
협성대학교 2024학년도 「참여와 소통」 운영 계획서

2024. 3.



협 성 대 학 교

목 차

I. 2024학년도 참여와소통 운영계획 개요	1
1.1 추진배경 및 목적	1
1.2 “참여와소통” 운영 근거 및 정의	2
1.3 “참여와소통” 5대 운용 원칙	3
1.4 2024학년도 「참여와소통」 운영계획 수립 절차	4
II. “참여와 소통” 운영 절차와 방식 및 계획	5
2.1 “참여와 소통” 운영 절차	5
2.2 “참여와 소통” 운영 방식	6
2.3 “참여와 소통” 연간 운영 계획	7
III. 2023학년도 구성원별 소통채널 및 결과	8
3.1 교원 소통채널	8
3.2 직원 소통채널	10
3.3 학생 소통채널	12
3.4 지역사회 관련 소통채널	14
IV. 2024학년도 구성원별 소통채널 및 계획	15
4.1 교원 소통채널	15
4.2 직원 소통채널	17
4.3 학생 소통채널	18
4.4 지역사회 관련 소통채널	19
[붙임] 서식	20

I. 2024학년도 참여와소통 운영계획 개요

1.1 추진배경 및 목적

가. 추진배경

- 1) 2023학년도 「참여와 소통」 운영 계획에 대한 환류 필요
- 2) 교내 구성원 및 대학관계자 대상의 다양한 소통채널을 구축하고 정기적으로 운영될 수 있는 소통채널 조정 필요
- 3) 의사결정에 있어서, 주요 보직자 외에 교내 구성원 및 대학관계자가 참여할 수 있는 의견수렴 제도 마련
- 4) 구성원 및 대학관계자의 의견을 수렴하여 순기능적 환류를 위한 참여와소통위원회 심의기구 운영
- 5) 각종 대외 평가에서 “참여와 소통”은 중요한 지표로 사용

나. 추진목적

- 1) 2023학년도 「참여와 소통」 운영 계획에 따라 시행된 소통채널의 문제점을 파악하고, 이를 개선하여 2024학년도 「참여와 소통」 운영 계획을 수립하고자 함.
- 2) 교내·외에서 제시되는 “정책제안”을 “참여와소통위원회”의 심의를 통해 교내 정책으로 반영될 수 있는 발판을 마련하고자 함.
- 3) 각종 대외 평가에서 중요시 되는 “참여와 소통”에 대한 실적 확보와 관리를 하고자 함.

1.2 “참여와소통” 운영 근거 및 정의

가. “참여와소통” 운영 근거

- 1) 중장기 발전계획
 - 「협성 VISION 2026」 【5.2.1 소통기반 대학발전 참여 활성화】
 - 「협성 VISION 2026」 【4.3.1. 행복한 학생문화 캠퍼스 구축】
 - 「협성 VISION 2026」 기획예산팀 자체사업 【구성원 참여와 소통 활성화】
- 2) 본교 규정 : 「참여와 소통에 관한 규정」
- 3) 관련 평가 : 「대학기관평가인증」 평가준거 1.3 거버넌스

나. “참여와소통” 관련 용어 정의

- 1) 참여와소통 : 교내 구성원 및 대학관계자들을 대상으로 한 의사결정과정(연석회의, 간담회, 공청회, 설문조사, 만족도조사 등) 및 소통채널을 통한 의견수렴 전반
- 2) 소통채널 : 법령 및 대학 규정상 공식 위원회 이외의 연석회의, 간담회, 공청회, 소통회의 등 의견수렴에 필요한 회의
- 3) 참여와소통위원회
 - 구성 : 총장(위원장), 교목실장, 대학원장, 각 처장, 교원 2명, 직원 2명, 학생 2명, 지역사회 관련 인사 2명
 - 기능 : 참여와소통운영계획서 심의, 정책제안 처리방안 논의, 참여와소통 운영에 대한 성과평가 등
- 4) 참여와소통 주관부서 : 기획처 기획예산팀
- 5) 소통채널 소관부서 : 교무연구팀, 총무인사팀, 학생복지팀, 대외교류팀
- 6) 참여와소통 대상 : 전체 구성원 및 대학관계자

1.3 “참여와 소통” 5대 운용원칙

1

대학 투명 경영을 위한 실천 정신

2

대학의 문제점 발굴과 해결의 수단

3

협업지성(집단지성)의 창발적 과정

4

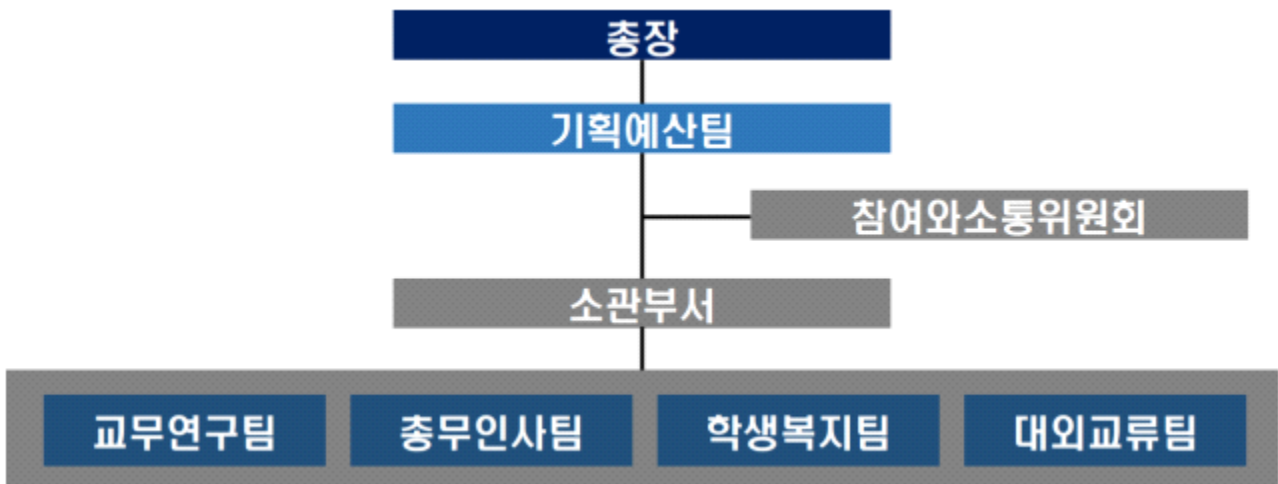
다양한 창구와 분명한 환류의 체계

5

대학문화 혁신을 통한 대학발전 지향

1.4 2024학년도 「참여와소통」 운영계획 수립 절차

가. 2024학년도 「참여와소통」 운영계획 수립 추진 조직



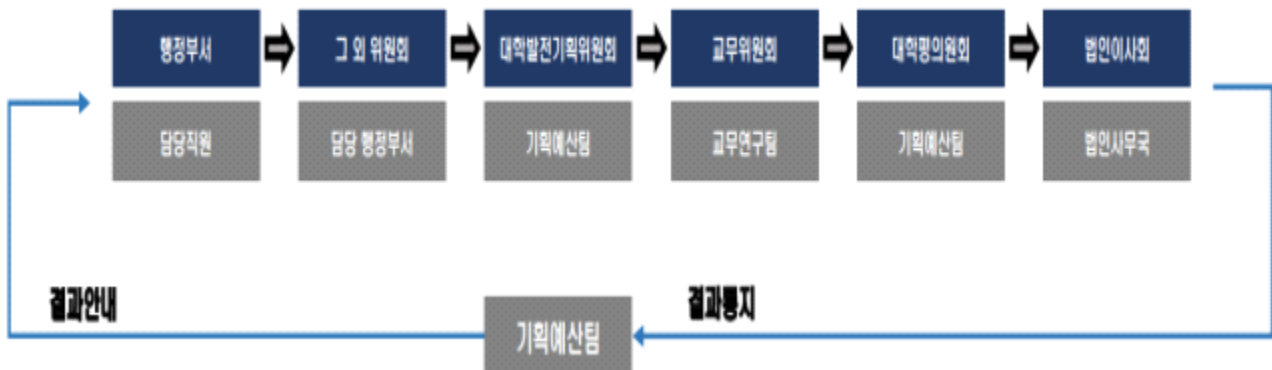
나. 2024학년도 「참여와소통」 운영계획 수립 절차

절차	주요 내용	시행부서
위원회 구성	- 위원장 : 총장 - 당연직 위원 : 교목실장, 대학원장, 기획처장, 교무처장, 학생지원처장, 입학홍보처장, 총무처장 - 임명 위원 - 교원 2명 : 교수회의 추천 - 직원 2명 : 직원회의 추천 - 학생 2명 : 총학생회 추천 - 지역사회 관련 인사 2명 : 총장 추천	기획예산팀
2024학년도 참여와소통 운영계획 수립(안) 작성	2023학년도 소관부서 소통채널 운영 결과와 개선사항 제출	소관부서
	개선사항을 반영한 2024학년도 소관부서 소통채널 운영 계획 제출	소관부서
	소통채널 운영 관련 회의(주관부서, 소관부서)	기획예산팀, 소관부서
	2024학년도 참여와소통 운영계획(안) 수립	기획예산팀
최종심의 및 의결	- 참여와소통위원회 심의 2024학년도 참여와소통 운영계획 수립 보고(총장보고)	기획예산팀
행정사항	2024학년도 참여와소통 운영계획 배포	기획예산팀

II. “참여와 소통” 운영 절차와 방식 및 계획

2.1 “참여와 소통” 운영 절차

가. 주요 의사결정 체계



[그림 1] 주요 의사결정 체계도

나. “참여와 소통” 운영 절차



[그림 2] 대학 참여와소통 운영 절차

2.2 “참여와 소통” 운영 방식

가. 소관부서 소통채널 운영 방식

- ① 소통채널 소관부서는 매년 소통채널 운영계획을 수립하여 「참여와 소통」 주관부서로 제출
- ② 주관부서는 취합한 소통채널 운영계획서를 토대로 연간 「참여와 소통」 운영계획을 “참여와소통위원회”의 심의를 통해 수립
- ③ 수립한 「참여와 소통」 운영계획을 소통채널 소관부서에 통지하고, 소통채널 소관부서는 해당 소통채널 운영계획을 이행
- ④ 소통채널 소관부서는 매 학기 말에 소통채널 운영 결과를 주관부서로 제출
- ⑤ 소관부서의 소통채널 운영결과는 “참여와소통위원회”의 심의를 통해 각 구성원에게 공유
- ⑥ 소관부서는 차년도 소통채널 운영계획에 금년도 소통채널 운영시 문제점을 개선하여 수립하여 참여와소통 주관부서로 제출(환류)

나. 소관부서 이외의 부서 소통채널 운영 방식

- ① 대학의 각 부서는 대학발전 등 운영상 주요 제도 및 업무 수행에 있어서 구성원의 의사결정 과정(연석회의, 간담회, 공청회, 설문조사, 의견수렴 등)이 필요한 경우, 의사결정 과정을 수행
- ② 수행한 의사결정 과정을 문서화(의견수렴 결과, 회의록 작성 등)하고 그 결과를 매 학기 말에 기획예산팀으로 제출
- ③ 제출한 결과는 “참여와소통위원회”의 심의를 통해 각 구성원에게 공유
- ④ 소관부서 이외의 부서에서는 금년도에 수행한 의사결정 과정 중 자체적으로 우수사례 등을 선정하여 단발성이 아닌 정기적 시행할 수 있는 방안 모색(환류)

2.3 “참여와 소통” 연간 운영 계획

시기(월)	주요 업무 내용	시행부서	협조부서
1월	· 참여와소통위원회 개최 - 2학기(하반기) 소통채널 운영 결과 심의 - 참여와소통 ‘정책제안’ 처리방안 논의	기획예산팀	소통채널 소관부서, 각 행정부서 (홈페이지 포함)
	· 참여와소통위원회 위원 구성 및 보고 · 전년도 소통채널 운영 결과 회수 및 소통채널 소관부서의 운영계획 취합(환류 포함) · 매년「참여와 소통」운영 계획 수립(안) 작성	기획예산팀	소통채널 소관부서, 각 행정부서
2월	· 참여와소통위원회 개최 - 「참여와 소통」운영계획 수립(안) 심의 - 전년도 소통채널 운영 결과 공유 · 「참여와 소통」운영 계획 배포	기획예산팀	소통채널 소관부서
7월	· 참여와소통위원회 개최 - 1학기(상반기) 소통채널 운영 결과 심의 - 참여와소통 ‘정책제안’ 처리방안 논의	기획예산팀	소통채널 소관부서, 각 행정부서 (홈페이지 포함)
1월	· 참여와소통위원회 개최 - 2학기(하반기) 소통채널 운영 결과 심의 - 참여와소통 ‘정책제안’ 처리방안 논의	기획예산팀	소통채널 소관부서, 각 행정부서 (홈페이지 포함)
	· 참여와소통위원회 위원 구성 및 보고 · 전년도 소통채널 운영 결과 회수 및 소통채널 소관부서의 운영계획 취합(환류 포함) · 매년「참여와 소통」운영 계획 수립(안) 작성	기획예산팀	소통채널 소관부서, 각 행정부서
2월	· 참여와소통위원회 개최 - 「참여와 소통」운영계획 수립(안) 심의 - 전년도 소통채널 운영 결과 공유 · 「참여와 소통」운영 계획 배포	기획예산팀	소통채널 소관부서

Ⅲ. 2023학년도 구성원별 소통채널 및 결과

3.1 교원 소통채널

가. 교원 소통채널 명칭 및 설명

1) 학과장 소통회의

- 참석자 : 교무처장, 전체 학과(부)장, 전공주임교수
- 주요내용 : 협성대학교 및 각 대학의 현안에 대한 공유와 학과 간 업무 협업 체계를 공유하고 협조 사안에 대한 논의를 하고자 함.

2) 단과대학 소통회의

- 참석자 : 교무처장, 해당 단과대학장, 해당 단과대학 소속 학과장
- 주요내용 : 단과대학 및 소속 학과의 현안에 대한 공유와 단과대학 내 학과 간 업무 협업 체계를 공유하고 협조 사안에 대한 논의를 하고자 함.
- ※ 단과대학이 자체적으로 운영 및 자료(회의록, 회의결과, 실적 등) 관리를 하고, 실적 제출 필요시 교무연구팀에서 단과대학으로 자료를 요청할 예정

3) 학과 소통회의

- 참석자 : 단과대학장, 해당 학과장, 해당 학과 소속 교원
- 주요내용 : 각 소속 학과 내 교원 간 공동체 의식을 함양, 교내 주요 정책 사업 참여에 대한 논의를 하고자 함.
- ※ 학과가 자체적으로 운영 및 자료(회의록, 회의결과, 실적 등) 관리를 하고, 실적 제출 필요시 교무연구팀에서 학과로 자료를 요청할 예정

4) 교수 소통회의

- 참석자 : 교무처장, 교원 전체
- 주요내용 : 협성대학교 현안 공유와 학사에 관한 중요사항을 논의하고자 함.

5) 교원 워크숍

- 참석자 : 보직교수, 교원 전체
- 주요내용 : 법정교육 등 직무교육과 협성대학교 현안에 대한 교원의 의견 청취를 통해 의견을 검토하고 정책에 반영하고자 함.

6) 조교 교육

- 참석자 : 교무연구팀장, 교무연구팀 직원, 전체 조교
- 주요내용 : 협성대학교 학사 일정에 대한 공유와 학사 운영에 대한 규정

설명, 행정업무에 대한 설명 등 조교가 수행하는 업무에 대해 설명하고 질의응답 시간을 갖고자 함.

나. 2023학년도 교원 소통채널 운영 결과

(소통채널 : 6건)

명칭	운영방식	운영시기		운영횟수		달성률
학과장 소통회의	집합회의/온라인회의	계 획	2023.3.	계 획	연 1회	0%
		결 과	-	결 과	-	
단과대학 소통회의	집합회의/온라인회의	계 획	2023.4. 2023.10.	계 획	연 2회	0%
		결 과	-	결 과	-	
학과 소통회의	집합회의/온라인회의	계 획	2023.3. 2023.9.	계 획	연 2회	250%
		결 과	2023. 1학기	결 과	5회	
교수 소통회의	집합회의/온라인회의	계 획	2023.5. 2023.11.	계 획	연 2회	150%
		결 과	2023.6. 2023.10. 2023.12.	결 과	3회	
교원워크숍	집합회의/온라인회의	계 획	2023.6. 2023.12.	계 획	연 2회	100%
		결 과	2023.6 2023.12.	결 과	2회	
조교 교육	집합회의	계 획	2023.3. 2023.8-9.	계 획	연 2회	100%
		결 과	2023.4. 2023.8.	결 과	2회	

기타 : 학과 만족도 조사(산업디자인학과 재학생 대상) 1회, 교원 신규채용 수요조사 2회, 교원 직무 교육 수요조사 및 직무교육 각 1회, 교원 연구활동 지원 만족도 조사 1회, 조교 회의 1회 운영

다. 2023학년도 교원 소통채널 운영 결과 문제점 및 개선사항

1. 2023학년도에는 전체 교수 회의(교수 소통 회의) 소집에 따라 결과적으로 학과장 소통 회의 실적이 축소됨. 2024학년도에 전체 교수의 의견을 청취할 수 있는 교수 소통회의 실적을 상향 조정.
2. 단과대학 소통회의, 학과 소통회의는 단과대학 및 학과가 필요시 자체적으로 소집, 운영하고 관련 자료(회의록, 회의결과, 실적 등)를 관리함. 단과대학, 학과 소통회의 계획 및 실적을 소통채널 총괄처(기획예산팀)에서 요청할 때, 교무연구팀에서 단과대학 및 학과로 자료를 요청하고 수합하여 제출하는 방식은 한계가 있으므로, 소통채널 운영 주체를 단과대학 및 학과로 하는 것이 합리적임. 이에, 2024학년도 교무연구팀 소통채널 운영계획에서 해당 소통채널을 삭제하고, 교무연구팀은 단과대학 및 학과에 업무연락을 통해 소통채널 자료 보관, 실적 관리 철저 및 관련사항 학과 내 인수인계 강화 요청 예정. 소통채널 총괄처(기획예산팀)는 단과대학, 학과 소통채널의 계획, 실적 필요 시 각 단과대학 및 학과로 제출 요청을 진행하는 것으로 소통채널 총괄처와 협의하였음.
3. 2023학년도 교원 연구활동 지원 만족도 조사 실시 결과 연구결과물 게재지 등급별 연구비 상향 조정은 긍정적이나 전체 교내연구비 확충 필요, 연구기간 종료 시점 알림 등의 전산화 필요, 만족도 조사에 좀더 많은 교원이 참여할 수 있도록 홍보 방법의 다양화 필요.

3.2 직원 소통채널

가. 직원 소통채널 명칭 및 설명

1) 부서 소통회의

- 참석자 : 총장, 원장, 실장, 처장, 관장, 행정부서 팀장
- 주요내용 : 각 부서 업무보고, 학교 현안 공유 및 의견을 교류하고, 기존 보직자 중심의 처·실장 회의 및 교무위원회의의 한계를 뛰어넘어 행정 관리자의 의견을 정책에 반영하고자 함.

2) 하계 직원 워크숍

- 참석자 : 전체 직원
- 주요내용 : 1박 2일 외부 워크숍으로 진행하며, 법정교육 등 직무교육의 일정 배분 없이 자유일정으로 진행되며 직원 간 친목 도모 및 공동체 의식 함양을 목적으로 함.

3) 동계 교직원연수 직원 간담회

- 참석자 : 전체 직원
- 주요내용 : 직위별, 직급별, 직종별로 교류하며, 업무체계 및 행정절차 개선, 기타 애로사항 및 개선 요구사항 논의

나. 2023학년도 직원 소통채널 운영 결과

(소통채널 : 3건)

명칭	운영방식	운영시기		운영횟수		달성률
부서 소통회의	집합회의	계획	매주 셋째주 수요일	계획	연 8회	25%
		결과	1차 : 2023.5.3. 2차 : 2023.6.7.	결과	연 2회	
하계 직원 워크숍	1박 2일 외부 진행	계획	2023.6.	계획	연 1회	0%
		결과	-	결과	-	
동계 교직원연수 직원 간담회	집합회의	계획	2023.12.	계획	연 1회	100%
		결과	2023.12.	결과	연 1회	

기타 : 감사위원회 직원 위원 선출을 위한 직원회의 1회 운영

다. 2023학년도 직원 소통채널 운영 결과 문제점 및 개선사항

- 부서 소통회의
 - 문제점 : 2023년 부서 소통회의 운영 계획 횟수 미달
 - 개선사항 : 2023년 부서 소통회의 운영 결과 중복안전 발생 등 행정 소모적인 부분을 개선하고자 연 4회로 횟수를 조정 하고자함(단, 주요안전 발생시 추가 개최 가능)
- 하계 직원 워크숍
 - 문제점 : 2023년 미시행
 - 개선사항 : 대학의 예산 부족으로 2024년 미시행
- 동계 교직원연수 직원 간담회
 - 문제점 : 없음
 - 개선사항 : 직원 소통을 위한 다양한 프로그램 개발 추진

3.3 학생 소통채널

가. 학생 소통채널 명칭 및 설명

1) 학생소통위원회(구 총학생회 간담회)

- 참석자 : 학생지원처장, 학생복지팀장, 학생복지팀 직원, 총학생회 전체
- 주요내용 : 협성대학교의 현안 공유와 총학생회의 운영계획을 공유하고 추후 진행되는 축제나 행사 등에서 필요한 사항을 협의하고자 함.

2) 학생 상임중앙위원회 간담회

- 참석자 : 상임중앙위원회(총학생회, 동아리연합회, 단과대학회장) 전체
- 주요내용 : 각 대학별 또는 학과별로 학생회를 운영하면서 느끼는 애로사항을 공유하고 해결방안을 모색하고자 함.

3) 동아리연합회 간담회

- 참석자 : 동아리연합회 전체, 각 동아리 장
- 주요내용 : 동아리연합회의 운영계획을 공유하고 추후 진행되는 행사 등에서 필요로 하는 사항을 협의하고 동아리 관련 애로사항을 청취하는 시간을 갖고자 함.

4) 학생생활 만족도 모니터링단 회의

- 참석자 : 총학생회 중앙운영위원회(상임중앙위원회, 학과학생회장단) 전체
- 주요내용 : 협성대학교의 학생이 학교생활을 하면서 느끼는 애로사항을 공유하고 해결방안을 모색하여 학생생활 만족도를 높이하고자 함.

나. 2023학년도 학생 소통채널 운영 결과

(소통채널 : 5건)

명칭	운영방식	운영시기		운영횟수		달성률
학생소통위원회	집합회의	계획	2023.3.2.~ 2024.2.28.	계획	연 4회	275%
		결과	2023.3.2.~ 2024.2.28.	결과	11회	
학생 상임중앙위원회 간담회	집합회의	계획	2023.3.2.~ 2024.2.28.	계획	연 15회	230%
		결과	2023.3.2.~ 2024.2.28.	결과	35회	
동아리연합회 간담회	집합회의	계획	2023.3.2.~ 2024.2.28.	계획	연 15회	200%
		결과	2023.3.2.~ 2024.2.28.	결과	30회	
학생생활 만족도 모니터링단 회의	집합회의	계획	2023.3.2.~ 2024.2.28.	계획	연 3회	0%
		결과	2023.3.2.~ 2024.2.28.	결과	-	

기타 : 학생복지시설 만족도 조사 3회 운영

다. 2023학년도 학생 소통채널 운영 결과 문제점 및 개선사항

문제점) ‘학생 상임중앙위원회 간담회’와 ‘동아리연합회 간담회’는 학생 자체 회의로 회의록 취합 등 관련 자료를 확보하기 어려움

개선사항) 2024학년도 소통채널 운영 계획은 실질적인 학생소통 창구로 운영되는 ‘학생소통위원회’와 ‘학생생활 만족도 모니터링’으로 개편하여 통합 운영 및 횟수 조정

3.4 지역사회 관련 소통채널

가. 지역사회 관련 소통채널 명칭 및 설명

1) 관내 행정기관과의 소통회의

- 참석자 : 총장, 주요 보직자, 지역사회 관련 인사 등
- 주요내용 : 본교 소재 관내 현안 문제 논의, 봉담주민과 상생하는 다양한 프로그램 개발 협력 논의

나. 2023학년도 지역사회 관련 소통채널 운영 결과

(소통채널 : 1건)

명칭		운영방식	운영시기		운영횟수		달성률
관내 행정기관과 의 소통회의	봉담행정복지센터 회의	집합회의	계 획	2023.3. 2023.9.	계 획	2회	0%
			결 과	-	결 과	-	
	화성시 중장년 행복캠퍼스 참여자 의견수렴		계 획	2023.4. 2023.10.	계 획	2회	0%
			결 과	-	결 과	-	
	지역사회 기관 협업 협약	비대면 회의	계 획	-	계 획	-	
			결 과	2023.3. ~ 2024.2.	결 과	12회	

다. 2023학년도 지역사회 관련 소통채널 운영 결과 문제점 및 개선사항

1. 봉담행정복지센터 회의 : 본교와 지역사회의 연계(협력) 사항을 이끌어 내기가 쉽지않음. 봉담행정복지센터 주민자치위원회 회의시 위원으로 참석 중인 본교 인사가 주제에 대해 본교와 관련 논의가 필요함.
2. 화성시 중장년 행복캠퍼스 참여자 의견수렴 : 대외교류팀과 해당부서(산학협력단, 중장년 행복캠퍼스) 간의 유기적인 협력이 부족했음.

IV. 2024학년도 구성원별 소통채널 및 계획

4.1 교원 소통채널

가. 교원 소통채널 명칭 및 설명

1) 학과장 소통회의

- 참석자 : 교무처장, 전체 학과(부)장, 전공주임교수
- 주요내용 : 협성대학교 및 각 대학의 현안에 대한 공유와 학과 간 업무 협업 체계를 공유하고 협조 사안에 대한 논의를 하고자 함.

2) 교수 소통회의

- 참석자 : 교무처장, 교원 전체
- 주요내용 : 협성대학교 현안 공유와 학사에 관한 중요사항을 논의하고자 함.

3) 교원 워크숍

- 참석자 : 보직교수, 교원 전체
- 주요내용 : 법정교육 등 직무교육과 협성대학교 현안에 대한 교원의 의견 청취를 통해 의견을 검토하고 정책에 반영하고자 함.

4) 조교 교육 및 회의

- 참석자 : 교무연구팀장, 교무연구팀 직원, 전체 조교
- 주요내용
 - 학사 일정 안내와 학사 운영에 대한 규정 설명, 행정업무에 대한 설명 등 조교가 수행하는 업무에 대해 설명하고 질의응답 시간을 갖고자 함.
 - 조교 간 현안 공유 및 논의

5) 수요조사

- 참석자 : 교원 전체, 재학생
- 주요내용
 - 교원 신규채용, 직무교육 등 시행계획 수립 시 의견 수렴을 진행함으로써 적절성 및 만족도를 제고함.
 - 계절학기 개강 전 재학생을 대상으로 희망 교과목 수요조사를 실시하여 재학생이 수강을 희망하는 교과목을 개설 개설하고자 함.

6) 교원 연구활동 지원 만족도 조사

- 참석자 : 연구활동 지원 교원
- 주요내용 : 교원의 연구활동 지원 관련 만족도 조사를 함으로써 제도 개선 등에 반영함.

나. 2024학년도 교원 소통채널 운영 계획

(소통채널 : 6건)

명칭	운영방식	운영시기	운영횟수	비고
학과장 소통회의	집합회의/온라인회의	2024년 4월	1	
교수 소통회의	집합회의/온라인회의	2024년 5월, 7월, 11월	3	
교원워크숍	집합회의/온라인회의	2024년 6월, 12월	2	
조교 교육 및 회의	집합교육/ 집합 및 온라인회의	2024년 8월, 9월, 2025년 2월	3	
수요조사	서면/온라인	2024년 4월, 5월, 9월, 10월	4	4월, 9월-계절학기교과목 5월, 10월-교원신규채용
교원 연구활동 지원 만족도 조사	온라인	2024년 11월	1	

4.2 직원 소통채널

가. 직원 소통채널 명칭 및 설명

1) 부서 소통회의 : 주요보직자 및 행정부서 팀장

- 참석자 : 주요보직자 및 행정부서 팀장
- 주요내용 : 각 부서 업무보고 및 주요 현안보고 및 대학 운영 주요 사항에 대하여 부서 협조 요청 등

2) 동계 교직원연수 직원 간담회

- 참석자 : 전체직원
- 주요내용 : 전체 직원의 교류(직원복지 개선사항 등 의견 수렴), 직원대표 선발 및 직원 기본교육 실시

3) 신규직원 간담회

- 참석자 : 2024년 채용 직원
- 주요내용 : 신규직원 행정 기본 교육 실시

나. 2024학년도 직원 소통채널 운영 계획

(소통채널 : 3건)

명칭	운영방식	운영시기	운영횟수	비고
부서 소통회의	집합회의	분기별	4	
동계 교직원연수 직원 간담회	집합회의	12월	1	
신규직원 간담회	집합회의	상시	-	채용 발생 시 시행

4.3 학생 소통채널

가. 학생 소통채널 명칭 및 설명

1) 학생소통위원회

- 참석자 : 총장, 주요보직자, 학생지원처장, 학생복지팀장, 학생복지팀 직원, 총학생회
- 주요내용 : 협성대학교의 현안 공유와 총학생회의 운영계획을 공유하고 추후 진행되는 축제나 행사 등에서 필요로 한 사항을 협의하고자 함.

2) 학생복지시설 만족도 모니터링

- 참석자 : 총학생회 중앙운영위원회(상임중앙위원회, 학과학생회장단) 및 재학생
- 주요내용 : 학생복지시설 만족도조사를 통해 학교생활을 하면서 느끼는 문제점을 공유하고 해결방안을 모색하여 학생생활 만족도를 높이하고자 함.

나. 2024학년도 학생 소통채널 운영 계획

(소통채널 : 2건)

명칭	운영방식	운영시기	운영횟수	비고
학생소통위원회	집합회의	2024.03. ~ 2024.02.	연 4회	
학생생활 만족도 모니터링	온라인	2024.03. ~ 2024.02.	연 2회	

4.4 지역사회 관련 소통채널

가. 지역사회 관련 소통채널 명칭 및 설명

1) 봉담읍 주민자치위원회 회의

- 참석자 : 본교 자치위원회위원, 주민자치위원회, 관련 관계자
- 주요내용 : 본교 소재 관내 현안 문제 논의, 봉담주민과 상생하는 다양한 프로그램 개발 협력 논의

나. 2024학년도 지역사회 관련 소통채널 운영 계획

(소통채널 : 1건)

명칭	운영방식	운영시기	운영횟수	비고
봉담읍 주민자치위원회 회의	집합회의	상시	00	본교와 관련된 안전이 있는 경우에만 횟수 인정

[붙임] 서식

[참여와 소통 제1호 서식]

소통채널 연간 운영 실적 보고서

- 부 서 명 : 팀
- 소통채널 운영 수 : 총 건

0000학년도 소통채널 연간 운영 실적 보고서						
구분 (기존/신규)	명칭	운영시기	참여대상	운영횟수	시행결과 (주요내용)	증빙 (O/X)

[참여와 소통 제2호 서식]

소통채널 회의록(20 - 차)

회 의 명			
회의일시		회의장소	
위 원 장		작 성 자	
참 석 자			
불 참 자			
안 건			
회의내용			
안건의 결론			
기타	※ 회의사진 첨부		
폐회일시			

[참여와 소통 제3호 서식]

참여와소통위원회 회의록(20 - 차)

회의일시		회의장소	
위 원 장		작 성 자	
참 석 자			
불 참 자			
안 건			
회의내용			
안건의 결론			
기타	※ 회의사진 첨부		
폐회일시			