대학의 안정화를 위해서 이사장 및 이사회에 관심이 필요하며, 무엇보다 대학 경영진들이 노조와의 적극적인 임금협상을 연내에 해결하는 방안 마련이 필요하다고 설명하다.

의장은 법인일반회계 및 교비회계 결산에 대한 감사보고를 받고 이사들에게 의견을 물으니 박성덕 이사는 감사로부터 적절하게 처리되었음을 보고 받았으니 그대로 받기로 동의, 유병용 이사 재청으로 참석이사 전원(10명) 찬성으로 다음과 같이 의결하다.

〈2025회계연도 결산 총괄〉

(단위 : 원)

구분		자금계산서	운영(손익)계산서	재무상태표
법인	일반업무회계	189,172,743	96,618,117	20,904,412,318
대학	교비회계	46,726,300,920	44,545,974,927	74,536,169,209

□ 제 5 호 : 2025학년도 중·고등학교 학교회계 세입·세출 결산(안) 심의

의장은 2025학년도 중·고등학교 학교회계 세입·세출 안 심의 안건을 상정하고 이사들에게 의견을 묻다.

박성덕 이사는 마상혁 감사로부터 결산에 대한 감사보고를 받았으니 그대로 받자고 하니, 이에 유병용 이사 동의, 서인석 이사 재청으로 참석이사 전원(10명) 찬성으로 다음과 같이 의결하다.

〈2025학년도 중·고등학교 학교회계 결산〉

(단위 : 원)

학교명	세입결산액	세출결산액	잔액
삼일고등학교	14,434,689,567	13,919,107,762	515,581,805
삼일공업고등학교	15,957,653,441	15,557,676,171	399,977,270
삼일중학교	6,781,716,574	6,685,419,963	96,296,611

김 보기	하-는수	권 해중.
------	------	-------

□ 제 6 호 : 협성대학교 규정 개정(안) 심의

의장 협성대학교 규정 개정 안 발의.

의장은 대학 규정개정 주요 내용을 중심으로 대학 측에 설명을 요청하고 이사들에게 첨부된 유인물을 참고해 달라고 하다.

[김영주 기획처장, 이찬석 교무처장, 이제호 총무팀장]

1. 협성대학교 학칙개정 주요 내용으로,

제4조[대학·학부·학과(전공) 및 정원], [별표 1-3] 외국인전담 학과 입학정원 학위종별표, 외국인 유학생 전담 학과 설치 근거 마련을 위함이며, 유학생 전담 학과 입학정원은 대학 정원에 포함되지 않는 정원 외 과정이기 때문에 많은 외국인 학생들을 모집할 수 있는 시스템을 마련하고자 함을 설명하다.

2. 교원인사규정 개정 주요 내용으로,

제26조[임직의무], 제26조의2[내부겸직] 교원인사규정 내에 교원의 내부겸직과 JA교원운영규정에 관한 조항을 신설하고자 함을 설명하다.

3. JA(Joint Appointment)교원운영규정 제정(신설)

대학혁신지원사업의 추진에 따라 자율전공학부 운영 및 교원의 학제간 융합교육과 협동연구를 활성화하기 위하여 JA(Joint Appointment) 교원운영규정을 제정하고자 함을 설명하다.

4. 교직원보수규정시행내규 개정 주요 내용으로,

보직 수행에 따른 책임 및 보직 기피 현상 해소와 조직운영의 효율성 제고를 위해 보직수당 및 통신비 지급 기준을 개정했으며, 2025년 대학 자체 정기감사결과에 따른 개선 조치로 입시수당 항목 및 금액을 명확히 규정하여 지급 기준의 객관성·투명성 확보를 위해 제32조[입시수당], [별표 22] 규정을 마련하고자 함을 설명하다.

(이사들의 질문에 답하고 이사들 간의 의견을 나누다.)

< 중 략 함 >

의장은 JA(Joint Appointment)교원운영규정 제정안 제5조 및 제6조 기존 내용중 효율적인 인사 운영을 위한 절차 간소화를 위해 일부 내용을 수정하여 다음과 같이 의견을 제시하고 이사들에게 의견을 묻다.

김	보기	차근수	원	해	종
---	----	-----	---	---	---

학 교 (안)	수정 발의(안)
제5조 【재직 교원의 임명】 ③JA교원의 발령은 정년직 전임교원인 경우 교원인사위원회 심의를 거쳐 <u>총장이 제청하고, 이 사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명하고,(생략)</u>	제5조 【재직 교원의 임명】 ③JA교원의 발령은 정년직 전임교원인 경우 교원인사위원회 심의를 거쳐 <u>총장의 제청으로 이사장의 승인을 얻어 총장이 임명하고, (생략)</u>
제6조 【임용 철회】 ①JA교원 임용 철회를 요청할 때에는 원소속 및 JA소속장의 동의를 받은 JA교원 신청서(별지 제1호 서식)를 작성하여 원소속장에게 제출하여야 한다. ③JA교원의 임용 철회는 정년직 전임교원인 경우 교원인사위원회 심의를 거쳐 <u>총장이 제청하고, 이 사회의 의결을 거쳐 이사장이 승인하고, 비정년직 전임교원 및 비전임교원인 경우 교원인사위원회 심의를 거쳐 총장이 승인한다.</u>	제6조 【재직 교원의 임명 철회】 ①JA교원 임명 철회를 요청 할 때에는 원소속 및 JA소속장의 동의를 받은 JA교원 신청서(별지 제1호 서식)를 작성하여 원소속장에게 제출하여야 한다. ③JA교원의 임명 철회는 정년직 전임교원인 경우 교원인사위원회 심의를 거쳐 <u>총장의 제청으로 이사장의 승인을 얻어 총장이 명하고, 비정년직 전임교원 및 비전임교원인 경우 교원인사위원회 심의를 거쳐 총장이 승인한다.</u>

배임구 이사는 【별지 제1호 서식】 JA교원(임용/철회) 신청서 ‘발령기간’ 을 ‘임명 기간’ 으로 수정할 것을 제안하고, JA교원 업무비율과 임명 기간 명확화 필요성을 제기하다.

이에 김영주 기획처장은 대학혁신사업달성을 위한 규정 마련이 시급하다 보니 준비 과정에서 미흡한 부분이 있었음을 설명하고, 지적해 주신 내용들을 좀더 보완해서 규정을 보완하도록 하겠다고 하다.

(김영주 기획처장, 이찬석 교무처장, 이제호 총무팀장 퇴실)

의장은 JA(Joint Appointment)교원운영규정 제5조 ③항 및 제6조 ③항 수정안과 배임구 이사의 수정안을 받아 【별지 제1호 서식】 JA교원(임용/철회) 신청서 ‘발령기간’ 을 ‘임용기간’ 으로 수정하는 것에 대해 이사들에게 의견을 물으니 하근수 이사 동의, 권혁중 이사 재청으로 참석이사 전원(10명) 찬성으로 【별첨 1】 과 같이 의결하다.

□ 제 7 호 : 교원·직원 징계위원회 위원 구성(안) 심의

본 안건에 관한 사항은 「사립학교법」 제62조에 따라 징계위원회 구성의 법적 근거 및 절차에 의거 법인 산하기관 교원 및 직원 징계위원회 설치를 의무화 하고 있음을 설명하고, 징계위원회 구성 권한을 이사장에게 일임(위임)해 주시기를 요청하니, 하근수 이사 동의, 유병용 이사 재청으로 참석이사 전원(10명) 찬성으로 의결하다.

김 분기	하근수	권혁중
------	-----	-----

□ 기타사항

1. 협성대학교 외국인관리 부실 건 보고

서명수 총장은 ‘비자정밀심사대학’ 지정과 관련한 지적사항이 발생된 사안에 대해 비자정밀심사대학 지정 원인과 지정에 따른 불이익, 문제점 등 현재 학교측에서 관련자들에 대한 엄중한 조치를 진행하고 있음을 보고하고 시스템 문제 및 개선 방안에 대한 노력을 다하겠다고 보고하다.

(이사들 총장에게 질문하고 의견을 나누다.)

< 중 약 함 >

2. 비정년교원 정년 전환 검토 보고

-대학측 이찬석 교무처장, 김영주 기획처장 설명

- 비정년직 전임교원 58명중 교육중점 37명 대상 전환 추진
- 교원 급여 변동 및 재정 영향
- 비정년직 교원 계약직 전환 기준

본 건에 관한 사항은 법인 규정소위원회를 구성하여 규정에 관한 검토 과정을 거친 후 이사회에서 결과 보고 받기로 하고 이사장에게 위임하기로 하다. (참석이사 전원 찬성하다.)

3. 이사회 회의록 내용 중 개인정보에 관한 내용 및 법인 운영에 관한 민감한 의사 논의 과정은 「사립학교법 시행령」 제8조의 2에 따라 「비공개」 하겠다고 하다. (이사들 이견 없음을 확인하다.)

4. 간서명 3인 이사 호선(하근수, 김보기, 권혁중)

김 보기	하-근수	권 혁중
------	------	------

▶ 폐회 선언

(폐회를 선포 【17:20】 하고 위 의결 사항을 증명하기 위하여 참석 임원 전원이 회의록에 자필로 서명하다.)

2026년 05월 15일 (금요일)

학교법인 삼일학원	이사장	손금주	손금주
(가나다순)	이사	김보기	김보기
	”	권혁중	권혁중
	”	박성덕	박성덕
	”	배임구	배임구
	”	서인석	서인석
	”	손형우	불참
	”	유병용	유병용
	”	이영호	이영호
	”	이흥림	불참
	”	조기형	조기형
	”	하근수	하근수
	감사	김성태	김성태
	”	마상혁	마상혁

김보기	하근수	권혁중
-----	-----	-----

【별첨 1】 협성대학교 규정 개정 (2026-2차 이사회)

1. 협성대학교 학칙 개정 신규대조표

현 행	개정																			
<p>제4조【대학·학부·학과(전공) 및 정원】 ①본 대학교의 대학·학부·학과(전공) 편성 및 입학정원은 [별표 1]과 같다.</p> <p>②2개 이상의 전공이 설치된 학부로 입학한 자의 전공은 2학년 진급 시 결정하되 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.</p> <p>③자율전공학부에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.</p> <p>④<신 설></p>	<p>제4조【대학·학부·학과(전공) 및 정원】 ①본 대학교의 대학·학부·학과(전공) 편성 및 입학정원은 [별표 1]과 같다.</p> <p>②2개 이상의 전공이 설치된 학부로 입학한 자의 전공은 2학년 진급 시 결정하되 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.</p> <p>③자율전공학부에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.</p> <p>④본 대학교의 외국인전담학과 편성 및 입학정원은 [별표 1-3]과 같다.(개정 2026.05.15.)</p>																			
[별표 1-3] <신 설>	<p>[별표 1-3] 외국인전담학과 입학정원 및 학위종별표</p> <p>가. 2027학년도 입학정원 및 학위종별표</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>대 학 명</th> <th>모집단위</th> <th>입학정원</th> <th>학위명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">경영대학</td> <td>글로벌경영학과</td> <td>0</td> <td>경영학사</td> </tr> <tr> <td>글로벌호텔관광학과</td> <td>0</td> <td>경영학사</td> </tr> <tr> <td>예술대학</td> <td>글로벌K뷰티학과</td> <td>0</td> <td>디자인학사</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	대 학 명	모집단위	입학정원	학위명	경영대학	글로벌경영학과	0	경영학사	글로벌호텔관광학과	0	경영학사	예술대학	글로벌K뷰티학과	0	디자인학사			0	-
대 학 명	모집단위	입학정원	학위명																	
경영대학	글로벌경영학과	0	경영학사																	
	글로벌호텔관광학과	0	경영학사																	
예술대학	글로벌K뷰티학과	0	디자인학사																	
		0	-																	
<삼 입>	<p>부 칙(2026.05.15.)</p> <p>1. (시행일) 이 변경학칙은 2026년 05월 15일부터 시행한다.</p>																			

2. 교원인사규정 개정 신규대조표

현 행	개정
<p>제4장 복무</p> <p>제26조【임직의무】①보직을 부여받은 교원은 특별한 사유가 없는 한 보직에 임하여야 한다.</p> <p>②총장은 특별한 사유가 있는 경우에 교원을 교내의 특정 또는 복수기관에 소속하게 할 수 있다.</p>	<p>제4장 복무</p> <p>제26조【임직의무】①보직을 부여받은 교원은 특별한 사유가 없는 한 보직에 임하여야 한다.</p> <p>②삭제(2026.05.15.)</p>
제26조의2【신 설】	<p>제26조의2【내부겸직】①총장은 특별한 사유가 있는 경우에 교원을 교내의 특정 또는 복수기관에 소속하게 할 수 있다.</p> <p>②학제간 교육 및 연구의 발전을 도모하기 위해 Joint Appointment(JA) 교원을 임용할 수 있으며 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.</p> <p>[본조신설 2026.05.15.]</p>
<삼 입>	<p>부 칙(2026.05.15.)</p> <p>1. (시행일) 이 규정은 2026년 05월 15일부터 시행한다.</p>

김 보 기	하 근 수	권 재 정
-------	-------	-------

3. JA(Joint Appointment)교원운영규정 제정

JA(Joint Appointment)교원운영규정

(신설 2026.05.15.)

제1조 【목적】 이 규정은 협성대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 교원인사규정 제26조의2에 따라 Joint Appointment 교원(이하 “JA교원”이라 한다)의 인사관리 기준 및 운영에 관한 세부사항을 정하는 데 그 목적이 있다.

제2조 【정의】 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “JA교원”이란 다학제 교육과정의 편성, 운영 및 협동연구, 산학협력활동 등을 위하여 2개 이상의 학부, 학과(전공), 융합전공, 연계전공, 트랙, 마이크로디그리, 행정부서 및 부속시설, 기타 사업단 등에 공동 임용된 교원
2. “원소속”이란 임용 당시의 본래 소속 또는 재직 중 소속 변경이 된 경우에는 변경된 소속
3. “JA소속”이란 원소속 외에 공동으로 임용된 소속
4. “경무”란 교원이 JA소속에서 담당하는 모든 업무

제3조 【소속 및 임무】 ①JA교원은 원소속에 소속하며, JA소속에 경무 발령한다.

②JA교원은 원소속과 JA소속의 교육, 연구, 학생지도, 산학협력, 정부 재정지원사업 참여 및 기타 필요한 업무 등을 담당한다.

제4조 【신규 교원의 임용】 ①JA교원을 신규임용하고자 하는 학과 또는 부서는 JA소속과 공동으로 교원 수급 계획을 수립하여 총장에게 임용을 요청하여야 한다.

②신규 임용 교원이 정년직 전임교원인 경우 교원인사위원회 심의를 거쳐 총장이 제청하고, 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임용하고, 비정년직 전임교원 및 비전임교원인 경우 교원인사위원회 심의를 거쳐 총장이 임용한다.

③신규임용 전형 단계별 심사위원회에는 JA소속 교원을 심사위원으로 포함하여야 한다.

④기타 신규채용과 관련된 사항은 「교원인사규정시행세칙」을 준용한다.

제5조 【재직 교원의 임명】 ①재직중인 교원이 JA교원으로 임명되고자 할 때는 원소속과 JA소속장의 동의를 받은 후 JA교원 신청서(별지 제1호 서식)를 작성하여 원소속장에게 제출하여야 한다.

②원소속장은 1항의 JA교원 신청서를 원소속 부서장(대학장 등)을 거쳐 교무처장에게 제출한다.

③JA교원의 발령은 정년직 전임교원인 경우 교원인사위원회 심의를 거쳐 총장의 제청으로 이사장의 승인을 얻어 총장이 임명하고, 비정년직 전임교원 및 비전임교원인 경우 교원인사위원회 심의를 거쳐 총장이 임명한다.

④제1항의 JA소속이 신설 조직인 경우에는 JA소속장의 동의를 생략할 수 있다.

제6조 【재직 교원의 임명 철회】 ①JA교원 임명 철회를 요청할 때에는 원소속 및 JA소속장의 동의를 받은 JA교원 신청서(별지 제1호 서식)를 작성하여 원소속장에게 제출하여야 한다.

②원소속장은 JA교원 신청서(별지 제1호 서식)를 원소속 부서장(대학장 등)을 거쳐 교무처장에게 제출한다.

③JA교원의 임명 철회는 정년직 전임교원인 경우 교원인사위원회 심의를 거쳐 총장의 제청으로 이사장의 승인을 얻어 총장이 명하고, 비정년직 전임교원 및 비전임교원인 경우 교원인사위원회 심의를 거쳐 총장이 승인한다.

김민	하근수	김해동
----	-----	-----

제7조 【업적평가】 ①JA교원의 업적평가는 원소속에서 실시하며, 원소속과 JA소속에서 수행한 업적을 합산하여 평가한다.

②JA교원이 원소속과 JA소속에서 수행한 교육, 연구, 봉사, 산학협력 및 기타 직무 관련 업적은 소속의 구분 없이 동일한 기준과 효력으로 평가한다.

③JA교원의 업적은 재임용, 승진임용, 정년보장, 정년직 전환, 보수 및 각종 포상 심사 시 통합 실적으로 반영하며, JA 수행을 이유로 업적평가에 불이익을 주어서는 안된다.

④업적평가와 관련된 사항은 「교원업적평가규정」 및 관련 제규정을 준용한다.

제8조 【기타】 JA교원 인사운영과 관련하여 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 총장이 정할 수 있다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2026년 05월 15일부터 시행한다.

【별지 제1호 서식】 JA교원(임용/철회)신청서

JA교원 (임용/철회) 신청서

성명		생년월일	
소속		직급	
신청 내용	● JA교원 임용 ()	JA소속 :	
	● JA교원 철회 ()	JA소속 :	
임무 비율	원소속 (%)	JA소속 (%)	
임명 기간	20 학년도 학기부터 ~ 20 학년도 학기까지 (총 학기)		
신청 사유	* JA소속에서의 역할 기술 - 교육·연구·산학협력·학생지도 계획 중 중요한 내용위주로 개조식 기술 * JA철회 시 상세 사유 기술(학생지도 등 철회에 따른 상세 대책 포함)		
본인은 위와 같이 JA교원 (임용 / 철회)를 신청합니다. 20 년 월 일 신청인 성명 (인) 원소속부서장 성명 (인) JA소속부서장 성명 (인)			
협성대학교 총장 귀하			

※ JA교원 임용 신청 내용 중 해당 ()에 ○ 하십시오.

김민기	하근수	권재홍
-----	-----	-----

4. 교직원보수규정시행내규 개정 신규대조표

현 행						개 정							
[별표 16] 보직수당 지급 구분표						[별표 16] 보직수당 지급 구분표(개정 2026.05.15.)							
보직수당 지급 보수표						보직수당 지급 보수표							
구분	지급대상	월지급액	구분	지급대상	월지급액	구분	지급대상	월지급액	구분	지급대상	월지급액		
교원	총장	1,800,000	교원	생활관장	230,000	교원	총장	1,800,000	교원	생활관장	230,000		
	부총장 (교학, 대외)	800,000		박물관장	230,000		부총장 (교학, 대외)	1,000,000		박물관장	230,000		
	대학원장	600,000		대학원 및 대학 학부(과)장, 전공주임 (대학원전공주임, 신설)	250,000		대학원장	800,000		대학원 및 대학 학부(과)장, 전공주임 (대학원전공주임, 음악학부 전공주임)	250,000		
	교목실장 (직원포함)	600,000			트랙주임교수 제외)		200,000	교목실장 (직원포함)			800,000	교목(단, 직원교목포함)	200,000
	처장	600,000			교육(단, 직원교육포함)		150,000	처장			800,000		학생생활 상담실장
	UHS미래 위원장	600,000		협성아트 갤러리관장	150,000		UHS미래 위원장	600,000		협성아트 갤러리관장	150,000		
	산학협력 단장	600,000		콘서트홀관장	150,000		산학협력 단장	600,000		콘서트홀관장	150,000		
	대학혁신 총괄 본부장	600,000		3급이상 (팀장, 처장, 관장) 4급 이하(처장)	800,000		대학혁신 총괄 본부장	600,000		3급이상 (팀장, 처장, 관장) 4급 이하(처장)	800,000		
	학장	500,000			4급(팀장 등)		600,000	학장			500,000	4급(팀장 등)	600,000
	도서관장	400,000			5급이하 (팀장 등)		470,000	도서관장			400,000	5급이하 (팀장 등)	470,000
	교육혁신 원장	600,000		직원				교육혁신 원장		600,000			
	대학혁신 지원 사업단장	400,000						대학혁신 지원 사업단장		400,000			
	RISE사업 단장	400,000						RISE사업 단장		400,000			
	RISE사업 부단장	200,000						RISE사업 부단장		200,000			
평생 교육원장	400,000				평생 교육원장	400,000							
감사실장	400,000			감사실장	400,000								

1. ~ 9. : 생략

1. ~ 9. : 현행유지

[별표 18] 통신비 지급 구분표
통신비 지급 보수표
(월지급액, 단위 : 원)

구분	지급 대상	지급액	비고
1	<신설> 비서실장, 교무처장, 학생복지처장, 대외협력처장, 기획처장, 총무처장, 교목실장, 대학혁신총괄본부장, 비서실 직원.	100,000	직무 대리 포함
2	대학원장(특수대학원포함), 학장, 도서관장, 박물관장, 대학원 및 대학 학부(과)장, 전공주임(대학원전공주임, <신설>, 트랙주임교수 제외), 각 부서팀장, UHS미래위원회 위원장, 교육혁신원장, 교수학습지원센터장, 교육질관리센터장, 대학혁신지원사업단장, 교양교육센터장, 평생교육원장, 감사실장, RISE사업단장, 인권센터장, IR센터장	50,000	직무 대리 포함

1. ~ 4. : 생략

[별표 18] 통신비 지급 구분표(개정 2026.05.15.)
통신비 지급 보수표
(월지급액, 단위 : 원)

구분	지급 대상	지급액	비고
1	교학부총장, 비서실장, 교무처장, 학생복지처장, 대외협력처장, 기획처장, 총무처장, 교목실장, 대학혁신총괄본부장, 비서실 직원.	100,000	직무 대리 포함
2	대학원장(특수대학원포함), 학장, 도서관장, 박물관장, 대학원 및 대학 학부(과)장, 전공주임(대학원전공주임, 음악학부 전공주임, 트랙주임교수 제외), 각 부서팀장, UHS미래위원회 위원장, 교육혁신원장, 교수학습지원센터장, 교육질관리센터장, 대학혁신지원사업단장, 교양교육센터장, 평생교육원장, 감사실장, RISE사업단장, 인권센터장, IR센터장	50,000	직무 대리 포함

1. ~ 4. : 현행유지

김 보 기 하 근 수 권 해 림

현 행	개정																																																																																																							
제3장 수당 제4절 입시수당	제3장 수당 제4절 입시수당																																																																																																							
제34조【입시수당】입시수당은 입시수수료 수입 범위 내에서 「대학입학전형 관련 수입·지출의 항목 및 산정 방법에 관한 규칙」에 따라 총장이 지급시기, 방법, 금액 등을 정하여 지급한다.	제34조【입시수당】입시수당은 입시수수료 수입 범위 내에서 「대학입학전형 관련 수입·지출의 항목 및 산정 방법에 관한 규칙」에 따라 총장이 지급시기, 방법, 금액 등을 정하여 지급하며, 그 내역은 [별표 22]와 같다.(개정 2026.05.15.)																																																																																																							
[별표 22] <신 설>	[별표 22] 입시수당 지급 구분표(신설 2026.05.15.) 입시수당 지급 기준표																																																																																																							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="3">구분</th> <th rowspan="3">업무구분</th> <th colspan="3">기준</th> <th rowspan="3">비고</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">1인당</th> <th colspan="2">시간</th> </tr> <tr> <th>기본 (4시간)</th> <th>1시간당</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">출제 수당</td> <td>면접문제</td> <td>100,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>실기문제</td> <td>100,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>감독 수당</td> <td>감독</td> <td></td> <td>150,000</td> <td>30,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">평가 수당</td> <td>내부 (서류, 면접, 실기)</td> <td></td> <td>200,000</td> <td>45,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>외부 (서류, 실기)</td> <td></td> <td>300,000</td> <td>50,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">회의 수당</td> <td>내부위원</td> <td>100,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>외부위원</td> <td>200,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="7">준비· 진행 수당</td> <td>진행위원 (면접, 실기)</td> <td></td> <td>150,000</td> <td>30,000</td> <td>교직원</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">진행보조 (면접, 실기)</td> <td>1h 20,000</td> <td></td> <td></td> <td>조교</td> </tr> <tr> <td>1h 12,000</td> <td></td> <td></td> <td>학생</td> </tr> <tr> <td>1h 15,000</td> <td></td> <td></td> <td>용역</td> </tr> <tr> <td>준비·진행 연장근로</td> <td></td> <td>1h 30,000</td> <td></td> <td>교직원</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">준비·진행 (보조) 연장근로</td> <td>1h 20,000</td> <td></td> <td></td> <td>조교</td> </tr> <tr> <td>1h 12,000</td> <td></td> <td></td> <td>학생</td> </tr> <tr> <td>1h 15,000</td> <td></td> <td></td> <td>용역</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">전형 안내 수당</td> <td rowspan="4">입학전형 정보 제공</td> <td>평일 1h 30,000</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="2">교직원</td> </tr> <tr> <td>휴일 1h 35,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>평일 1h 20,000</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="2">조교</td> </tr> <tr> <td>휴일 1h 25,000</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1. 학생부종합전형 서류평가수당 : 1명당 6,000원(평가학생 대비 평가수당 지급)</p> <p>2. 입학전형기간이외의 연장(시간외, 휴일)근무는 근로기준법을 적용하여 교비에서 지급</p> <p style="text-align: right;">부 칙(2026.05.15.)</p> <p>제1조(시행일) 이 내규는 2026년05월15일부터 시행한다. 제2조(경과조치) 제21조(보직수당) 및 제23조(통신비)는 2026년 6월 1일 부터 시행한다.</p>	구분	업무구분	기준			비고	1인당	시간		기본 (4시간)	1시간당	출제 수당	면접문제	100,000				실기문제	100,000				감독 수당	감독		150,000	30,000		평가 수당	내부 (서류, 면접, 실기)		200,000	45,000		외부 (서류, 실기)		300,000	50,000		회의 수당	내부위원	100,000				외부위원	200,000				준비· 진행 수당	진행위원 (면접, 실기)		150,000	30,000	교직원	진행보조 (면접, 실기)	1h 20,000			조교	1h 12,000			학생	1h 15,000			용역	준비·진행 연장근로		1h 30,000		교직원	준비·진행 (보조) 연장근로	1h 20,000			조교	1h 12,000			학생	1h 15,000			용역	전형 안내 수당	입학전형 정보 제공	평일 1h 30,000			교직원	휴일 1h 35,000			평일 1h 20,000			조교	휴일 1h 25,000		
구분	업무구분			기준					비고																																																																																															
				1인당	시간																																																																																																			
		기본 (4시간)	1시간당																																																																																																					
출제 수당	면접문제	100,000																																																																																																						
	실기문제	100,000																																																																																																						
감독 수당	감독		150,000	30,000																																																																																																				
평가 수당	내부 (서류, 면접, 실기)		200,000	45,000																																																																																																				
	외부 (서류, 실기)		300,000	50,000																																																																																																				
회의 수당	내부위원	100,000																																																																																																						
	외부위원	200,000																																																																																																						
준비· 진행 수당	진행위원 (면접, 실기)		150,000	30,000	교직원																																																																																																			
	진행보조 (면접, 실기)	1h 20,000			조교																																																																																																			
		1h 12,000			학생																																																																																																			
		1h 15,000			용역																																																																																																			
	준비·진행 연장근로		1h 30,000		교직원																																																																																																			
	준비·진행 (보조) 연장근로	1h 20,000			조교																																																																																																			
		1h 12,000			학생																																																																																																			
1h 15,000				용역																																																																																																				
전형 안내 수당	입학전형 정보 제공	평일 1h 30,000			교직원																																																																																																			
		휴일 1h 35,000																																																																																																						
		평일 1h 20,000			조교																																																																																																			
		휴일 1h 25,000																																																																																																						
<삽 입>																																																																																																								

김 반기	하은수	권재중
------	-----	-----