

석 · 박사 학위수여 대상자

dCollection 제출자교육

1. 로그인
2. 자료제출
3. 제출내역
4. 제출시 유의사항



도서관 홈페이지 : <https://hulins.uhs.ac.kr>



로그인 협성대학교

자료검색

전자정보

도서관서비스

도서관 소개

정보광장

My Library

< || > 2023년 상반기(2월졸업) 석박사 학위논문 제출

하루동안 보지 않기 X

소장자료와 구독 전자자료를 검색합니다.



Scroll Down



대출/예약/연장



표절검증시스템



dCollection



희망도서신청



전자책



전자정보



국내신간도서



온라인이용교육



독서역량진단교육

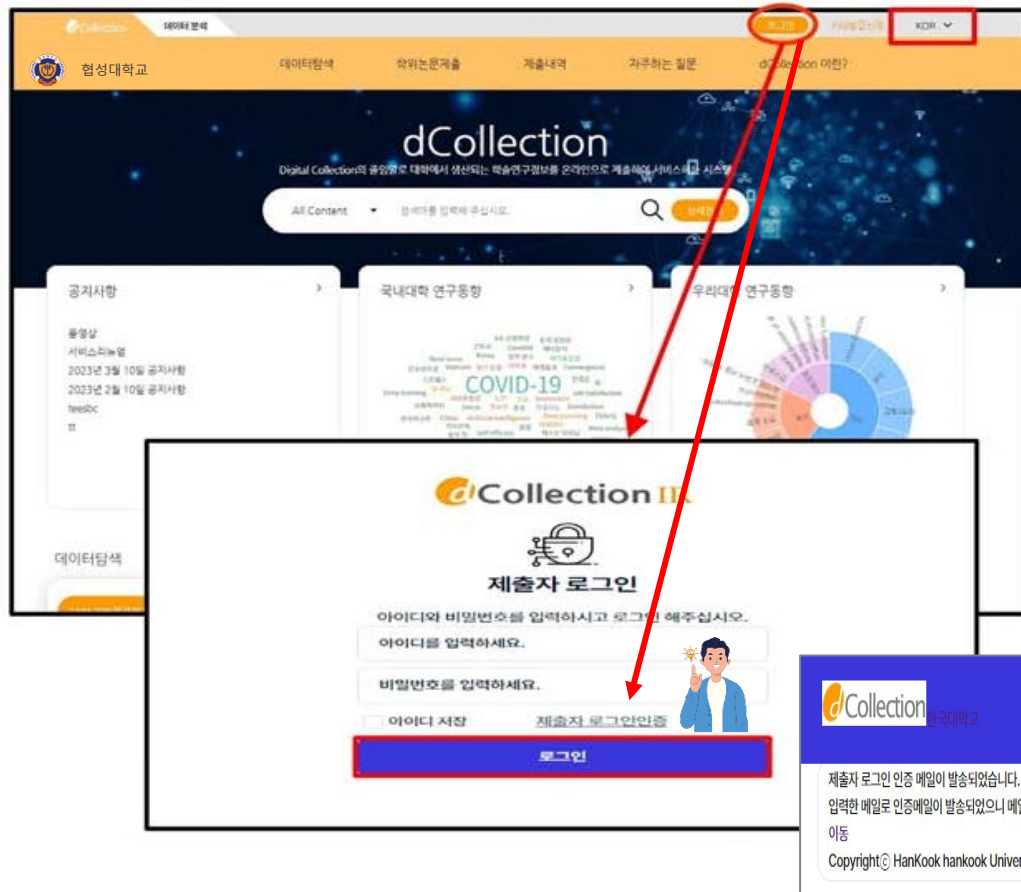
자료검색

공지사항

추천도서



01 로그인 (1)



1. 상단의 로그인 아이콘을 클릭하면 로그인을 할 수 있는 화면이 보입니다.
2. 메일인증을 하지 않은 제출자는 제출자 로그인 인증을 먼저 한 후 로그인을 할 수 있습니다.
3. 화면 왼쪽 상단에 [Eng] 버튼을 클릭하면 영문 제출 화면으로 변경됩니다.

01 로그인 (1)

협성대학교

제출자 로그인인증
인증을 위한 메일정보를 입력해주세요.

아이디

이름

메일주소

확인

[로그인](#)

협성대학교

제출자인증이 요청되었습니다.
입력된 메일을 통해 인증메일이 발송되었으니 메일확인해주세요.

이동

협성대학교

제목 [dCollection] 인증 메일입니다.

내용 이 메일은 dCollection 계정 인증을 위한 메일입니다.
인증을 완료하시려면 인증 URL을 클릭하시고 다음단계를 진행하시기 바랍니다.
* 인증 요청 시점에서 24시간 내로 인증을 마쳐야하고, 만료되었을 시 처음부터 인증을 진행하셔야 합니다.

인증 URL <http://hankook.dcollection.net/authentication/confirm/d7c77key=B6F0SUDMoZ6gGk0h2FdCieTzaEMtrM1MGfaejiaDgPXnrqwkK3ChqWUpEAn>

본 메일은 발신전용으로 발신주소로의 문의가 불가하오니 문의사항은 각 대학 도서관 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

제출자 비밀번호 설정

아이디 test2411

비밀번호

비밀번호확인

* 영문,숫자,특수문자 조합으로 10~16자리

1. 제출자 로그인 인증을 위해서는 아이디/이름/메일 주소를 입력합니다.
- 아이디(학번)/이름은 컬렉션 가입시 관리자가 입력한 정보입니다.
2. 입력한 메일 주소로 인증을 위한 메일이 발송되었으면 해당 url 바로가기를 클릭하여 비밀번호를 설정할 수 있습니다.

01 로그인 (3)

I II III IV 제출자 모드 V

협성대학교

제출자 비밀번호 설정
비밀번호를 등록해주세요.

아이디 20180412

비밀번호 비밀번호를 입력하세요.

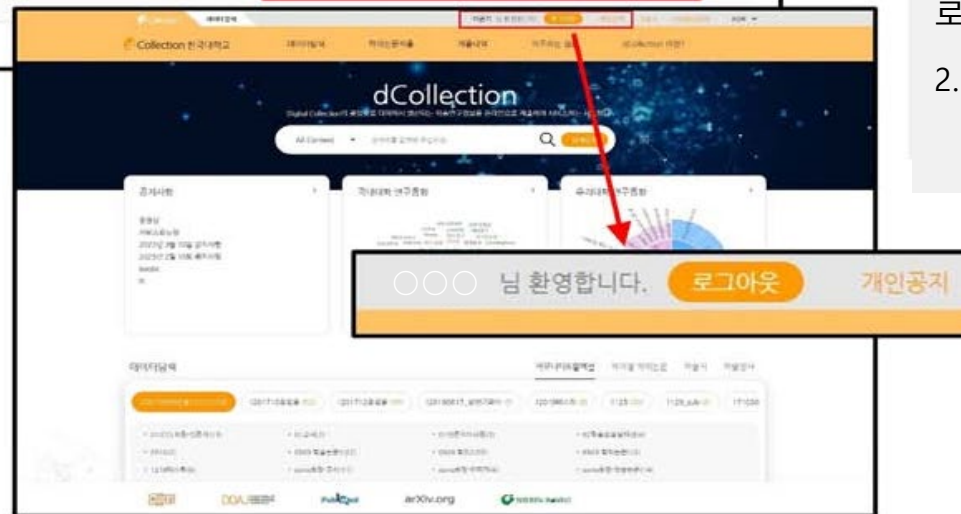
비밀번호확인 비밀번호를 입력하세요.

※ 영문,숫자,특수문자 조합으로 10~16자리

1. 메일의 url로 접속하면 제출자가 직접 비밀번호를 설정하여 제출자 로그인을 할 수 있습니다.

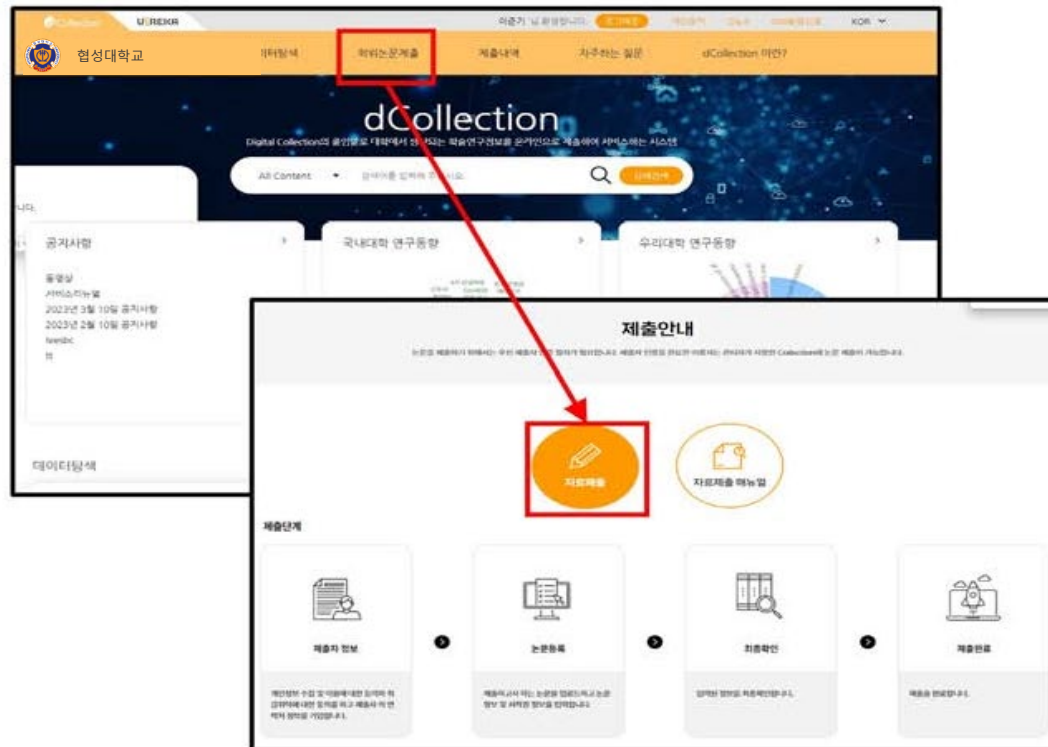
- 비밀번호는 **영문,숫자,특수문자 조합 10~16자리**로 설정해야 합니다.

2. 비밀번호 설정이 완료되면 로그인을 할 수 있습니다.



02 자료제출 (1)

I II III IV 제출자 모드 V



1. 메뉴의 자료제출을 클릭하고 들어가야 논문제출을 할 수 있습니다.
2. 제출안내를 읽어 본 후 자료제출 버튼을 클릭하도록 합니다.

02 자료제출 (2)

I II III IV 제출자 모드 V

자료제출

제출대상 (제출대상을 선택하십시오)

0929 학술논문1
0929 학위논문
syisy 컬렉션
2023년
230706

자료제출

웹 페이지 메시지

! 논문제출기간이 지났습니다. 관리자에게 문의하시기 바랍니다.

확인

1. 제출자가 가입된 컬렉션이 1개일 경우에는 본 화면이 나타나지 않습니다.
2. 제출자에게 논문제출 권한이 부여된 컬렉션만 나타납니다.
3. 컬렉션을 선택하고 자료제출 버튼을 클릭합니다.
4. 제출자는 하나의 학위논문 컬렉션에 한 번만 제출할 수 있습니다.
5. 제출기간이 지난 컬렉션을 클릭할 경우 "논문제출기간이 지났습니다. 관리자에게 문의하시기 바랍니다"라는 팝업이 뜨게 됩니다.

02 자료제출 (3)

I II III IV 제출자 모드 V

학위논문제출

제출자 정보 → 논문등록 → 최종확인 → 제출완료

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 수집·이용 목적
가. dCollection은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.
처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

① 논문 제출을 하기 위한 정보 및 제출 논문 사후 관리를 위해 개인정보를 처리합니다.

2. 수집하는 개인정보의 항목
가. dCollection은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.
① 개인정보의 항목 : 개인정보에 기록되는 개인정보의 항목
가. ID, E-mail, Password

개인정보 수집 및 이용에 대해 (☐ 동의 ☐ 비동의) 합니다.

- 논문 제출은 다섯 단계로 구분됩니다.

1. 제출자 연락처 정보를 확인하는 **제출자 정보** 단계
2. 논문에 대한 서지 정보를 입력하는 **메타정보 입력** 단계
3. 학교측 서비스 정책에 대한 동의 여부를 확인하는 **저작권동의** 단계
4. 원문파일을 등록하는 **원문등록** 단계
5. 입력정보를 최종확인하는 **제출확인** 단계

02 자료제출 (4)

I II III IV 제출자 모드 V

협성대학교 데이터팀 학위논문제출 제출내역 자주하는 질문 dCollection 이란?

학위논문제출

제출자 정보 논문등록 최종학인 제출완료

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 수집 이용 목적
가. dCollection은 개인정보를 수집의 목적을 위해 차입합니다.
다만 개인정보는 수집의 목적이 달성된 후에는, 사용되지 않아서 이를 적당이 반영하는 경우에는 개인정보 보호법 제16조에 따라 별도의 동의 없이도 사용 가능한 제한합니다.
나. 논문 제출을 하기 위한 정보 및 제출 논문 사후 관리를 위해 개인정보를 차입합니다.

2. 수집하는 개인정보의 항목
가. dCollection은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.
① 개인정보의 명칭 : 개인정보에 기록되는 개인정보의 항목
② dCollection

개인정보 수집 및 이용에 대해 ☐ 동의 ☐ 비동의 합니다.

1. 제출자의 연락처 정보에 대한 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 하여야 다음 단계로 넘어갈 수 있습니다.

2. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 하지 않을 경우 다음 단계로 진행할 수 없습니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 수집 이용 목적
가. dCollection은 개인정보를 수집의 목적을 위해 차입합니다.
다만 개인정보는 수집의 목적이 달성된 후에는, 사용되지 않아서 이를 적당이 반영하는 경우에는 개인정보 보호법 제16조에 따라 별도의 동의 없이도 사용 가능한 제한합니다.
나. 논문 제출을 하기 위한 정보 및 제출 논문 사후 관리를 위해 개인정보를 차입합니다.

2. 수집하는 개인정보의 항목
가. dCollection은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.
① 개인정보의 명칭 : 개인정보에 기록되는 개인정보의 항목
② dCollection

개인정보 수집 및 이용에 대해 ☐ 동의 ☐ 비동의 합니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

- 개인정보의 수집·이용 목적
 가. uCollection은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.
 차타는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이와 관련되는 경우에는: 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
 ① 논문 제출을 하기 위한 정보 및 제출 완료 시후 권리를 위해 개인정보를 처리합니다.
- 수집하는 개인정보의 항목
 가. 'uCollection'은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.
 ① 개인정보의 명칭 : 개인정보에 기록되는 개인정보의 항목
 ② ID No. ③ Password

개인정보 수집 및 이용에 대해 (☐ 동의 ☒ 비동의) 합니다.

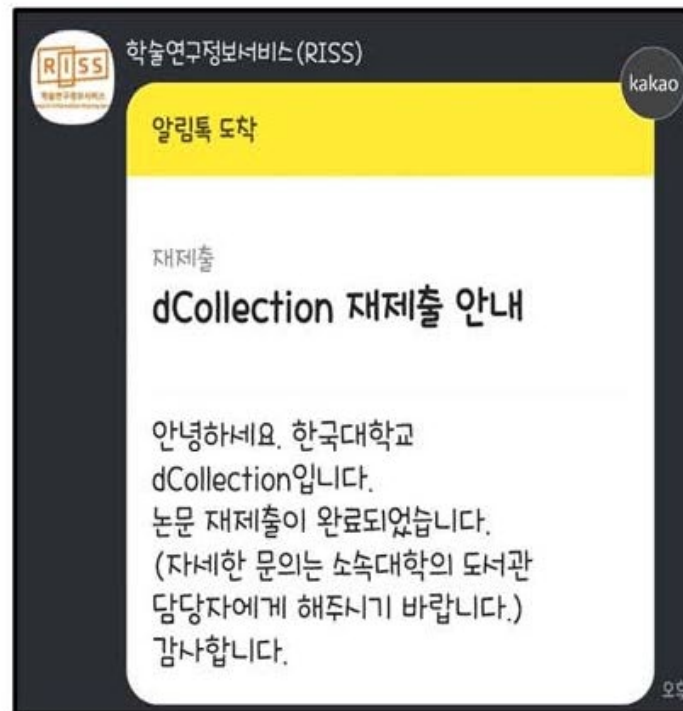
제출자 정보

아이디	user11	학번(교번)	123456
이름	김철수	이름(영문)	
학과명 *	미래창조과학부 전자통신공학과	학위 *	☐ 학사 ☐ 석사 ☐ 박사
연락처 *	010-0000-0000	이메일	ssy1125@futureuri.com

* 도메인 이름과 정보에 등록된 연락처입니다. 연락처가 바뀌셨으면 수정하시거나 바랍니다.
 * 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.
 * 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.
 * 제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

1. 제출자의 연락처 정보를 확인하고 다음단계를 클릭합니다.
2. 제출자의 연락처 정보는 관리자 사이트> 사용자 > 제출자에 저장된 연락처가 자동으로 나타납니다. 변경사항이 있을 경우 수정할 수 있습니다.

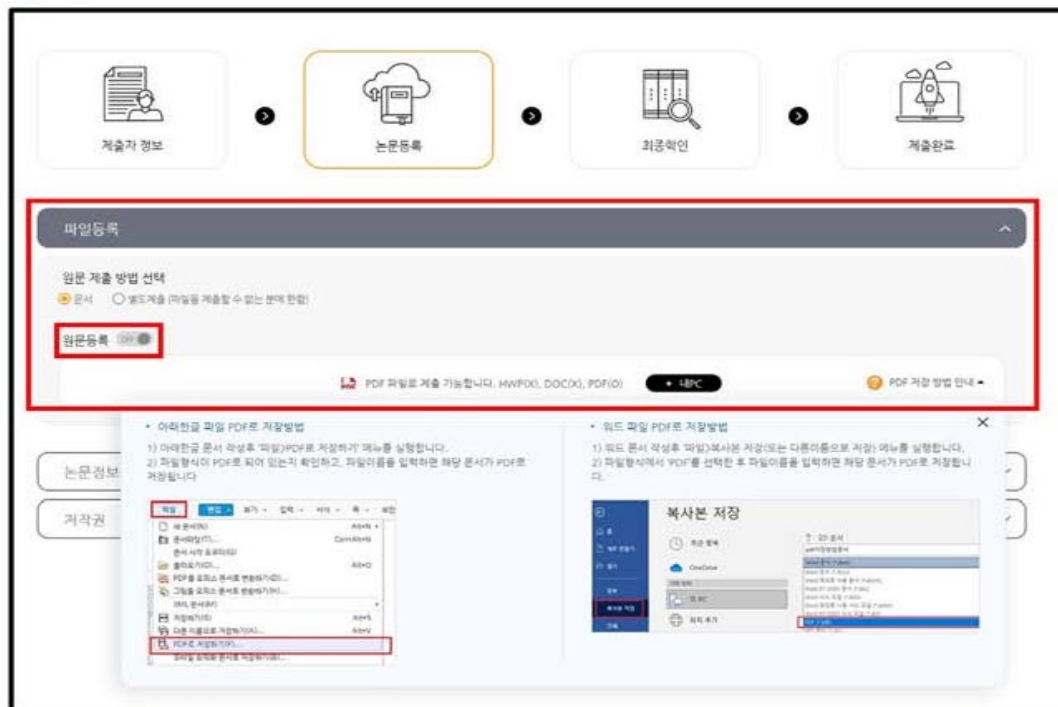
02 카카오톡 알림메시지 발송



※ 제출자정보입력시 **휴대전화번호를 정확하게** 입력해 주셔야 합니다.

02 자료제출 (6)

I II III IV 제출자 모드 V



논문등록은 파일등록, 논문정보등록, 저작권으로 나누어져 있습니다.

파일등록에서는 문서는 PDF 파일만 제출 가능합니다.

- 원문등록이 OFF로 되어 있을 경우 메타데이터를 제출자가 직접 입력해야 합니다.
- 원문등록이 ON으로 되어 있을 경우 제출한 PDF원문에서 메타정보 자동추출됩니다.
- 반드시 원문등록을 ON으로 하시고 PDF를 등록해 주시기 바랍니다.

02 자료제출 (7)

I II III IV 제출자 모드 V

제출자 정보

원문등록

최종확인

제출완료

파일등록

논문정보등록

기본정보

목차

초록

논문정보

※ 논문 텍스트의 내용은 등록된 원문에서 자동 추출된 내용입니다. 반드시 내용의 이상유무를 확인하고, 보완하여 다음 단계를 진행해주세요.

제목 *

부제목

제목(제2언어)

주제(키워드)

지도교수 *

제부전공

- 원문등록 OFF일 경우(1)

1. 논문제목, 지도교수 등의 기본정보를 입력합니다.
2. *는 필수 입력사항이므로 반드시 입력합니다.
3. 여러 개의 키워드는 입력창에 [,]로 구분하여 입력합니다.

02 자료제출 (8)

I II III IV 제출자 모드 V

논문정보등록

기본정보 **목차** 초록

논문정보
※ 논문 텍스트의 내용은 등록된 원문에서 자동 추출된 내용입니다. 반드시 내용의 이상유무를 확인하고, 보완하여 다음 단계를 진행해주세요.

목차 *

본문에서 복사하여 입력합니다. 표나그림 등치는 생략합니다.

- 원문등록 OFF일 경우(2)

1. 논문의 목차를 입력합니다.

02 자료제출 (9)

I II III IV 제출자 모드 V

논문정보등록

기본정보 국어 초록

논문정보

※ 논문 작성인의 내용은 등록된 원문에서 자동 추출된 내용입니다. 반드시 내용의 이상유무를 확인하고, 보충하여 다음 단계를 진행해주세요.

초록/요약

한국어

추가

아래에 입력한 국문 초록이 2개 이상인 경우 모두 입력하고 등록언어를 선택합니다.

- 원문등록 OFF일 경우(3)

1. 논문의 초록을 입력합니다.

2. 2개 이상의 언어로 되어 있을 경우 아래의 추가 버튼을 클릭하여 다른 언어의 초록도 입력합니다.

02 자료제출 (10)

I II III IV 제출자 모드 V

논문정보등록

기본정보 목차 초록

논문정보
 압영으로 표시된 내용은 원문에서 자동으로 추출한 내용입니다. 반드시 우측의 체크 아이콘을 클릭하여 내용의 이상 유무를 확인해주세요. 필요 시 수정 가능합니다.

제목 * 국어 인용 표현의 해석적 사용 교육 연구 ☐

부제목 한국, 미국, 일본, 영국, 노르웨이를 중심으로- ☐

제목(제2언어) Comparative Analysis of the Higher Education-based on Sign Language Interpreter Trai ☐

주제(키워드) * 1개 이상의 주제를 입력하세요. * (선택)로 구분하여 추가합니다. ☒

지도교수 * 関眞雄 ☐

세부전공 세부전공을 입력하세요. ☒

파일정보 ☒

원문페이지 전체 페이지 수를 입력하십시오. ☒

본문언어 * 한국어 ☒

1 / 244

교육학박사학위논문

국어 인용 표현의 해석적 사용 교육 연구

2024년 2월

한국대학교 대학원
국어교육과 국어교육전공
홍길동

1. 제출한 원문 PDF파일의 텍스트 내용을 읽어 논문 기본정보들을 보여줍니다.
2. *는 필수 입력 사항이므로 반드시 입력합니다.
3. 제출자는 PDF파일의 텍스트를 읽은 기본 정보가 맞는지 확인할 수 있습니다.
4. 자동 추출된 제목, 지도교수 등의 이상유무 확인 후 다음단계로 진행되어야 합니다.
5. 자동추출되지 않는 경우 체크를 해제 후 기재해야 합니다.

02 자료제출 (11)

I II III IV 제출자 모드 V

논문정보등록

기본정보 **목차** 초록

논문정보
음영으로 표시된 내용은 원문에서 자동으로 추출한 내용입니다. 반드시 우측의 체크 아이콘을 클릭하여 내용의 이상 유무를 확인해주세요. 필요 시 수정 가능합니다.

목차

I. 서론 1
1. 연구의 필요성과 목적 1
2. 연구 대상과 기존 논의의 검토 5
3. 연구 방법과 논의의 구성 18
4. 용어의 정리 24
II. 인용 표현의 해석적 사용을 위한 교육적 접근 31
1. '인용' 관련 기존 교육의 비판적 검토 31
1.1. 교육 내용의 점검 31
(1) '인용질'과 '인용 표현' 교육 내용의 차별화 문제 31
(2) 직접 인용과 간접 인용의 분류 체계와 기술 방식에 대한 문제 35
(3) 외적 발화 동사 중심 '구어체 인용'에 한정된 학습 경험 37
1.2. 교육 목표의 재설정 41
(1) 인용 표현 교육 내용의 통합적 재구조화 필요 41
(2) 인용의 의사소통 행위적 특성에 대한 이해 필요 48
(3) '간접 인용'과 '피인용문의 재구성'에 대한 교육적 개입 필요 51
1.3. 소결론: 인용 표현 교육의 출발점 56
2. 인용 표현 교육의 방향 58
2.1. '인용'의 문법 교육적 재개념화 59
(1) 보고 담화적 속성: 발화의 '이질언어성'과 '목소리의 차용' 60
(2) 의사소통 행위적 특성: '응답적 이해'와 '해석적 사용' 73
2.2. '인용'과 '인용 표현'의 범주 84
(1) 인용의 개념 정립 84
(2) 인용의 유형과 인용 표현의 성립 87
(3) 인용의 문법적 표시 구성: 뒤붙이, 재구성, 관점 표시 89
2.3. '해석적 사용' 능력의 형성과 목소리 내기 101
(1) 능동적 결속의 내기 101
(2) 응답 가능성을 지닌 필자 고유의 목소리 내기 102
2.4. 소결론: 인용 표현 교육의 지향점 103
III. 인용 표현의 해석적 사용을 위한 교육 내용 선정 104

목 차

I. 서론 1
1. 연구의 필요성과 목적 1
2. 연구 대상과 기존 논의의 검토 5
3. 연구 방법과 논의의 구성 18
4. 용어의 정리 24
II. 인용 표현의 해석적 사용을 위한 교육적 접근 31
1. '인용' 관련 기존 교육의 비판적 검토 31
1.1. 교육 내용의 점검 31
(1) '인용질'과 '인용 표현' 교육 내용의 차별화 문제 31
(2) 직접 인용과 간접 인용의 분류 체계와 기술 방식에 대한 문제 35
(3) 외적 발화 동사 중심 '구어체 인용'에 한정된 학습 경험 37
1.2. 교육 목표의 재설정 41
(1) 인용 표현 교육 내용의 통합적 재구조화 필요 41
(2) 인용의 의사소통 행위적 특성에 대한 이해 필요 48
(3) '간접 인용'과 '피인용문의 재구성'에 대한 교육적 개입 필요 51
1.3. 소결론: 인용 표현 교육의 출발점 56
2. 인용 표현 교육의 방향 58
2.1. '인용'의 문법 교육적 재개념화 59
(1) 보고 담화적 속성: 발화의 '이질언어성'과 '목소리의 차용' 60
(2) 의사소통 행위적 특성: '응답적 이해'와 '해석적 사용' 73
2.2. '인용'과 '인용 표현'의 범주 84
(1) 인용의 개념 정립 84
(2) 인용의 유형과 인용 표현의 성립 87
(3) 인용의 문법적 표시 구성: 뒤붙이, 재구성, 관점 표시 89
2.3. '해석적 사용' 능력의 형성과 목소리 내기 101
(1) 능동적 결속의 내기 101
(2) 응답 가능성을 지닌 필자 고유의 목소리 내기 102
2.4. 소결론: 인용 표현 교육의 지향점 103
III. 인용 표현의 해석적 사용을 위한 교육 내용 선정 104

1. 자동 추출 된 목차 정보의 이상유무를 확인합니다.

체크를 하면 노란색 화면이 흰색으로 변경되며, 수정이 가능합니다.

02 자료제출 (12)

I II III IV 제출자 모드 V

기본정보

목차

초록

논문정보

음영으로 표시된 내용은 원문에서 자동으로 추출된 내용입니다. 반드시 우측의 체크 아이콘을 클릭하여 내용의 이상 유무를 확인해주세요. 필요 시 수정 가능합니다.

초록/요약

한국어

○

과거 인용 화자에 의해 어떠한 방식으로 언어화되는가, 그리고 그것을 언어화하는 과정에 또한 인용 화자의 목소리가 어떻게 개입되는가 하는 점에 주목하였다. 인용이 화자와 장자의 능동적인 의사소통의 결과라면 그 결과를 예는 반드시 화자와 장자의 목소리가 함께 반영되어 나타나게 될 것이기 때문이다. 인용 표현의 새로운 교육 목표와 교육 내용을 설계하기 위해 이 연구에서는 기존의 교육 내용을 비판적으로 검토하는 일을 우선적으로 수행하였다. 그 결과, 기존의 교육이 담화 텍스트 관점을 도입하고 있음에도 불구하고 인용의 다양한 방식을 고려할 때 교육법에서 직접 인용과 간접 인용을 분류하는 기존 과 방식에 문제가 있음을 지적하였다. 또한 학습 활동의 내용이 외적 발화 동사 중 신 '구어체 인용'에 한정되어 있어 문어를 문어로 인용하는 방식에 대한 학습 경험을 제공하지 못했으며, 정확성만을 강조한 결과 피인용문을 재구성하는 것에 대해 학습자가 정직한 인식을 갖게 되는 문제를 초래하였다고 보았다. 따라서 인용의 의 사소용 행위적 특성에 대한 이해를 바탕으로, 인용 표현 교육 내용을 통합적으로 재구조화해야 하며, 학습 활동 자원에서는 원발화를 자신의 관점으로 간접화하는 방식에 대한 경험을 제공하는 일이 필요함을 지적하였다. 이 연구에서는 기존의 교육 내용에서 확인된 문제점을 해결하기 위해 인용의 개념을 '언어 사용 주체가 선행 텍스트에 능동적으로 응답하여 새로운 담화 텍스트를 생산하는 의사소통 행위'로 정립하고, 인용 표현의 범주를 확장함으로써 실제 담화 텍스트 중위에서 이루어지는 인용의 다양한 양상을 교육의 국면에서 다룰 수 있도록 하였다. 이 과정에서 박호진의 논의에 의거하여 인용의 본질이 대화성에 있음을 강조하고, 인용 발화의 보고단위와 속성을 발화의 이질언어성과 목소리의 차등 현상에서 찾고자 하였다. 또한 의사소통 행위적 특성은 텍스트의 연쇄에서 확인되는 응답적 이해와 해석적 사용 현상에서 찾고자 하였다. 이에 더하여, 문법 교육에서 다루어와 할 인용 표현의 핵심적인 교육 내용은 인용의 문법적 표지와 의미 해석의 과정을 분석하는 데 있다고 보고, 발화 행위에서 발화가 복수의 목소리 중첩을 어떻게 표시하는지 보여 주는 것에 두었던 뒤크르(Ducrot)의 논의에 의거하여, 뒤크르, 재구성, 관점 표지에 따라 인용 표현이 구성되는 방식을 논하였다. 이 연구에서 궁극적으로 지향하는 학습자상은 '자기 목소리의 주체자'이다. 자기 목소리의 주체자는 인용의 행위를 통해 자기 발화에 내재하는 타인의 존재, 즉 목소리의 다성성을 인식하면서 그것에 종속되는 것이 아니라, 복수의 목소리에 담 지되어 있는 다양한 관점과 가치들을 자신의 목소리로 전유하는 자이다. 그러나 학습자들은 선행 텍스트의 목소리에 종속되어 그것을 그대로 옮겨 오는 '모방적 메아리', 선행 텍스트의 일부 내용을 단어 및 구절 차원에서 교체하는 수준의 '환원적 되돌아' 단계에 머물러 있는 경우가 대부분이었다. 따라서 선행 텍스트의 화자가 전 달하고자 했던 바가 무엇인지 그 의도를 적극적으로 탐색하는 단계를 거쳐, 타인의 발화를 자신의 관점에서 평가하고 분석하는 '해석적 재구성'의 단계로까지 나아가갈 수 있도록 학습자를 이끄는 일이 필요함을 논하였다. 인용절, 인용 표현에 대한 그동안의 문법 교육 내용이 형태적 특징을 분석하는 활동들 중심으로 구성되어 온 반면, 이 연구에서는 학습자로 하여금 인용 표현의 실제적 사용 양상과 인용 표현에 개입된 인용 화자의 관점 및 태도에 주목하게 하는 활동을 마련하였다는 점에서 의의를 찾을 수 있다. 또한 인용의 본질이 대화성에 있다고 보고, 학습자를 응답적 이해 주체이자 해석적 사용 주체로서 성장시킬 수 록 궁극적으로는 인용을 통해 자기 고유의 목소리를 낼 수 있는 데까지 나아가도록 하는 인용 표현 교육의 지향점을 마련하였다는 데에서도 의의를 찾을 수 있을 것이다. * 주요어: 국어교육, 문법 교육, 인용, 인용 표현, 박호진의 대화론, 응답적 이해, 해석적 사용, 인용 표지, 목소리 내기, 학습자 인용 표현 * 학 번: 2015-30516

본문에서 복사하여 입력합니다. 초록이 2개 이상인 경우 모두 입력하고 항목언어를 선택합니다.

추가

1. 자동 추출 된 초록의 이상 유무를 확인합니다.
2. 2개 이상의 언어로 되어 있을 경우 아래의 추가 버튼을 클릭하여 다른 언어의 초록도 입력합니다.



02 자료제출 (13)

제출자 정보

논문등록

최종확인

제출완료

파일등록

논문정보등록

저작권설정

저작권

본 저작물을 이용하시려는 원문파일(PDF)과 인쇄본 논문 모두에 적용 되는 저작물을 이용 하십시오. 본인이 저작 제출한 학위논문(석사·박사)에 대하여 다음과 같은 방법 및 조건으로 이용할 수 있도록 허락하고 동의합니다.

1. 저작물의 내용을 변경하지 않는 편집상 혹은 포맷상의 변경을 통한 복제 및 DB 구축을 허락함
2. 학술연구 목적의 서비스를 위해 인터넷을 포함한 정보통신망에 공개하여 저작물 일부 또는 전부의 전송, 배포 및 복제를 허락함
3. 저작물에 대한 이용 기간은 3년으로 하고 계약 종료 2개월 이내에 별도의 의사표시가 없는 경우 기간을 계속 연장함
4. 저작물이 저작자가 아닌 그 저작권을 타인에게 양도하는 경우에는 본 이용약관이 준하여 상시적인 출판물 처리에 필요 즉시 대학에 통보하여야 함

☒ 동의
 ☐ 비동의

Creative Commons License (CCL)

CC 라이선스는 저작자가 설정한 조건하에 자신의 저작물을 다른 사람들이 자유롭게 이용할 수 있도록 허락하는 라이선스입니다.

☒ 적용
 ☐ 비적용

저작물의 변경을 허락하십니까?

☐ 예
 ☒ 아니요

☐ 예, 단 동일한 라이선스 적용

영리목적 이용을 허락하십니까?

☐ 예
 ☒ 아니요

선택한 라이선스

귀하는 Creative Commons 저작자표시-비영리-변경금지 2.0 South Korea 라이선스를 선택하였습니다.

• dCollection은 Creative Commons License(CCL)를 준수합니다.

원문공개일

☒ 논문정보공개 시 원문공개
 ☐ 별도설정

• 특사, 영배고 등 별도 원문 게시일 설정이 필요한 경우 설정합니다.

1. 제출하는 논문에 대한 저작권 동의여부를 결정하는 화면입니다.
2. 저작권 동의서 내용을 확인한 후 동의여부를 결정합니다.
3. 저작권에 동의하지 않을 경우 원문은 서비스되지 않습니다.
4. 라이선스 범위를 설정 합니다.
5. 영리목적 이용 허락, 저작물의 변경 여부 등의 두 가지 항목을 선택하면, 각각의 선택에 따라 라이선스가 설정됩니다.

협성대학교 도서관 HYUPSUNG UNIVERSITY LIBRARY

www.hulins.uhs.ac.kr

02 자료제출 (14)

I II III IV 제출자 모드 V

원문공개일

☐ 논문정보공개 시 원문공개 ☒ 별도설정 * 특허, 연비고 등 별도 원문 게시일 설정이 필요한 경우 설정합니다.

원문게시일 * YYYYMMDD

초록공개일 ☒ 논문정보공개시

원문서비스 게시일 설정 사유 *

원문게시일 * YYYYMMDD

초록공개일 ☒

원문서비스 게시일

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

오늘 삭제

6. 별도의 논문에 대한 원문 서비스 게시일의 설정이 필요한 경우 사유서작성하여 도서관으로 신청 하시면 됩니다.

- 원문서비스 게시일에 맞춰 초록의 공개여부를 설정할 수 있습니다.
- 원문 게시일 설정 시 초록포함 옵션은 체크되어 있는 것이 기본값입니다.

02 자료제출 (15)

I II III IV 제출자 모드 V

파일등록

원문 제출 방법 선택

원문등록 URL

원문등록 (파일업로드)

hankook.dcollection.local의 메시지

임시저장 되었습니다.

확인

논문 정보 등록

저작권

취소 다음 임시저장

제출내역

임시저장조회

커뮤니티컬렉션	제목	저장일	자료제출
1201709참임용2123 > 0929 학위논문		2023-09-11	자료제출

7. 메타입력 중 중간에 로그아웃을 해야 할 경우 아래에 있는 임시저장 버튼을 클릭하면 그림과 같은 메시지가 나옵니다.

8. 제출내역 메뉴에서 확인해보면 임시저장 조회내역이 나오고 해당 논문을 클릭하면 개인정보수집 동의 화면에서부터 다시 시작하게 됩니다. 이전에 입력한 값들은 모두 저장되어 있습니다.

02 자료제출 (16)

I II III IV 제출자 모드 V

제어번호 : 100024988808

논문 정보

제목	고령사회에 있어서 장기수용장소에 관한 연구		
저자	김철수	소속	한국대학교 경영대학원
저자이메일	say1125@futuremuri.com		
발행기관	한국대학교 경영대학원		
지도교수	김재현		
학위수여년월	2012. 2		
학위명	석사		
학과 및 전공			
UCI			
논문언어			
저작권			

원문 정보

원문유형	문서	서비스상태	변환인행
제출원문	논문파일 (9580 Bytes (9.0081 MB), 2023-09-11 09:57:10)		
해설파일	본문서작성수 : 1		

저작권

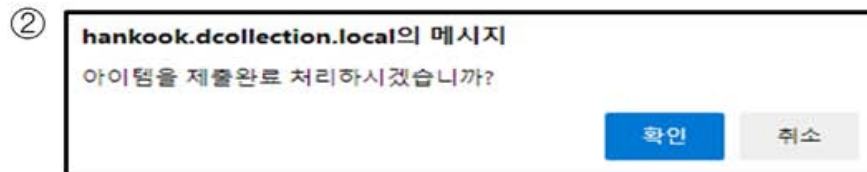
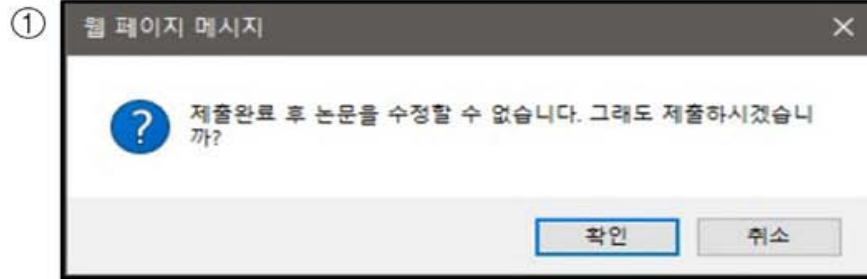
저작권	통제
원문서비스 개시일	논문정보공개 시 원문공개
라이선스(CCL)	 저작자표시 (Attribution)

제출완료

1. 지금까지 입력한 내용을 다시 한번 확인 및 수정합니다.

2. 아래 제출 완료 버튼을 클릭해서 제출을 완료합니다.

02 자료제출 (17)



- 제출확인 단계에서 제출완료버튼을 누르면 「제출완료 후 논문을 수정할 수 없습니다. 그래도 제출하시겠습니까?」라는 메시지가 나옵니다.

- 확인을 누르면 제출자가 논문정보를 수정할 수 없습니다.

- 수정이 필요한 경우, 도서관으로 요청바랍니다.

03 제출내역 (1)

I II III IV 제출자 모드 V

dCollection 한국대학교 데이터탐색 학위논문제출 제출내역 자주하는 질문 dCollection이란?

제출내역

논문 처리 상태

No.	제목	논문상태	등록일	안내
1	2023년 하반기 관리자교육	접수완료	2023-09-11	제자권 동의서 제출 확인서 서비스 확인서

이탈로 → 접수완료 → 이상없음 → 처리완료 → 서비스종료

이상있음 → 반송 → 재제출 → 처리완료

- **이탈로** : 논문 제출이 정상적으로 완료되지 않은 경우입니다. 논문 제목을 클릭하여 상세화면으로 이동하여 제출을 완료하세요.
- **접수완료** : 제출된 논문을 관리자가 처리중인 상태입니다.
- **반송** : 특정 사유로 인해 관리자에 의해 논문이 반송된 경우입니다.
마이페이지>개인공지에서 반송사유를 확인하고, 논문 제목을 클릭, 상세화면으로 이동하여 내용을 수정한 후 재제출 하세요.
- **재제출** : 반송된 논문을 다시 제출 완료한 상태입니다.
- **처리완료** : 제출된 논문이 관리자의 검증이 완료되고, 서비스 전 단계입니다.
- **서비스종료** : 제출된 논문이 서비스 상태입니다. 검색을 통해 논문을 확인할 수 있습니다.

1. 제출내역 항목을 통하여 본인이 제출한 논문의 검증여부 및 처리상태 등을 확인하고 제출내용을 수정할 수 있습니다.

2. 검증 및 반송 등의 개인 공지를 확인할 수 있습니다.

03 제출내역 (2)

I II III IV 제출자 모드 V

개인공지			+
번호	제목	작성일	
1	[반송] 2023년 하반기 관리자교육	2023-09-11	
2	[제출연의] 과업사화에 있어서 장기수발정책...	2023-09-11	
3	[반송] 과업사화에 있어서 장기수발정책에 ...	2023-09-11	



ISNI 발급신청

연구 및 창작 활동과 관련된 개인과 단체를 식별하기 위해 부여하는 국제표준 이름 식별자인 ISNI 발급을 신청합니다.

1. 검증 및 반송 등의 개인 공지를 확인할 수 있습니다.
2. ISNI 발급신청을 할 수 있습니다. (박사학위)

Collection 한국대학교 데이터탐색 학위논문재출 제출내역 자주하는 질문 dCollection이란?

제출내역

제출내역

논문 처리 상태

No.	제목	논문상태	등록일	인쇄
1	2023년 하반기 관리자교육	제출내역	2023.04.26	제출내역 제출내역

[illegible]

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying a URL from eCollection.dcu.ac.kr. The main content area has a white background with a black border. At the top center is the title '제출 학인서'. To its right is a square QR code. Below the title, centered, is the text '제출 확인서'. Underneath this is a horizontal line. At the bottom of the page is a table with two columns: one for labels and one for values.

제 목	창의적 교육에 대한 연구
제목(대문)	
제목(재2문)	study on Creative Education
부제목	
저 자	김영환
E메일	eclipse7@naver.com
학 번	20071003
소 속	교육대학원 아동교육학과
제출연도	
학위명	석사

03 제출내역 (4)

No.	제목	논문상태	등록일	인쇄
1	2023년 하반기 권역자교육	반송	2023-09-11	저작권 동의서 제출 확인서 서비스 확인서

4. 논문상태가 '반송'인 것은 제출된 논문 정보에 이상이 있어 관리자가 재제출을 요청한 경우입니다.
5. 논문명을 클릭하여 상세 화면의 반송사유를 확인하고 해당정보를 수정한 후 제출을 완료하면 됩니다.
6. 논문상태가 '반송'인 자료는 수정하여 재제출해야 하며, 만약 같은 논문을 신규제출로 제출하려고 하면 중복된 데이터가 존재하여 제출할 수 없다는 메시지가 나타납니다.

03 제출내역 (5)

I II III IV 제출자 모드 V

Collection 한국대학교 데이터탐색 학위논문자료 제출내역 자주하는 질문 dCollection이란?

제출내역 상세

• 반송된 논문입니다. 반송사유를 확인하신 후 재제출, 원문, 저작권 등을 수정하신 다음 반드시 '재제출' 버튼을 누르시기 바랍니다.

반송일 2023-09-18 08:54:20

반송사유 파일명을 학번으로 저장하시어 재제출해주시기 바랍니다.

논문정보

제1저자	학위논문
제2저자	user10 한국대학교
발행기관	한국대학교 7기 JAB
지도교수	학위논문

저작권동의의 정보

저작권 동의

라이선스(COL) 저작자표시 (Attribution)

관리정보

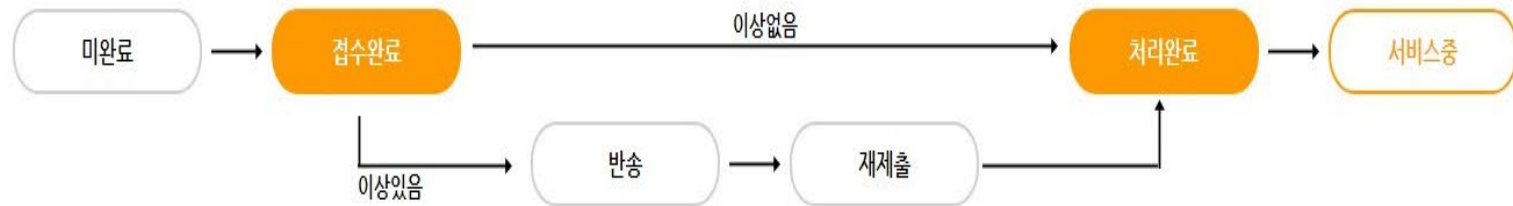
제출자명	김철수(user10)
제출자 정보	이메일 say1125@hulins.ac.kr
이용통신번호	010-0000-0000
제출내역정보	2023-09-18 08:54:20 09:29 저작완료
아이템 정보	제출일 2023-09-11 12:29:23
아이템 상태	반송

재제출 목록

7. 반송된 논문명을 클릭하면 해당 논문을 수정할 수 있는 화면으로 이동합니다.

8. 반송사유를 확인후 메타정보, 원문정보, 저작권정보 등에서 수정할 항목을 수정한 후에 재제출 버튼을 누르면 재제출이 완료됩니다.

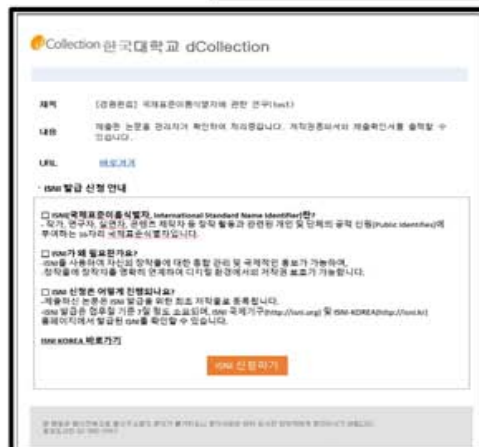
03 제출내역 (5)



- **미완료** : 논문 제출이 정상적으로 완료되지 않은 경우입니다. 논문 제목을 클릭하여 상세화면으로 이동하여 제출을 완료하세요.
- **접수완료** : 제출된 논문을 관리자가 처리중인 상태입니다.
- **반송** : 특정 사유로 인해 관리자에 의해 논문이 반송된 경우입니다.
마이페이지>개인공지에서 반송사유를 확인하고, 논문 제목을 클릭, 상세화면으로 이동하여 내용을 수정한 후 재제출 하세요.
- **재제출** : 반송된 논문을 다시 제출 완료한 상태입니다.
- **처리완료** : 제출된 논문이 관리자의 검증이 완료되고, 서비스 전 단계입니다.
- **서비스중** : 제출된 논문이 서비스 상태입니다. 검색을 통해 논문을 확인할 수 있습니다.

03 ISNI 신청 (1)

I II III IV 제출자 모드 V



① ISNI 신청은 박사학위 논문을 제출했을 경우에만 신청이 가능하며, 제출 후 관리자 검증 후 제출자 화면에서 ISNI발급 신청 버튼이 보입니다.

② 관리자 검증 후 제출자의 입력된 메일주소로 검증 완료 메일이 발송되며, 이때 ISNI발급 신청 안내 및 신청버튼이 보여지게 됩니다.

③ ISNI 신청버튼을 클릭하게 되면 신청안내 팝업창이 나타납니다.

03 ISNI 신청 (2)

I II III IV 제출자 모드 V

④

ISNI 신청

ISNI가 무엇하시다면?

• 초록색으로 표시된 항목은 ISNI 국제기구로 전달되어지는 항목입니다.
• 빨간색으로 표시된 항목은 필수 입력 항목입니다.

• 대표 이름 (Main name) • 이미 발급된 ISNI가 있는 저: 등록/초기 해지하기 바랍니다.

• 대표이름 성 (Surname) • 대표이름 이름 (Forename)

• 영문 이름 (Roman name) • 한문 이름 (Chinese name)

다른 이름 (Other name)

• 인물 식별자 (Identifier) * ISNI 회원 인물은 식별자가 있으면 선택 후 입력해주시고, 없으면 '없음'을 선택해주세요.
인물 식별자 종류 (Identifier type) 인물 식별자 값 (Identifier value)

• 출생일 (Birth Date)

• 국적 (Nationality)

기타 외부링크 주소 (Etc external link URL)

• 개인정보 수집 및 제3자 제공에 관한 동의(필수)

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다

1. 개인정보처리방침에 동의합니다.
2. 개인정보처리방침에 동의합니다.
3. 개인정보처리방침에 동의합니다.

개인정보 제3자 제공에 동의합니다

ISNI 신청 및 제3자 제공에 동의합니다.

ISNI 발급 완료 시 이메일 등지에 관한 동의(선택)

ISNI 발급 완료 시 이메일 등지에 관한 동의, ISNI 신청 관련 정보 확인을 요청드릴 수 있습니다.

④ 신청하기 버튼을 누르게 되면 ISNI 신청 화면이 나타납니다.

⑤ 항목 입력 후 ISNI를 신청하게 되면 제출내역에서 ISNI 발급현황 조회버튼이 보이게 됩니다.

- ISNI 발급이 완료되면 메타 정보에 ISNI항목이 추가됩니다.

⑤

ISNI 발급현황

제출내역

총 1건

제출내역	제출일자/입력인	제출	제출결과	논문상태
☐	3) 테스트 <() 2018년 테스트>-	ISNI 테스트	동지	논문작성을 기다림중



